brother

Manual do Usuário

Segurança e Questões Legais

Manual Básico do Usuário

Manual Avançado do Usuário

Segurança e Questões Legais

MFC-J6510DW/J6710DW

Utilizando a documentação

Leia este livreto antes de tentar operar o aparelho ou de tentar qualquer manutenção. O não cumprimento destas instruções pode resultar no aumento do risco de ferimentos pessoais ou de danos à propriedade, inclusive por incêndio, choque elétrico, queimaduras ou sufocamento.

Leia todas as instruções. Guarde-as para futura referência.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções a seguir são utilizados em toda a documentação.

Negrito	Fontes em negrito identificam teclas específicas no painel de controle do aparelho e na tela do computador.
Itálico	Fontes em itálico enfatizam itens importantes ou o direcionam a um tópico relacionado.
`Courier New`	Texto em fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas no display do aparelho.

AVISO

Os ícones de AVISO indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em morte ou danos físicos graves.

CUIDADO

Os ícones de CUIDADO indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos físicos leves ou moderados.

IMPORTANTE

Os ícones de IMPORTANTE indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.

Os ícones de Observação ensinam como agir em determinada situação ou fornecem dicas sobre como a operação funciona com outros recursos.

Os ícones de Perigo Elétrico alertam para possíveis choques elétricos.

Os ícones de Configuração Inadequada alertam para dispositivos e operações que não são compatíveis com o aparelho.

Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para a possibilidade de incêndio.

Respeite todos os avisos e instruções marcados no aparelho.

Observação

As ilustrações neste guia mostram o modelo MFC-J6710DW.

Versão 0

BRA-POR

Compilação e Publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries, Ltd. e inclui as descrições e especificações mais recentes do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alterações sem aviso.

A Brother reserva-se o direito de efetuar alterações sem aviso das especificações e dos materiais contidos aqui e não se responsabiliza por quaisquer danos (incluindo consequências decorrentes desses danos) causados pela confiança nos materiais apresentados, incluindo erros tipográficos e outros associados a esta publicação, mas não se limitando a eles.

Escolhendo um local de instalação

Coloque seu aparelho em uma superfície plana, reta e estável, livre de vibrações e choques, como uma mesa. Coloque o aparelho perto de uma tomada telefônica e de uma tomada elétrica CA padrão. Escolha um local onde a temperatura fique entre 10 ºC e 35 ºC e a umidade entre 20% e 80% (sem condensação).

⚠ AVISO

NÃO exponha o aparelho diretamente à luz do sol, ao calor excessivo, chamas abertas, gases corrosivos ou salinos, umidade ou pó. NÃO coloque o aparelho sobre carpetes ou tapetes para não expô-lo à poeira. Isso pode criar risco de curto-circuito elétrico ou incêndio. Isso pode também danificar o aparelho e/ou torná-lo inoperante.

NÃO coloque o aparelho próximo a aquecedores, aparelhos de ar condicionado, ventiladores, refrigeradores ou água. Fazer isso pode criar risco de curto-circuito ou incêndio caso a água entre em contato com o aparelho (inclusive pela condensação causada pelo equipamento de aquecimento/ar condicionado/ventilação).

NÃO coloque o aparelho próximo a produtos químicos. Caso os produtos químicos entrem em contato com o aparelho, pode haver risco de incêndio. Os produtos químicos podem também fazer com que o aparelho funcione incorretamente ou perca a cor.

NÃO coloque o aparelho em um local onde qualquer fenda ou abertura no aparelho fique obstruída ou bloqueada. Estas fendas e aberturas servem para ventilação. O bloqueio da ventilação do aparelho pode criar o risco de superaquecimento e/ou incêndio. Ao invés disso:

- Coloque o aparelho sobre uma superfície sólida, nunca sobre uma cama, sofá, tapete ou qualquer outra superfície macia semelhante.
- Não coloque este aparelho próximo ou sobre radiadores ou aquecedores.
- Este aparelho não deve ser instalado embutido em armários ou estantes, a menos que seja providenciada a ventilação adequada.

Sacos plásticos são utilizados na embalagem do aparelho. Sacos plásticos não são brinquedos. Para evitar risco de sufocamento, mantenha estes sacos fora do alcance de bebês e crianças e descarte-os adequadamente.

⚠ CUIDADO

Evite colocar seu aparelho em uma área de muito tráfego. Caso precise colocá-lo em uma área de muito tráfego, assegure-se de que o aparelho esteja em um local seguro onde não seja atingido acidentalmente, o que poderia causar-lhe ferimentos e danos graves à maquina.

Assegure-se de que os cabos e fios do aparelho estão protegidos de forma a não constituírem um risco de tropeços.

NÃO coloque este aparelho em um carrinho, estante ou mesa instáveis ou inclinados. O aparelho é pesado e pode cair, causando-lhe ferimentos e danos graves no aparelho.

IMPORTANTE

- NÃO coloque o aparelho próximo de fontes de interferência, como alto-falantes ou de unidades base de telefones sem fio que não sejam da Brother. Isso pode interferir com a operação dos componentes eletrônicos do aparelho.
- NÃO coloque o aparelho em superfície inclinada. NÃO vire o aparelho depois de os cartuchos de tinta estarem instalados. Isso pode causar o derramamento da tinta e danos internos ao aparelho.
- NÃO conecte o aparelho a uma tomada elétrica CA controlada por interruptores de parede ou timers automáticos. Quedas de energia elétrica podem excluir informações da memória do aparelho, e ciclo repetitivo de energia pode danificar o aparelho.

Para utilizar o aparelho com segurança

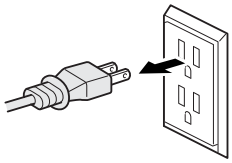
AVISO

PERIGOS ELÉTRICOS

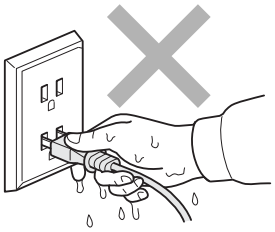
A não observação aos avisos desta seção pode criar o risco de choque elétrico. Além disso, você pode causar um curto-circuito, o qual pode criar o risco de incêndio.

Há eletrodos de alta tensão dentro do aparelho. Antes de ter acesso à parte interna do aparelho, inclusive para manutenções de rotina como limpeza, assegure-se de desconectar o cabo de alimentação da tomada elétrica CA, bem como os cabos de telefone (RJ-11) e de Ethernet (RJ-45) do mesmo.

NÃO insira objetos de nenhum tipo no aparelho através das fendas ou aberturas no gabinete já que podem tocar pontos de tensão perigosos ou provocar curto-circuito.



NÃO manuseie o plugue com as mãos molhadas.



Verifique sempre se o plugue está completamente inserido.

NÃO use o aparelho ou manuseie o cabo se o cabo estiver esfiapado ou desgastado. Se estiver desconectando o aparelho, NÃO toque a parte danificada/desgastada.

NÃO continue a usar o aparelho se este caiu ou se o gabinete foi danificado. Ao invés disso, desconecte o aparelho da tomada elétrica e entre em contato com os técnicos do Serviço Autorizado Brother.

Se água, outros líquidos ou objetos metálicos caírem dentro do aparelho, desconecte-o imediatamente da tomada elétrica CA e contate os técnicos do Serviço Autorizado Brother.

NÃO conecte o aparelho a uma fonte de energia CC a um inversor. Se você não tem certeza do tipo de fonte de energia que possui, entre em contato com um eletricista qualificado.

Segurança do cabo de alimentação:

- NÃO puxe o cabo de alimentação CA pelo meio; isso pode fazer com que o cabo se separe do plugue e lhe causar um choque elétrico.
- NÃO coloque nada sobre o cabo de alimentação.
- NÃO coloque este aparelho em locais onde as pessoas possam pisar no cabo.
- NÃO coloque este aparelho em uma posição onde o cabo fique esticado ou de qualquer forma seja colocado esforço no mesmo, já que isso pode esfiapá-lo ou desgastá-lo.
- Se um cabo de extensão for usado com este aparelho, certifique-se de que a amperagem total dos aparelhos conectados ao cabo de extensão NÃO exceda a amperagem máxima do cabo. Certifique-se também de que o total de aparelhos conectados à tomada elétrica CA não exceda 15 ampères.

Nunca toque fios ou terminais telefônicos que não estejam isolados, a menos que a linha telefônica tenha sido desconectada da tomada da parede. Nunca instale fios telefônicos durante uma tempestade com relâmpagos. Nunca instale uma tomada telefônica em um local molhado.

PERIGOS DE INCÊNDIO

A não observação aos avisos desta seção pode criar o risco de incêndio.

NÃO utilize substâncias inflamáveis e nenhum tipo de spray ou solvente/líquido orgânico que contenha álcool ou amônia para limpar a parte interna ou externa do aparelho. Isto poderá também causar um choque elétrico.

NÃO use este aparelho nas proximidades de poeira combustível.

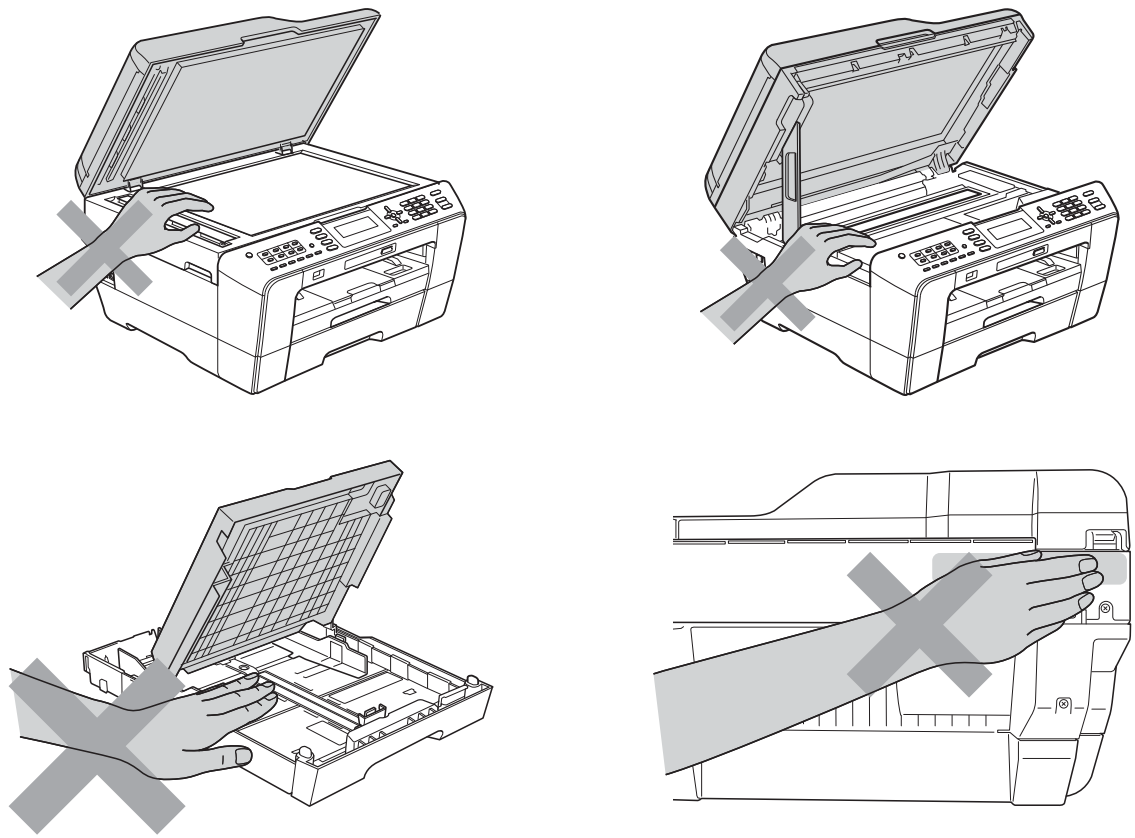
⚠ CUIDADO

NÃO se sente, fique em pé sobre o aparelho ou utilize-o para qualquer fim além daquele ao qual se destina.

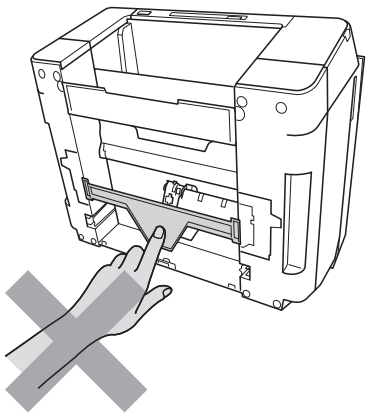
Se o aparelho aquecer, soltar fumaça ou gerar qualquer cheiro forte, remova-o imediatamente da tomada elétrica CA. Ligue para seu distribuidor Brother.

Aguarde as páginas saírem do aparelho para então pegá-las. Caso contrário, pode causar ferimentos nos dedos pelo aprisionamento nos rolos.

NÃO coloque suas mãos nos cantos do aparelho. Isso pode causar ferimentos nos dedos por entalação.

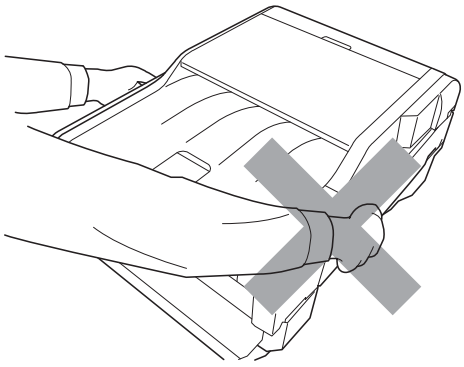


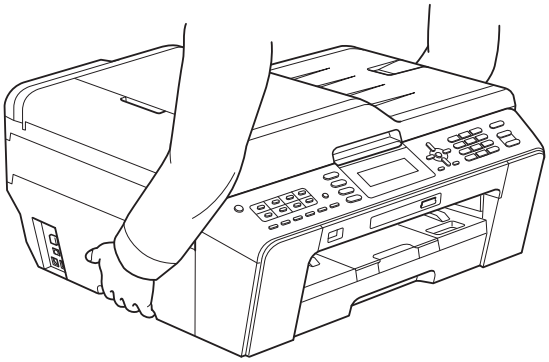
NÃO toque na área sombreada mostrada na ilustração. Isso pode causar ferimentos nos dedos pelo corte nos cantos do aparelho.



NÃO carregue o aparelho segurando pela tampa do scanner ou pela tampa de remoção de obstrução de papel. Isso pode fazer com que o aparelho escorregue de suas mãos. Somente carregue o aparelho colocando suas mãos sob o mesmo.

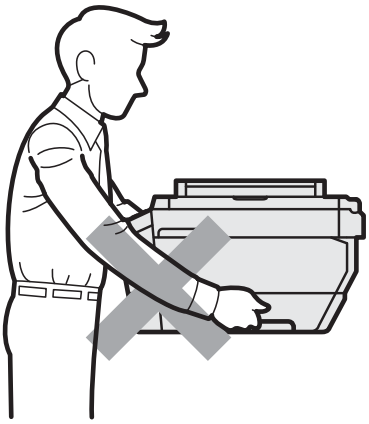
(MFC-J6510DW)

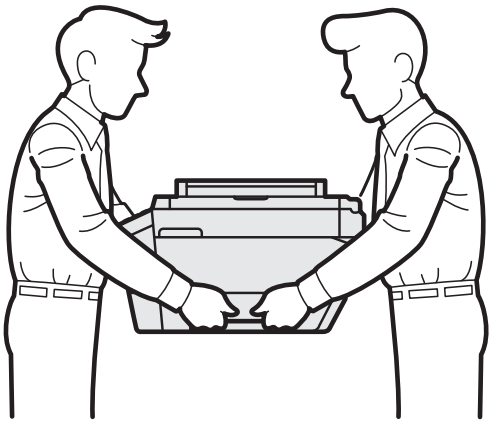




(MFC-J6710DW)

Para evitar danos físicos ao mover ou erguer este aparelho, certifique-se de fazê-lo com a ajuda de pelo menos duas pessoas. Cuidado para não prender os dedos ao pousar o aparelho de volta.





IMPORTANTE

- Quedas de energia elétrica podem excluir informações da memória do aparelho.
- NÃO coloque objetos em cima do aparelho.
- NÃO coloque nada em frente ao aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. NÃO coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- Se o aparelho não funcionar normalmente ao seguir as instruções de operação, ajuste apenas os controles indicados pelas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles pode causar danos ou exposição menor a ondas eletromagnéticas e frequentemente exigirá um trabalho extensivo por parte de um técnico qualificado para restaurar o aparelho ao seu funcionamento normal.
- Uma alteração marcante no desempenho do aparelho pode indicar a necessidade de conserto.
- O cabo de alimentação, incluindo extensões, não deverá ultrapassar 5 metros.
  NÃO conecte seu aparelho a uma tomada elétrica CA do mesmo circuito em que estejam ligados aparelhos de grande porte ou outros equipamentos que necessitem uma quantidade significativa de eletricidade para funcionar. Isso pode causar sobretensão, disparando seu disjuntor ou queimando seu fusível. Se você não puder evitar o uso do aparelho com estes equipamentos, recomendamos o uso de um transformador de tensão ou de um filtro de ruído de alta frequência. Utilize um regulador de tensão se a fonte de energia não for estável.
- Relâmpagos e sobrecargas elétricas podem danificar este aparelho. Recomendamos que você utilize um dispositivo de qualidade para proteção contra sobrecargas no cabo da rede elétrica CA e em qualquer cabo telefônico (RJ-11) ou Ethernet (RJ-45) conectado ao aparelho, ou que você desconecte os cabos durante uma tempestade.

Instruções de segurança importantes

1 NÃO tente fazer a manutenção deste aparelho sozinho, porque abrir ou remover tampas pode expô-lo a pontos de tensão perigosos e outros riscos, e pode anular sua garantia. Encaminhe todos os serviços de manutenção a um Centro de Serviço Autorizado Brother.

2 Desconecte este aparelho da tomada elétrica e consulte os Técnicos do Serviço Autorizado Brother nas seguintes situações:

- Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
- Caso tenha sido derramado líquido sobre o aparelho.
- Se o aparelho tiver sido exposto à chuva ou água.

Regulamentação

AVISO

Quando estiver utilizando seu equipamento telefônico, precauções básicas de segurança sempre devem ser seguidas para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e ferimentos nas pessoas, inclusive as seguintes:

- NÃO utilize este produto perto de água, por exemplo, próximo de uma banheira, pia de banheiro, pia de cozinha, máquina de lavar, ou em um porão molhado ou próximo a uma piscina.
- Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Pode haver um risco remoto de choques elétricos causados por relâmpagos.
- NÃO utilize este produto para denunciar um vazamento de gás quando você estiver nas proximidades do local de vazamento.

Para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e ferimentos às pessoas;

- Use apenas fio para linha de telecomunicações número 26 AWG ou maior.

Este produto deve ser instalado perto de uma tomada elétrica CA de fácil acesso. Em caso de emergências, você deve desconectar o cabo de alimentação da tomada elétrica CA para desligar completamente o equipamento.

Conexão LAN

IMPORTANTE

NÃO conecte este aparelho a uma rede LAN sujeita a sobretensões.

Declaração de Qualificação Internacional ENERGY STAR®

A finalidade do Programa Internacional ENERGY STAR® é promover o desenvolvimento e a popularização de equipamentos que fazem uso eficiente da energia.

Como parceira da ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. concluiu que este produto satisfaz às especificações da ENERGY STAR® quanto à eficiência de energia.

Requisitos para os Padrões de LAN sem fio

Resolução 365 – ANATEL:

“Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.”

Este equipamento está homologado pela ANATEL de acordo com os procedimentos regulamentados pela Resolução 242/2000 e atende aos requisitos técnicos aplicados.

Marcas comerciais

O logotipo da Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Windows Vista é uma marca registrada ou marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou em outros países.

Microsoft e Windows são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou em outros países.

Apple, Macintosh e Mac OS são marcas comerciais da Apple Inc. registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Adobe, Flash, Illustrator e Photoshop são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Nuance, o logotipo da Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Memory Stick, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro e M2 são marcas comerciais da Sony Corporation.

AOSS é uma marca comercial da Buffalo Inc.

WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access e Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais ou marcas registradas da Wi-Fi Alliance nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi e Wi-Fi Alliance são marcas registradas da Wi-Fi Alliance.

Intel e Pentium são marcas comerciais da Intel Corporation nos EUA e em outros países.

AMD é uma marca comercial da Advanced Micro Devices, Inc.

FaceFilter Studio é uma marca comercial da Reallusion, Inc.

BRAdmin Professional é uma marca comercial da Brother Industries, Ltd.

UNIX é uma marca registrada do The Open Group nos Estados Unidos e em outros países.

Linux é uma marca registrada de Linus Torvalds nos Estados Unidos e em outros países.

CorelDraw, Corel Paint Shop Pro e Corel WordPerfect são marcas comerciais ou marcas registradas da Corel Corporation e/ou de suas subsidiárias no Canadá, nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Cada empresa da qual o título de software é mencionado neste manual possui um contrato de licenciamento de software específico aos programas de sua propriedade.

Todos os nomes comerciais e de produtos de empresas que apareçam nos produtos Brother, documentos relacionados e outros materiais são marcas comerciais ou marcas registradas dessas respectivas empresas.

Comentários sobre o licenciamento com código-fonte aberto (open source)

Este produto inclui um software com código-fonte aberto (open source).
Veja os comentários sobre licenciamento com código-fonte aberto e as informações sobre direitos autorais no CD-ROM fornecido.

(No Windows®) “X:\License.txt” (onde X é a letra de sua unidade).

(No Macintosh) Clique duas vezes sobre o ícone do CD-ROM em sua área de trabalho. Depois clique duas vezes sobre o ícone **Utilitários**. O arquivo License.rtf aparecerá.

Limites legais para cópias

Reproduções em cores de certos documentos são ilegais e podem resultar em responsabilidade criminal ou civil. A lista abaixo destina-se a ser uma orientação e não uma lista completa de cada proibição possível. Em caso de dúvida, sugerimos que você consulte a autoridade adequada ou consultor com relação ao documento específico.

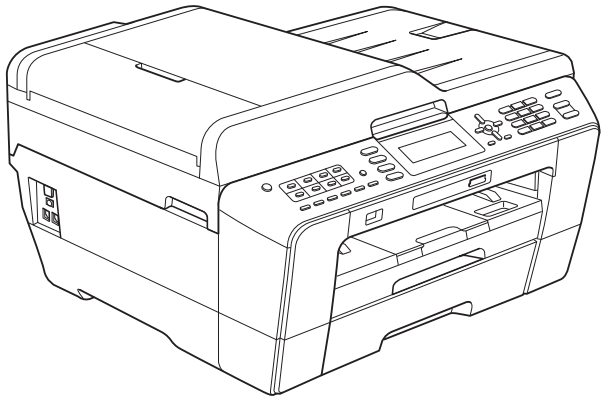
Os documentos a seguir não podem ser copiados:

- Dinheiro
- Obrigações ou outros certificados da dívida
- Certificados de depósito
- Selos da Receita Federal (cancelados ou não)
- Rascunhos do serviço militar
- Passaportes
- Selos postais (cancelados ou não)
- Tíquetes de alimentação
- Papéis de imigração
- Rascunhos ou cheques emitidos por agências governamentais
- Crachás de identificação ou insígnias
- Licenças e certificados de propriedade de veículos automotores, sob a lei de certos estados/províncias

A cópia de trabalhos com direitos autorais pode ser regulada por leis federais e estaduais. Para obter mais informações, consulte a autoridade adequada ou consultor.

Trabalhos artísticos devem ser considerados da mesma forma que trabalhos sob direitos autorais.

MANUAL BÁSICO DO USUÁRIO



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW

Versão B

BRA-POR

Se precisar entrar em contato com o Atendimento ao Cliente

Complete as seguintes informações para futura referência:

Número do Modelo: MFC-J6510DW e MFC-J6710DW (Circule o número do seu modelo)

Número de Série: [1] _____

Data da Compra: _____

Local da Compra: _____

[1] O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Guarde este Manual do Usuário com sua nota fiscal como registro permanente da compra, para o caso de roubo, incêndio ou garantia de serviço.

Registre seu produto on-line no endereço

http://www.brother.com/registration/

Registrando o seu produto com a Brother, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta pelo seguro; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

O modo mais conveniente e eficiente de registrar seu novo produto é on-line em http://www.brother.com/registration/.

© 2010 Brother Industries, Ltd.

Números da Brother

IMPORTANTE

Para obter assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas ***de dentro*** desse país.

Registre seu produto

Registrando o seu produto com a Brother International Corporation, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta pelo seguro; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

Para sua conveniência e uma maneira mais eficaz de registrar seu novo produto, registre-se on-line em

http://www.brother.com/registration/

FAQs (perguntas mais frequentes)

O Brother Solutions Center é nosso recurso completo para todas as suas necessidades de Aparelho de Fax/Central Multifuncional. Você pode baixar os documentos e utilitários de software mais recentes, ler FAQs e dicas de resolução de problemas e aprender a obter o máximo do seu produto Brother.

http://solutions.brother.com/

Observação

- Você pode verificar aqui se há atualizações de drivers Brother.
- Para manter atualizado o desempenho do seu aparelho, verifique aqui a mais recente atualização de firmware.

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

http://www.brother.com.br/

Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

http://www.brotherstore.com.br/

Aviso de compilação e publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries, Ltd., abrangendo as descrições e especificações mais recentes do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos à alteração sem prévio aviso.

A Brother se reserva o direito de fazer alterações sem prévio aviso nas especificações e nos materiais contidos neste documento e não é responsável por nenhum dano (incluindo consequentes) causado por confiança nos materiais apresentados, incluindo, entre outros, erros de grafia e outros erros relacionados à publicação.

Manuais do Usuário e onde encontrá-los?

Qual manual?	O que há nele?	Onde localizá-lo?
Segurança e Legislação	Leia este Manual primeiro. Leia as Instruções de Segurança antes de configurar seu aparelho. Consulte este Manual para obter informações sobre marcas registradas e limitações legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Configuração Rápida	Siga as instruções para configurar seu aparelho e instalar drivers e softwares para o sistema operacional e o tipo de conexão que você está usando.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Usuário	Conheça as operações básicas Enviar por Fax, Copiar, Escanear e PhotoCapture Center™ e como substituir os consumíveis. Veja as dicas de resolução de problemas.	Impresso / Na caixa
Manual Avançado do Usuário	Conheça operações mais avançadas: Enviar por Fax, Copiar, recursos de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Arquivo PDF / CD-ROM da Documentação
Manual do Usuário de Software	Siga estas instruções para Impressão, Escaneamento, Escaneamento em Rede, PhotoCapture Center™, Configuração Remota, PC Fax e utilização do utilitário Brother ControlCenter.	Arquivo PDF / CD-ROM da Documentação
Glossário de Rede	Este Manual fornece informações básicas sobre os recursos avançados de rede dos aparelhos Brother juntamente com termos gerais comuns e de rede.	Arquivo PDF / CD-ROM da Documentação
Manual do Usuário de Rede	Este Manual fornece informações mais avançadas para configurar as conexões de rede Ethernet e Sem Fio. Além disso, você encontra informações sobre utilitários de rede, impressão em rede, dicas de resolução de problemas e especificações de rede com suporte.	Arquivo PDF / CD-ROM da Documentação

Índice
(MANUAL BÁSICO DO USUÁRIO)

1 Informações gerais 1

Utilizando a documentação 1
Símbolos e convenções utilizados nesta documentação 1
Acessando o Manual Avançado do Usuário, o Manual do Usuário de Software, o Manual do Usuário de Rede e o Glossário de Rede 2
Visualizando a documentação 2
Acessando o suporte Brother (Windows®) 4
Acessando o suporte Brother (Macintosh) 5
Visão geral do painel de controle 6
Tela do display LCD 9
Operações básicas 10

2 Colocação de papel 11

Colocação de papéis e outras mídias de impressão 11
Colocação de papel na bandeja de papel 1 11
Colocação de papel na bandeja de papel 2 (somente MFC-J6710DW) 14
Colocação de papel pela abertura de inserção manual 18
Colocação de envelopes e cartões postais 20
Área imprimível 22
Configurações do papel 23
Tamanho e tipo de papel (MFC-J6510DW) 23
Tamanho e tipo de papel (MFC-J6710DW) 24
Utilização da bandeja no modo Copiar (somente MFC-J6710DW) 24
Utilização da bandeja no modo Fax (somente MFC-J6710DW) 25
Modo Alimentação de Papel Protegida para Papel de Fibra Curta de tamanho A3 25
Papel e outras mídias de impressão aceitáveis 26
Manuseando e usando mídia de impressão 26
Selecionando a mídia de impressão certa 28

3 Colocando documentos 30

Como colocar documentos 30
Usando o alimentador 30
Usando o vidro do scanner 31
Área de escaneamento 32

4 Enviando um fax 33

Como enviar um fax 33
Parar o envio de fax 34
Configurando o tamanho do vidro do scanner para envio por fax 35
Transmissão de fax colorido 35
Cancelando um fax em andamento 35
Como visualizar um fax a ser enviado 35
Relatório de Verificação de Transmissão 36

5 Recebendo um fax 37

Modos de Recepção 37
Selecionar o Modo de Recepção 37
Utilizando os Modos de Recepção 38
Somente Fax 38
Fax/Tel 38
Manual 38
Secretária eletrônica externa 38
Configurações do Modo de Recepção 39
Retardo da Campainha 39
Tempo do toque F/T (somente modo Fax/Tel) 39
Recepção Fácil 40
Visualização de Fax (somente Preto e Branco) 40
Como visualizar um fax recebido 40

6 Serviços telefônicos e dispositivos externos 43

Serviços telefônicos 43
Caixa Postal 43
Conectando uma secretária eletrônica externa 43
Conexões 44
Gravando uma mensagem de saída em uma secretária eletrônica externa 45
Conexões múltiplas (PBX) 45
Telefones externos e de extensão 46
Conectando um telefone externo ou de extensão 46
Usando telefones externos e de extensão 46
Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother 47
Utilizando códigos remotos 47

7 Discando e armazenando números 48

Como discar 48
Discagem manual 48
Discagem de Um Toque 48
Discagem Abreviada 48
Pesquisa 49
Rediscagem de Fax 49
Armazenando números 50
Armazenando uma pausa 50
Armazenando números de Discagem de Um Toque 50
Armazenando números de Discagem Abreviada 51
Alterando nomes e números de Discagem de Um Toque e Discagem Abreviada 51

8 Fazendo cópias 53

Como copiar 53
Interrompendo a cópia 53
Configurações de cópia 54
Opções de Papel 54

9 PhotoCapture Center™: imprimindo fotos de um cartão de memória ou de uma memória Flash USB 56

Operações do PhotoCapture Center™ 56
Usando um cartão de memória ou uma memória Flash USB 56
Introdução 57
Imprimir Imagens 59
Visualizar Fotos 59
Configurações de impressão do PhotoCapture Center™ 59
Como escanear para um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB 60

10 Como imprimir de um computador 62

Imprimindo um documento 62

11 Como escanear em um computador 63

Escaneando um documento 63
Escaneando usando a tecla de escaneamento 63
Escaneando usando um driver de scanner 64

A Manutenção de rotina 65

Substituindo os cartuchos de tinta 65
Limpando e verificando o aparelho 67
Limpando o scanner 67
Limpando a cabeça de impressão 68
Verificando a qualidade de impressão 69
Verificando o alinhamento de impressão 70

B Resolução de problemas 71

Mensagens de erro e manutenção 71
Animação do erro 80
Transferindo faxes ou Relatório de Faxes 80
Obstrução de documento 81
Obstrução de impressora ou de papel 82
Resolução de problemas 89
Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho 89
Tom de discagem 99
Interferência de linha telefônica / VoIP 99
Informações do Aparelho 100
Verificando o número de série 100
Funções de redefinição 100
Como reiniciar o aparelho 100

C Menu e funções 101

Programação na tela 101
Tabela de Menus 102
Inserindo texto 130
Inserindo espaços 130
Fazendo correções 130
Repetindo letras 130
Caracteres especiais e símbolos 130

D Especificações 131

Geral 131
Mídia de impressão 133
Fax 135
Cópia 136
PhotoCapture Center™ 137
PictBridge 138
Scanner 139
Impressora 140
Interfaces 141
Requisitos do computador 142
Itens consumíveis 143
Rede (LAN) 144

E Índice remissivo 145

Índice
(MANUAL AVANÇADO DO USUÁRIO)

O *Manual Avançado do Usuário* explica os seguintes recursos e operações.

Você pode visualizar o *Manual Avançado do Usuário* no CD-ROM da Documentação.

1 Configuração geral

Armazenamento de memória
Ajustes de volume
Modo Espera
Display LCD
Discar prefixo
Timer do Modo

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio Seguro de Função 2.0)

3 Enviando um fax

Opções adicionais de envio
Operações de envio adicionais
Visão geral do polling

4 Recebendo um fax

Recepção em memória (somente preto e branco)
Recuperação remota
Operações de recepção adicionais
Visão geral do polling

5 Discando e armazenando números

Operações de voz
Operações adicionais de discagem
Maneiras adicionais de armazenar números

6 Imprimindo relatórios

Relatórios de fax
Relatórios

7 Fazendo cópias

Configurações de cópia

8 PhotoCapture Center™: Imprimindo fotos de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB

Operações do PhotoCapture Center™
Imprimir imagens
Configurações de impressão do PhotoCapture Center™
Escanear para um cartão de memória ou para uma unidade de memória flash USB

9 Imprimindo fotografias a partir de uma câmera

Imprimindo fotografias diretamente a partir de uma câmera PictBridge
Imprimindo fotografias diretamente a partir de uma câmera (sem PictBridge)

A Manutenção de rotina

Limpando e verificando o aparelho
Embalando e transportando o aparelho

B Glossário

C Índice remissivo

1 Informações gerais

Utilizando a documentação

Obrigado por ter adquirido um aparelho Brother! A leitura desta documentação o ajudará a tirar o máximo proveito do seu aparelho.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções a seguir são utilizados em toda a documentação.

Negrito	O estilo negrito identifica teclas específicas no painel de controle do aparelho ou na tela do computador.
Itálico	O estilo itálico enfatiza itens importantes ou o direciona a um tópico relacionado.
`Courier New`	O tipo de fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas no display LCD do aparelho.

AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, poderá resultar em perigo de morte ou lesões sérias.

CUIDADO

CUIDADO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, poderá resultar em lesões moderadas ou pequenas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, poderá resultar em danos à propriedade ou na perda da funcionalidade do produto.

Os ícones de Observação ensinam como agir em determinada situação ou fornecem dicas sobre como a operação funciona com outros recursos.

Os ícones de Perigo Elétrico alertam para possíveis choques elétricos.

Acessando o Manual Avançado do Usuário, o Manual do Usuário de Software, o Manual do Usuário de Rede e o Glossário de Rede

Este Manual Básico do Usuário não contém todas as informações sobre o aparelho; por exemplo, como usar os recursos avançados para Fax, Cópia, PhotoCapture Center™, Impressora, Scanner, PC-Fax e rede. Quando estiver preparado para aprender informações detalhadas sobre essas operações, leia o **Manual Avançado do Usuário**, o **Manual do Usuário de Software**, o **Manual do Usuário de Rede** e o **Glossário de Rede** que se encontram no CD-ROM da Documentação.

Visualizando a documentação

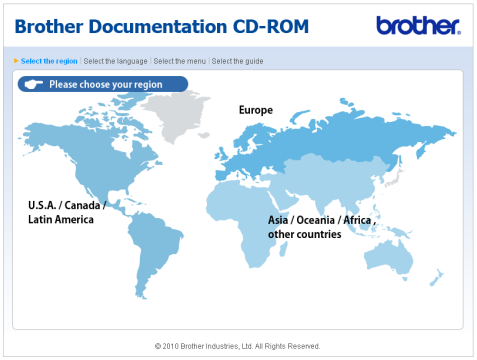
1. Ligue o computador. Insira o CD-ROM da Documentação na unidade do CD-ROM. Se você usa o Windows®, vá para o passo ❸.

Observação

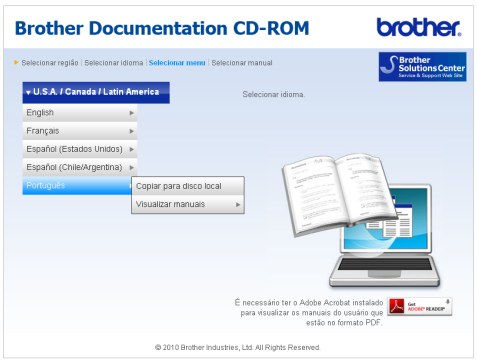
(Usuários do Windows®)
Se a tela não aparecer automaticamente, vá para **Meu Computador (Computador)**, clique duas vezes no ícone do CD-ROM e duas vezes em **index.html**.

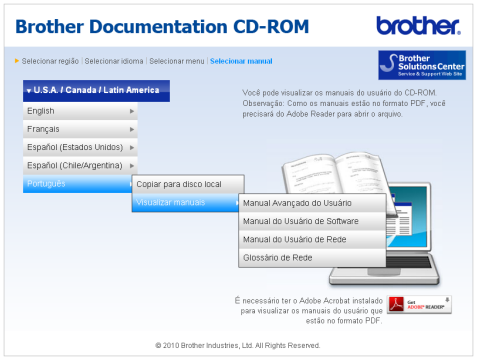
2. (Usuários do Macintosh)
Clique duas vezes no ícone do CD-ROM da Documentação e clique duas vezes em **index.html**.

3. Clique no seu país.



4. Aponte para seu idioma, para **Visualizar manuais** e clique no manual que deseja ler.





Observação

- (Somente para usuários do Windows®) O navegador da Web pode exibir uma barra amarela na parte superior da página que contém um aviso de segurança sobre os controles Active X. Para que a página seja exibida corretamente, você deve clicar na barra, clicar em **Permitir Conteúdo Bloqueado** e em **Sim** na caixa de diálogo Aviso de Segurança.
- (Somente para usuários do Windows®) [1] Para obter um acesso mais rápido, você pode copiar toda a documentação do usuário no formato PDF em uma pasta local do computador. Aponte para seu idioma e clique em **Copiar para disco local**.

[1] Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou superior.

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções da seguinte maneira:

Manual do Usuário de Software

- *Escaneamento*
- *ControlCenter*
- *Escaneamento em Rede*

Guias de instrução sobre como utilizar o ScanSoft™ PaperPort™12SE com OCR (Somente para usuários do Windows®)

- Os guias de instrução completos sobre como utilizar o ScanSoft™ PaperPort™12SE com OCR podem ser visualizados na seleção da Ajuda do aplicativo ScanSoft™ PaperPort™12SE.

  (Os usuários do Windows® 2000 precisam baixar e instalar o PaperPort™11SE do site).

Manual do Usuário Presto! PageManager (usuários do Macintosh)

Observação

O Presto! PageManager está disponível para download em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- O Manual do Usuário Presto! PageManager pode ser visualizado através da seleção da Ajuda no aplicativo Presto! PageManager.

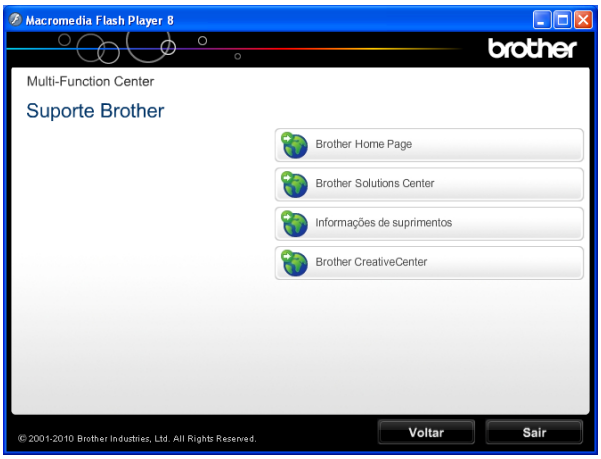
Como localizar as instruções de configuração de rede

Seu aparelho pode ser conectado a uma rede sem fio ou cabeada. Você pode localizar as instruções de configuração básica no Guia de Configuração Rápida. Se seu roteador ou ponto de acesso sem fio aceitar o Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, você também poderá seguir os passos do Guia de Configuração Rápida. Para obter mais informações sobre configuração de rede, consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM da Documentação.

Acessando o suporte Brother (Windows®)

Você pode localizar todos os contatos necessários, como o suporte Web (Brother Solutions Center), o Atendimento ao Cliente e os Centros de Serviço Autorizado Brother, em *Números da Brother* na página i e no CD-ROM de Instalação.

- Clique em **Suporte Brother** no **Menu Principal**. A seguinte tela será exibida:



- Para acessar nosso site (http://www.brother.com/), clique em **Brother Home Page**.
- Para saber as últimas notícias e informações sobre suporte ao produto (http://solutions.brother.com/), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nosso site e obter informações sobre os suprimentos Brother originais (http://www.brother.com/original/), clique em **Informações de suprimentos**.
- Para acessar o Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) a fim de obter informações sobre projetos de foto GRATUITOS e downloads imprimíveis, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para retornar ao **Menu Principal**, clique em **Voltar** ou, se tiver terminado, clique em **Sair**.

Acessando o suporte Brother (Macintosh)

Você pode localizar todos os contatos necessários, como o suporte Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM de Instalação.

- Clique duas vezes no ícone **Suporte Brother**. A seguinte tela será exibida:

Suporte Brother
Suporte Brother
Presto! PageManager
Faça o download do programa de instalação do Presto! PageManager. É necessário o acesso à Internet.
Registro on-line
A Brother oferece registro on-line fácil para sua máquina, o que assegurará o seu acesso ao suporte técnico e às atualizações. Para registrar, clique no botão para entrar na página de registro de produto da Brother na Web.
Fechar

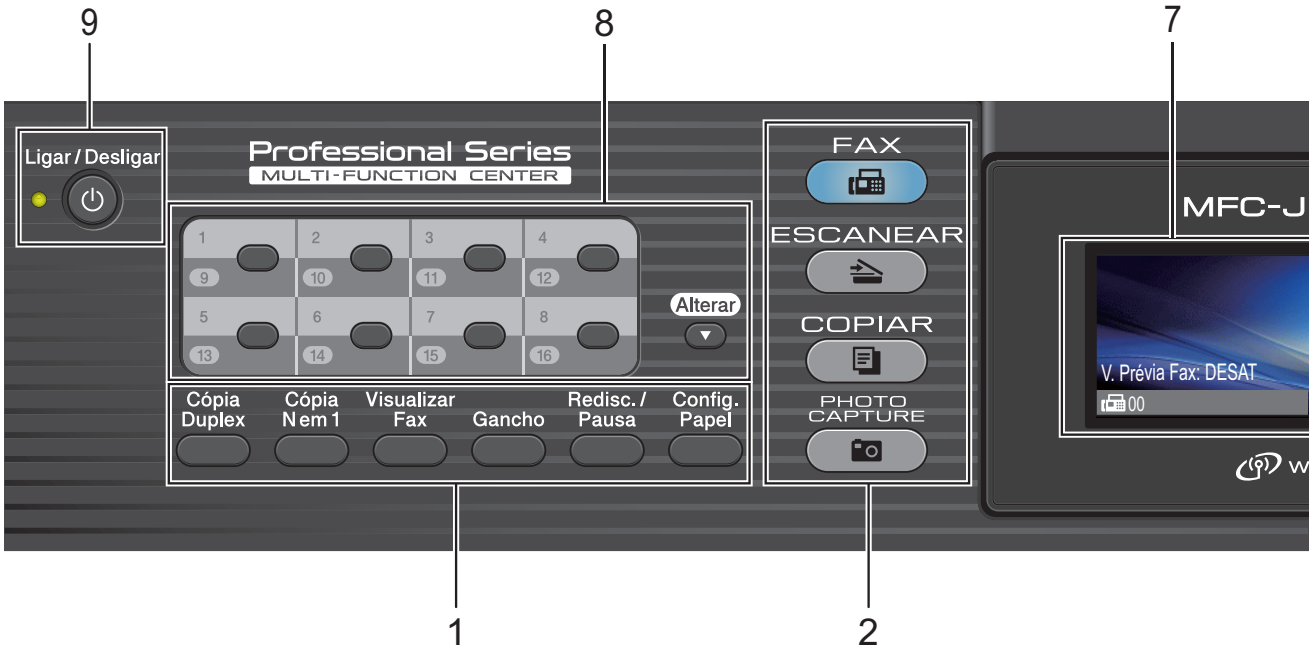
- Para baixar e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registrar seu aparelho na página Registro de Produto da Brother (http://www.brother.com/registration/), clique em **Registro on-line**.
- Para saber as últimas notícias e informações sobre suporte ao produto (http://solutions.brother.com/), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nosso site e obter informações sobre os suprimentos Brother originais (http://www.brother.com/original/), clique em **Informações de suprimentos**.

Visão geral do painel de controle

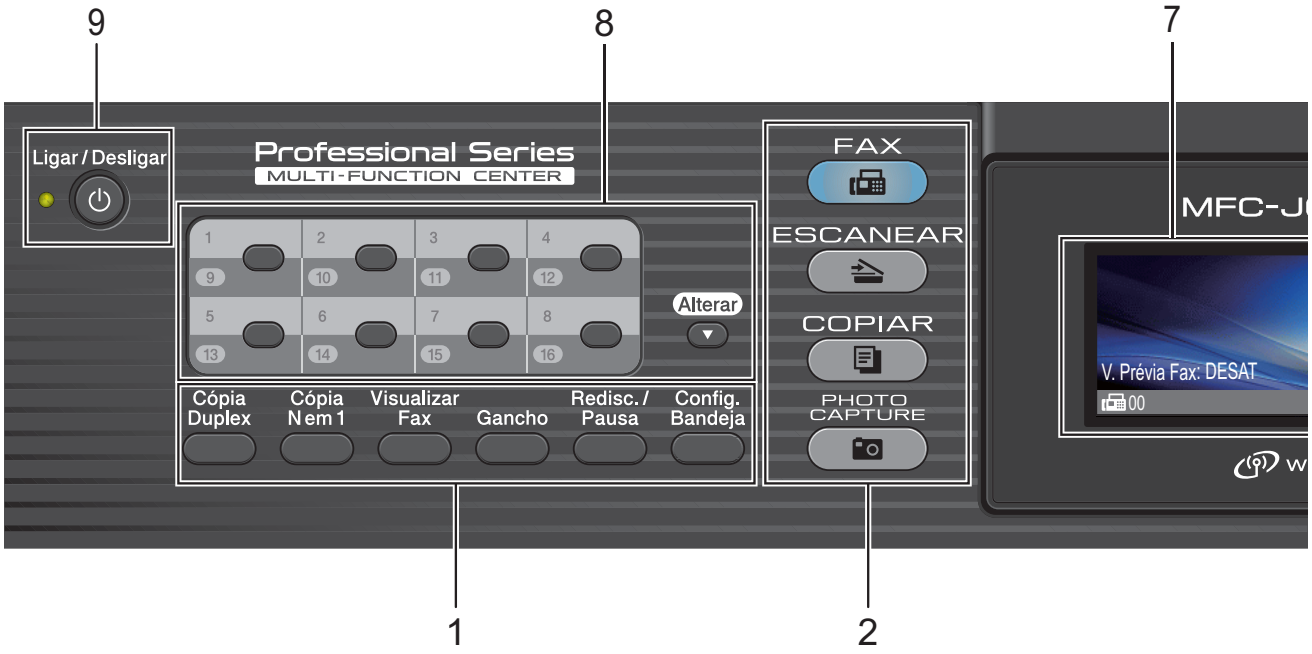
Observação

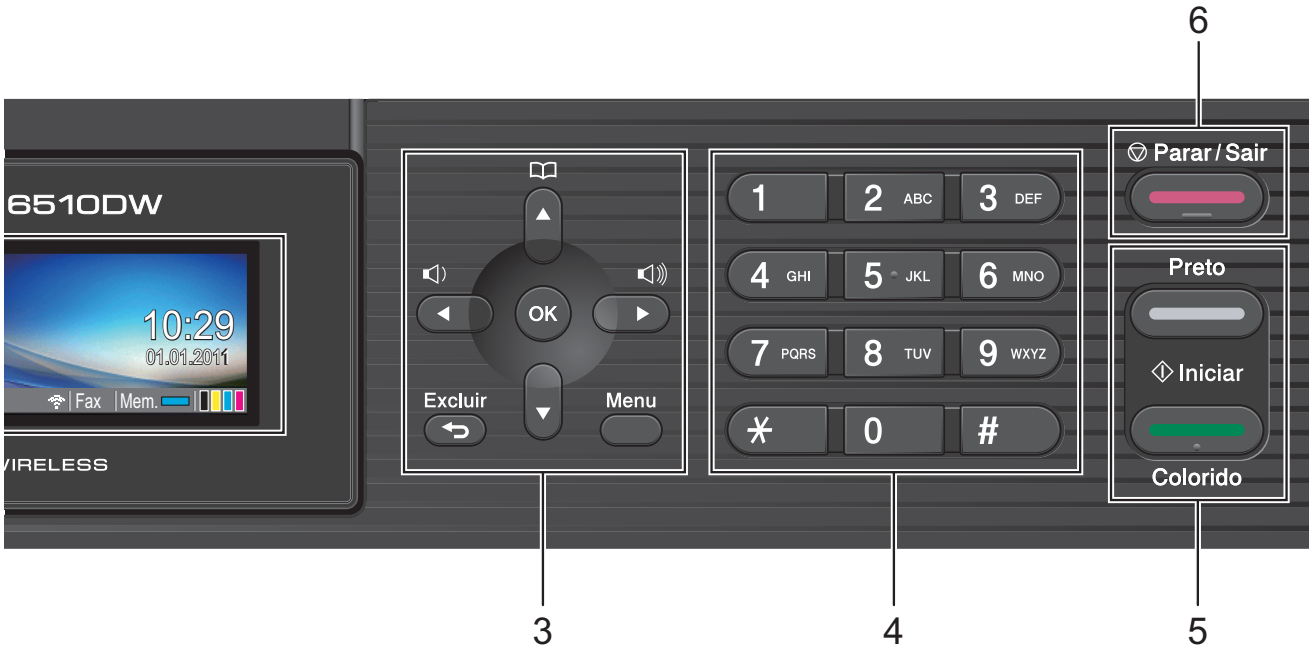
A maioria das ilustrações deste Manual do Usuário mostra o modelo MFC-J6710DW.

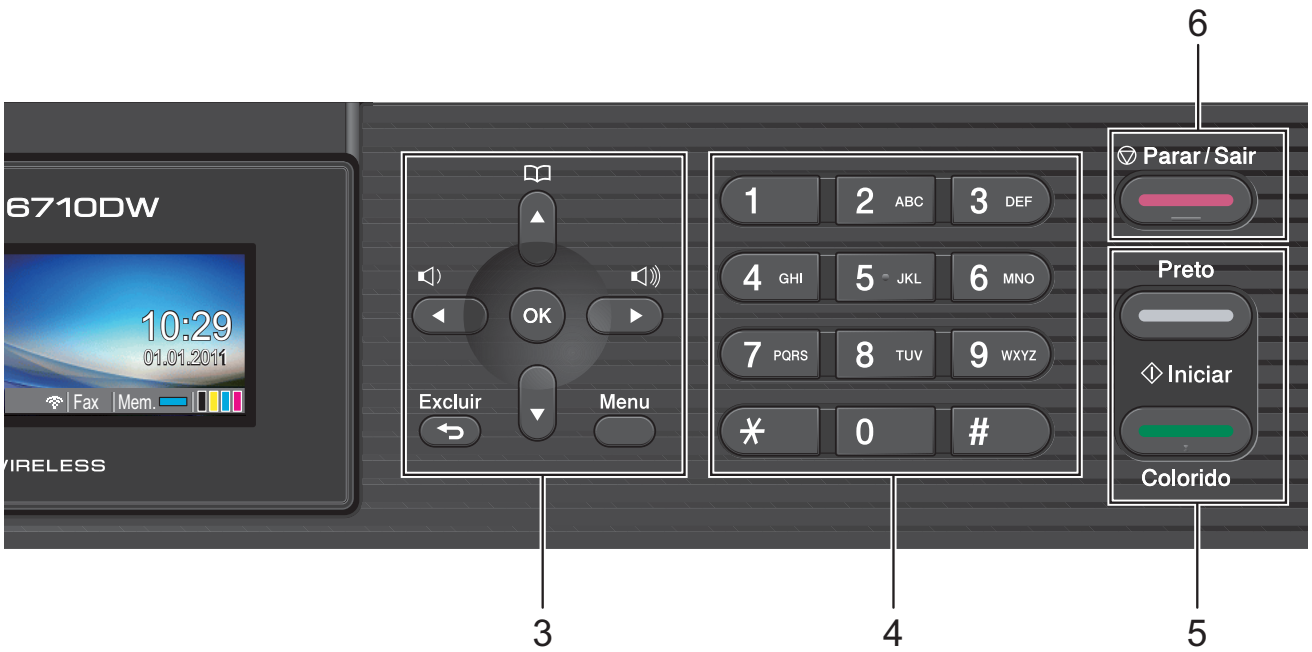
MFC-J6510DW



MFC-J6710DW




6
6510DW
10:29
01.01.2011
Fax
Mem.
IRELESS
OK
Excluir
Menu
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0
#
Parar / Sair
Preto
Iniciar
Colorido
3
4
5


6
6710DW
10:29
01.01.2011
Fax
Mem.
IRELESS
OK
Excluir
Menu
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0
#
Parar / Sair
Preto
Iniciar
Colorido
3
4
5

1 Teclas de Fax, Telefone e Cópia:

- **Cópia Duplex**

  Pressione essa tecla para copiar nos dois lados do papel.

- **Cópia N em 1**

  Pressione essa tecla para fazer cópias N em 1 ou de pôster.

- **Visualizar Fax**

  Permite que você veja os faxes que entram e saem no display LCD.

- **Gancho**

  Pressione essa tecla antes de discar para ouvir e ter certeza de que o aparelho de fax atenderá e pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

  Também pressione essa tecla depois de tirar o telefone externo do gancho durante o toque duplo F/T.

- **Redisc./Pausa**

  Redisca os últimos 30 números discados. A tecla também insere uma pausa na programação de números de discagem rápida.

- **Config. Papel** (MFC-J6510DW)

  Pressione essa tecla para definir o tamanho ou o tipo de papel.

- **Config. Bandeja** (MFC-J6710DW)

  Pressione essa tecla para selecionar a bandeja que deseja usar para impressão.

2 Teclas de Modo:

- **FAX**

  Permite acessar o modo Fax.

- **ESCANEAR**

  Permite acessar o modo Escanear.

- **COPIAR**

  Permite acessar o modo Copiar.

- **PHOTO CAPTURE**

  Permite acessar o modo PhotoCapture Center™.

3 Teclas de Menu:

- **Teclas de Volume**

  ◄ ►

  Enquanto o aparelho estiver inativo, você pode pressionar essas teclas para ajustar o volume da campainha.

- **Lista telef. Tecla Lista telef.**

  ▲

  Pressione para armazenar números de discagem de Um Toque, Discagem Abreviada e de Grupos na memória do aparelho.

  Permite armazenar, procurar e discar para os números que estão armazenados na memória.

- ◄ ou ►

  Pressione para ir para frente e para trás em uma seleção de menu.

  Pressione também para selecionar opções.

- ▲ ou ▼

  Pressione para percorrer os menus e as opções.

- **Menu**

  Acesse o menu principal.

- **Excluir**

  Pressione para excluir caracteres ou para voltar ao nível anterior do menu.

- **OK**

  Permite confirmar uma seleção.

4 Teclado de Discagem

Use essas teclas para discar números de telefone e de fax e como um teclado para a introdução de informações no aparelho.

A tecla **#** permite alternar temporariamente o modo de discagem de Pulso para Tom durante uma chamada telefônica.

5 Teclas Iniciar:

- **Iniciar (Preto)**

  Permite que você envie faxes ou faça cópias em preto e branco. Também permite que você inicie uma operação de escaneamento (colorido ou preto e branco, dependendo da configuração de escaneamento no software ControlCenter).

- **Iniciar (Colorido)**

  Permite que você envie faxes ou faça cópias totalmente coloridas. Também permite que você inicie uma operação de escaneamento (colorido ou preto e branco, dependendo da configuração de escaneamento no software ControlCenter).

6 **Parar/Sair**

Interrompe uma operação ou encerra o menu.

7 **Display LCD (tela de cristal líquido)**

Exibe mensagens na tela para ajudar a configurar e usar seu aparelho.

Além disso, você pode ajustar o ângulo da tela LCD levantando-a.

8 **Teclas de Discagem de Um Toque**

Estas 8 teclas fornecem acesso imediato a 16 números de telefone previamente armazenados.

Alterar

Para acessar os números de Discagem de Um Toque 9 a 16, mantenha pressionada a tecla **Alterar** quando pressionar a tecla de Discagem de Um Toque.

9 **Ligar/Desligar**

Você pode ligar e desligar o aparelho.

Pressione **Ligar/Desligar** para ligar o aparelho.

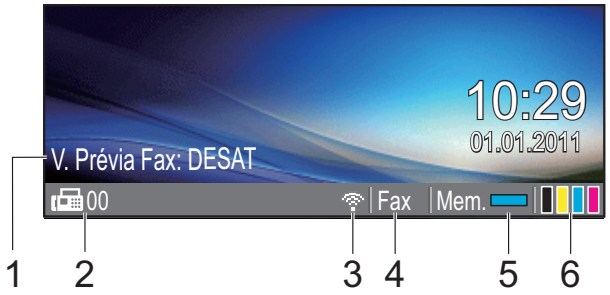
Pressione e mantenha pressionada **Ligar/Desligar** para desligar o aparelho. O display LCD mostrará `Desligando` e permanecerá ligado por alguns segundos antes de se desligar.

Se você tiver conectado um telefone externo ou uma secretária eletrônica, esse dispositivo estará sempre disponível.

Mesmo que você desligue o aparelho, ele continuará fazendo a limpeza da cabeça de impressão periodicamente para manter a qualidade de impressão. Para estender a vida útil da cabeça de impressão, obter uma boa economia do cartucho de impressão e manter a qualidade de impressão, você deve manter o aparelho ligado à energia elétrica o tempo todo.

Tela do display LCD

O display LCD mostra o status atual do aparelho quando ele está inativo.



1 **Visualização de Fax**

Você pode verificar o status da Visualização de Fax.

2 **Faxes na memória**

Mostra quantos faxes recebidos estão armazenados na memória.

3 **Status da Rede sem Fio**

Um indicador de quatro níveis mostra a intensidade do sinal atual da rede sem fio, caso você esteja usando uma conexão sem fio.

0 Máx

4 **Modo de Recepção Atual**

Permite que você veja o modo de recepção atual.

- `Fax` (Somente Fax)
- `F/T` (Fax/Tel)
- `TAD` (Secretária Eletrônica Externa)
- `Man` (Manual)

5 **Status da Memória**

Permite que você veja a memória disponível no aparelho.

6 **Indicador de tinta**

Permite que você veja o volume de tinta disponível.

O ícone de aviso aparecerá quando houver uma mensagem de erro ou manutenção. Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 71 para obter mais detalhes.

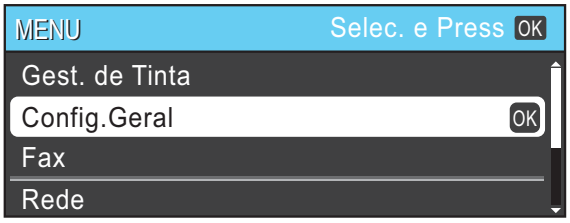
Observação

Caso receba um fax contendo vários tamanhos de papel (por exemplo, uma página de dados A4 e uma página de dados A3), o equipamento pode criar e armazenar um arquivo para cada tamanho de papel. O display pode mostrar que mais de um trabalho de fax foi recebido.

Operações básicas

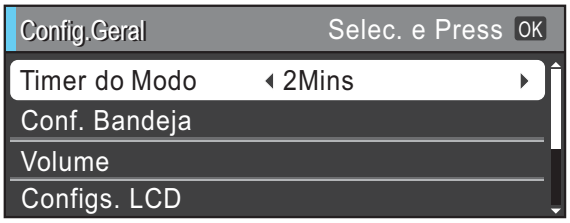
Os passos a seguir mostram como alterar uma configuração do aparelho. Neste exemplo, a configuração Timer do Modo é alterada de 2 minutos para 30 segundos.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.



Pressione **OK**.

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Timer do Modo`.



4. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `30Segs`.

Pressione **OK**.
É possível ver a configuração atual no display LCD:

Observação

Pressione **Excluir** para voltar ao nível anterior.

5. Pressione **Parar/Sair**.

2 Colocação de papel

Colocação de papéis e outras mídias de impressão

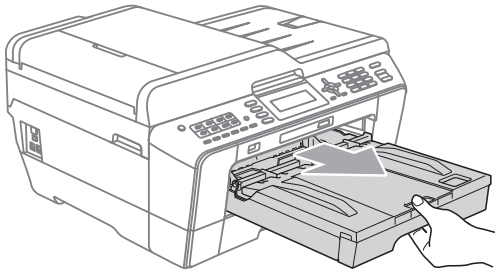
Observação

(Somente MFC-J6710DW)

Para obter informações sobre a Bandeja 2, consulte *Colocação de papel na bandeja de papel 2 (somente MFC-J6710DW)* na página 14.

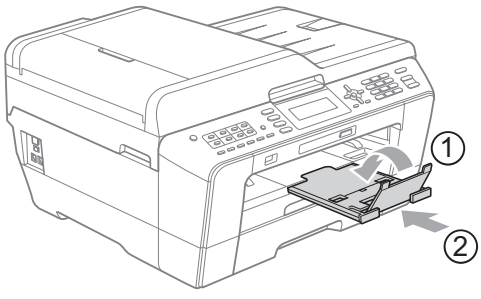
Colocação de papel na bandeja de papel 1

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.



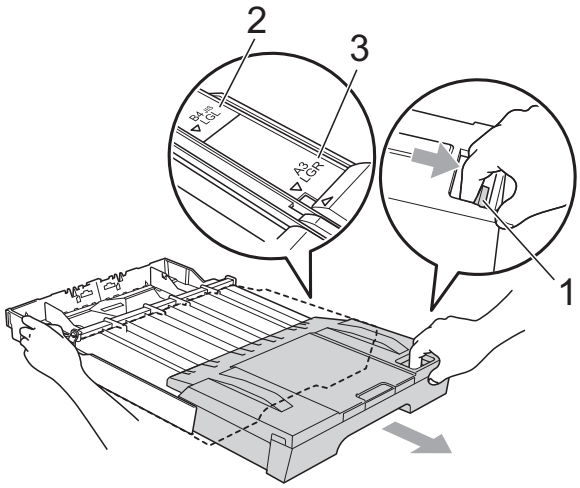
Observação

Se a aba de suporte de papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte de papel (2).



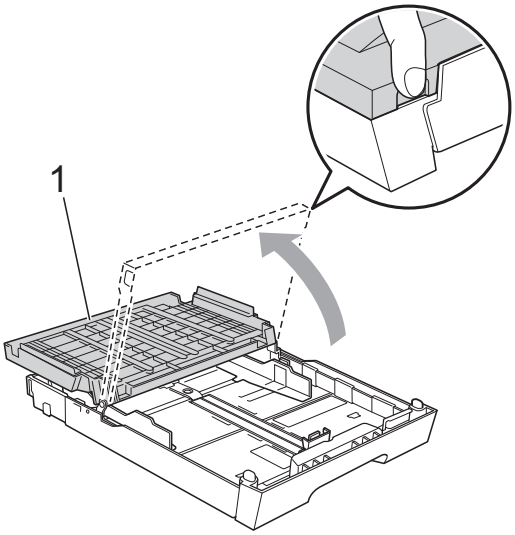
Observação

- Quando você estiver usando o tamanho de papel Ofício, Ledger ou A3, pressione o botão de liberação da guia universal (1), enquanto desliza para fora a parte dianteira da bandeja de papel. Quando estiver usando o tamanho de papel Ofício ou Ledger ou A3, verifique se a marca triangular na tampa da bandeja de saída de papéis está alinhada com a linha que indica o tamanho Ofício (2) ou Ledger ou A3 (3), conforme mostrado na ilustração.

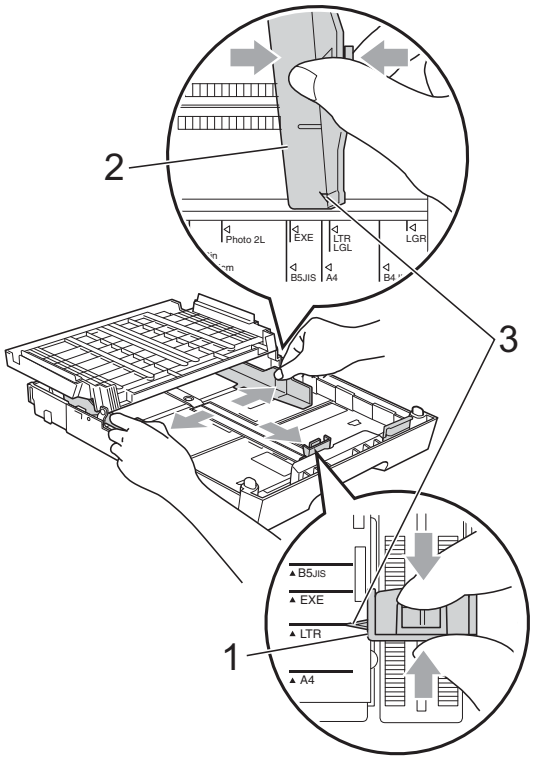


- Se estiver usando o tamanho de papel A5 ou menor, lembre-se de verificar se a bandeja de papel não está estendida.
- (MFC-J6710DW)
  Ao colocar um tamanho de papel diferente em uma bandeja, você também precisará alterar a configuração do tamanho do papel no aparelho. (Consulte *Tamanho e tipo de papel (MFC-J6710DW)* na página 24).

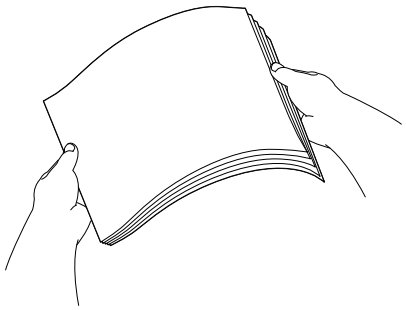
2 Abra a tampa da bandeja de saída de papéis (1).



3 Com as duas mãos, pressione suavemente e deslize a guia de comprimento de papel (1) e depois as guias laterais de papel (2) para ajustá-las ao tamanho do papel. Verifique se as marcas triangulares (3) na guia de comprimento de papel (1) e nas guias laterais de papel (2) estão alinhadas com a marca do tamanho do papel que você está usando.



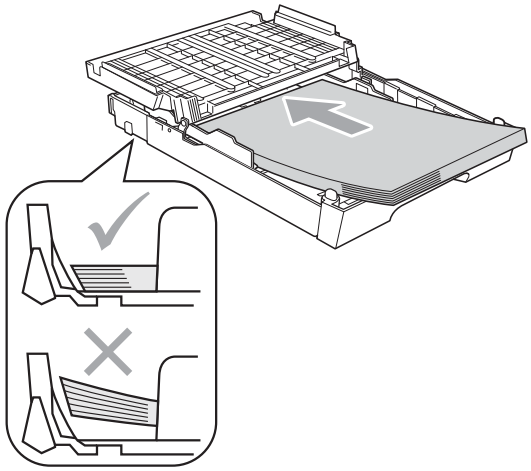
4 Ventile bem a pilha de papel para evitar obstruções e alimentação incorreta.



Observação

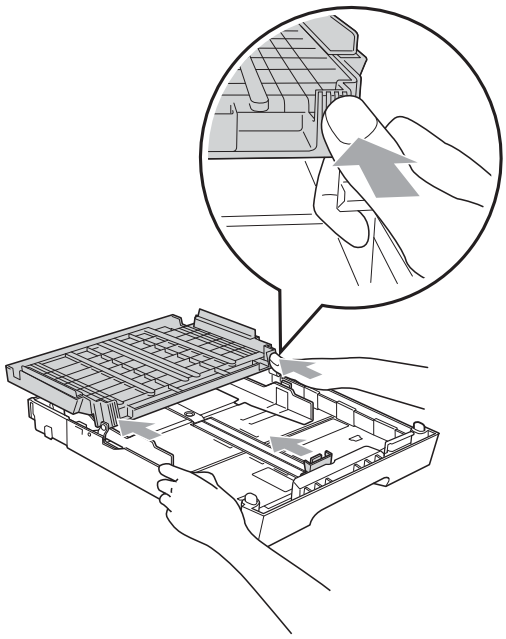
Sempre verifique se o papel não está enrolado.

5 Suavemente, coloque o papel na bandeja de papel introduzindo primeiro a margem superior e com o lado de impressão voltado para baixo. Verifique se o papel está plano na bandeja.

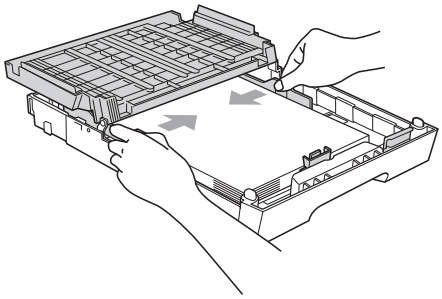


Observação

Ao colocar o tamanho Fotografia L na bandeja de papel, você precisará liberar as dobradiças de ambos os lados da tampa da bandeja de saída de papéis e empurrar a tampa por cima. Em seguida, deslize a guia de comprimento de papel.



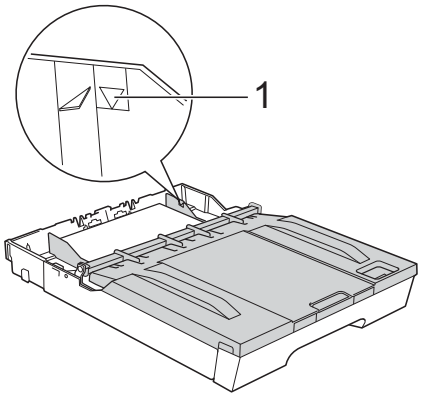
6 Ajuste delicadamente as guias laterais para ajustar o papel com ambas as mãos.
Verifique se as guias laterais encostam nas laterais do papel.



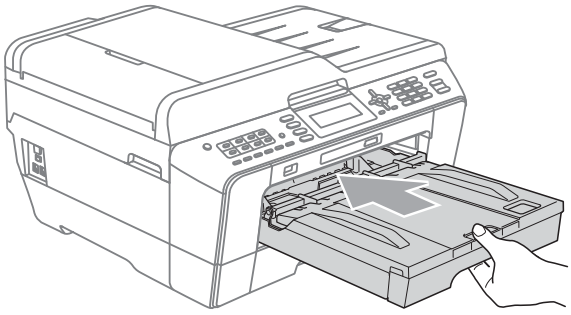
Observação

Tenha cuidado para não empurrar o papel muito para dentro; isso pode levantar a parte de trás da bandeja e causar problemas de alimentação.

7 Feche a tampa da bandeja de saída de papéis.
Verifique se o papel está plano na bandeja e abaixo da marca de quantidade máxima de papel (1).
A sobrecarga na bandeja de papel pode causar obstruções de papel.



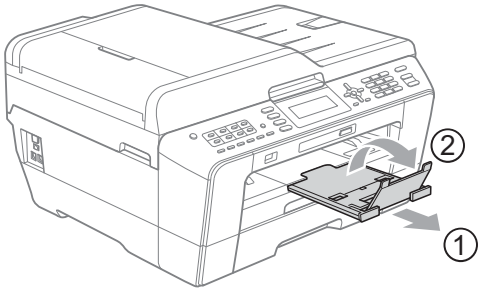
8 Empurre lentamente a bandeja de papel completamente para dentro do aparelho.



AVISO

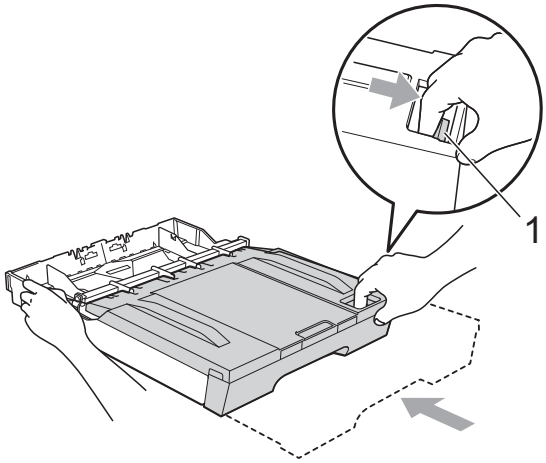
NÃO empurre a Bandeja 1 para dentro do aparelho com muita rapidez. Isso pode ferir sua mão, prensando-a entre a Bandeja 1 e a Bandeja 2. Empurre a Bandeja 1 lentamente.

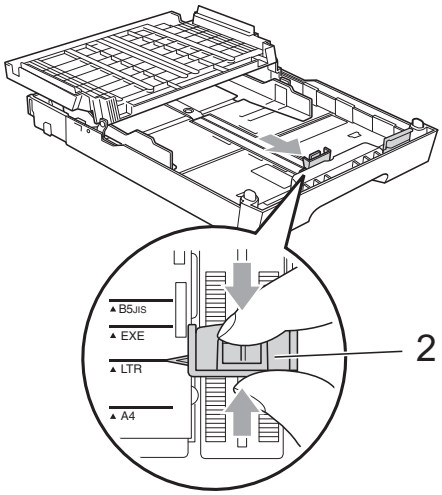
9 Enquanto coloca a bandeja de papel no lugar, puxe o suporte de papel (1) até ouvir um clique e estenda a aba de suporte de papel (2).



Observação

Antes de reduzir a Bandeja 1, tire o papel de dentro dela. Em seguida, reduza a bandeja pressionando o botão de liberação da guia universal (1). Ajuste a guia de comprimento de papel (2) para o tamanho do papel que você usará. Em seguida, coloque o papel na bandeja.



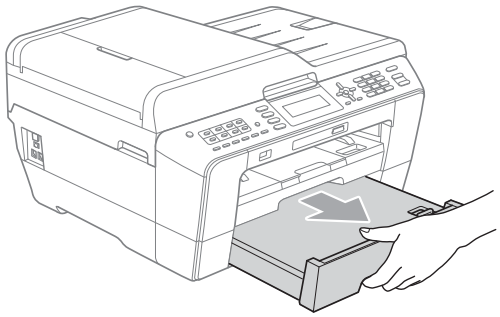


Colocação de papel na bandeja de papel 2 (somente MFC-J6710DW)

Observação

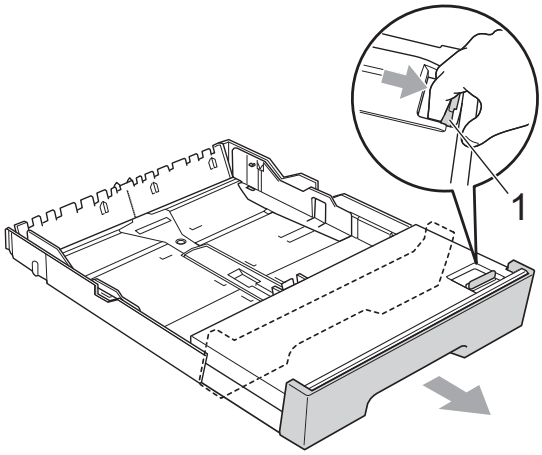
- Você pode usar apenas papel de tamanho comum, como Ledger, Carta, Ofício, Executivo, A3 ou A4, na Bandeja 2.
- Ao utilizar o recurso de impressão sem margem o papel deve ser alimentado a partir da Bandeja 1.

1 Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.

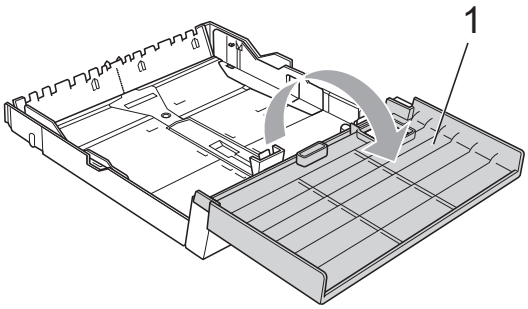


Observação

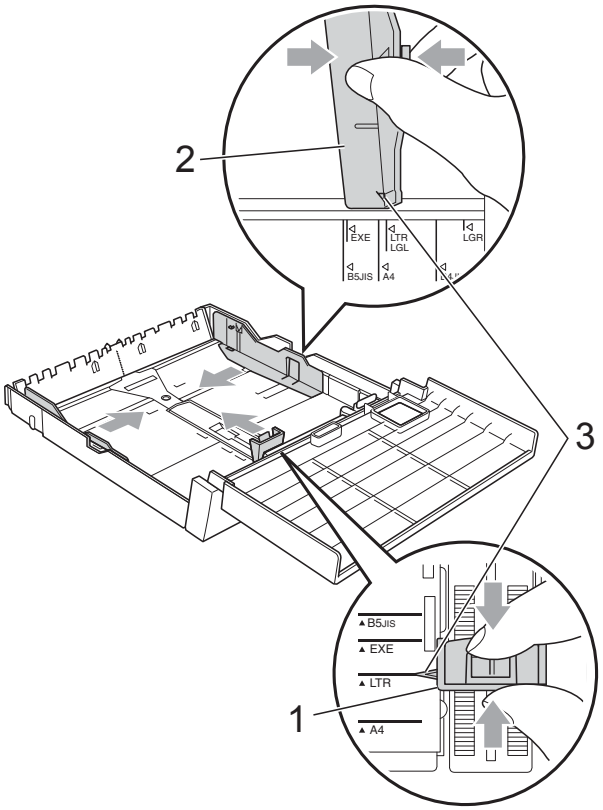
- Se você estiver usando o tamanho de papel Ledger, Ofício ou A3, pressione o botão de liberação da guia universal (1), enquanto desliza para fora a parte dianteira da bandeja de papel até ouvir um clique.
- Você pode verificar se o comprimento da bandeja está ajustado adequadamente abrindo a tampa da bandeja de papel.



2 Abra a tampa da bandeja de papel (1).



3 Usando as duas mãos, pressione suavemente e deslize a guia de comprimento de papel (1) e depois as guias laterais de papel (2) para ajustá-las ao tamanho do papel. Verifique se as marcas triangulares (3) na guia de comprimento de papel (1) e nas guias laterais de papel (2) estão alinhadas com as marcas do tamanho do papel que você está usando.

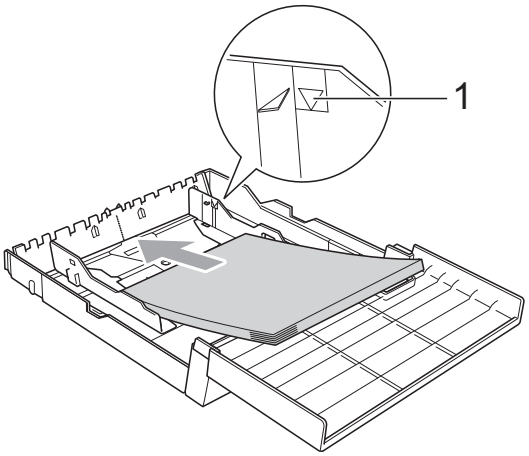


4 Ventile bem a pilha de papel para evitar obstruções e alimentação incorreta.

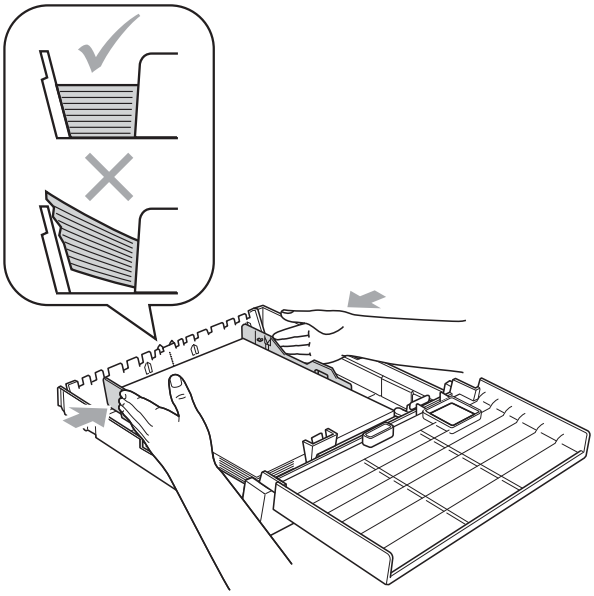
Observação

Sempre verifique se o papel não está enrolado.

5 Suavemente, coloque o papel na bandeja de papel introduzindo primeiro a margem superior e com o lado de impressão voltado para baixo. Verifique se o papel está plano na bandeja e abaixo da marca de quantidade máxima de papel (1). A sobrecarga na bandeja de papel pode causar obstruções de papel.



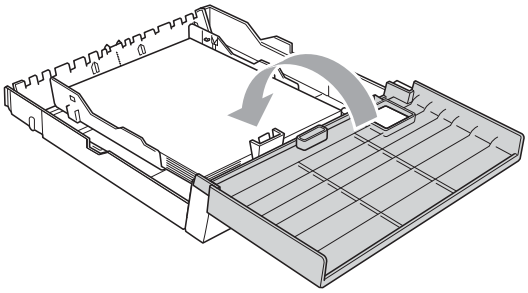
6 Usando as duas mãos, ajuste delicadamente as guias laterais de papel, de modo que elas toquem as laterais da pilha de papéis.



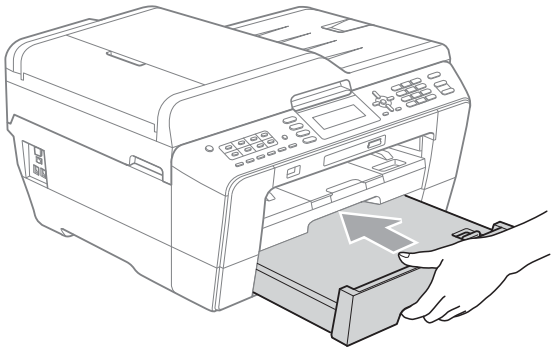
Observação

Tenha cuidado para não empurrar o papel muito para dentro; isso pode levantar a parte de trás da bandeja e causar problemas de alimentação.

7 Feche a tampa da bandeja de papel.



8 *Empurre* lentamente a bandeja de papel de volta para dentro do aparelho.



9 Execute uma das alternativas:

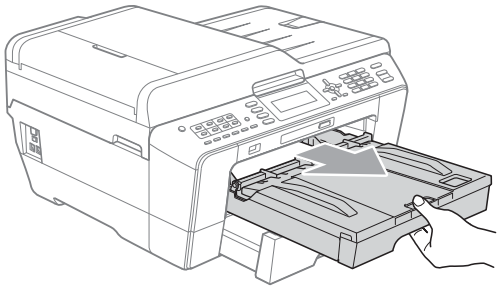
- Se estiver usando o tamanho de papel Ledger, Ofício ou A3, vá para o passo ⓾.

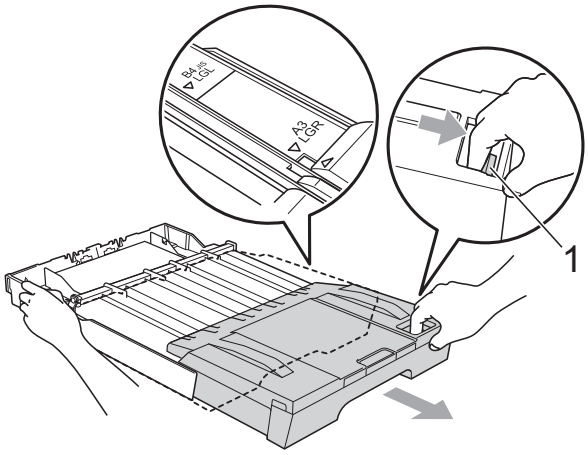
Observação

Ao usar papel de tamanho grande na Bandeja 2, talvez seja preciso estender a Bandeja 1 para fora sobre a Bandeja 2 para evitar que as páginas impressas caiam fora da bandeja de saída.

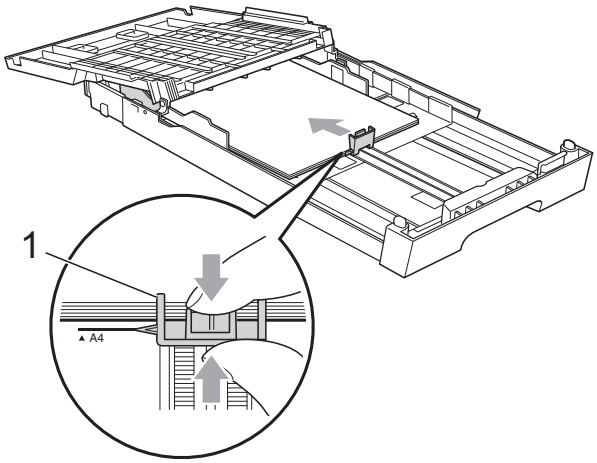
- Se estiver usando o tamanho de papel Carta, Executivo ou A4, vá para o passo ⓭.

10 Puxe a bandeja 1 para fora do aparelho. Pressione o botão de liberação da guia universal (1) enquanto desliza para fora a parte dianteira da bandeja de papel.

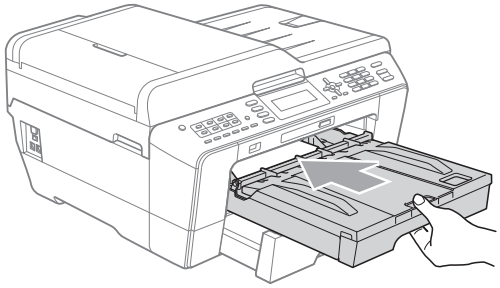




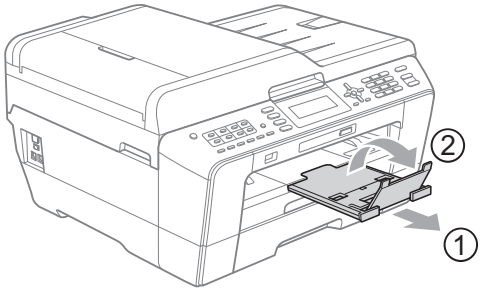
11 Abra a tampa da bandeja de saída de papéis e ajuste a guia de comprimento (1) de acordo com o tamanho do papel.



12 Feche a tampa da bandeja de saída de papéis e empurre *lentamente* a bandeja para dentro do aparelho.

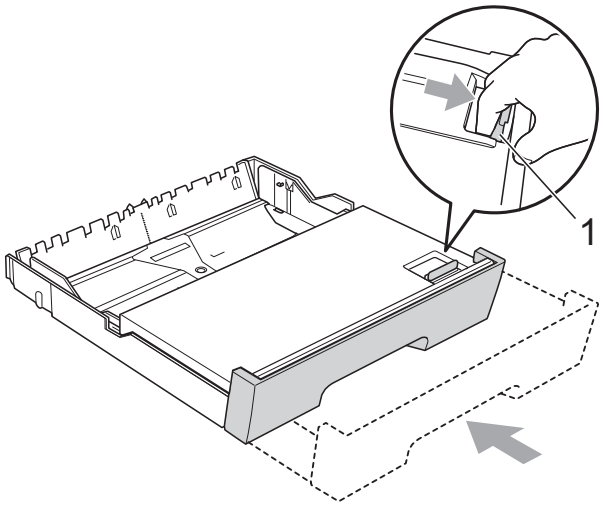


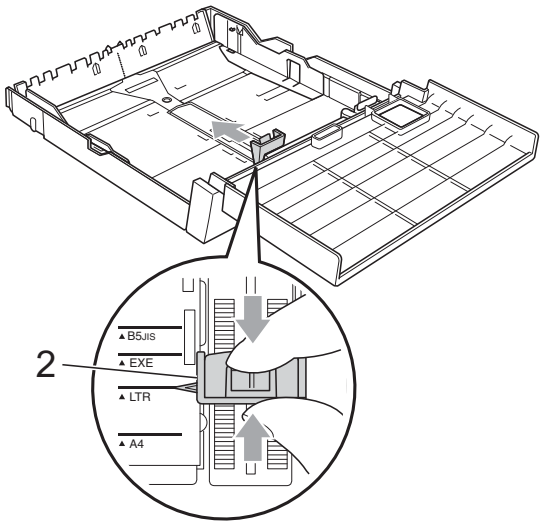
13 Puxe o suporte de papel (1) até ouvir um clique e estenda a aba de suporte de papel (2).



Observação

Se não for mais usar o tamanho de papel Ledger, Ofício ou A3 e desejar usar um tamanho menor, tire o papel da bandeja. Em seguida, reduza a bandeja pressionando o botão de liberação da guia universal (1). Ajuste a guia de comprimento de papel (2) para o tamanho do papel que você usará. Em seguida, coloque o papel menor na bandeja.





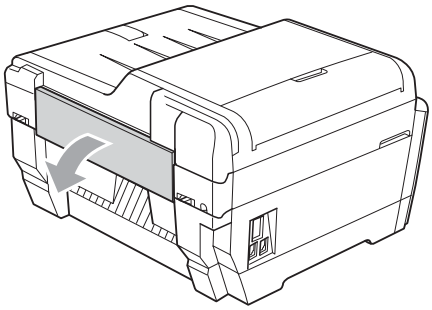
Colocação de papel pela abertura de inserção manual

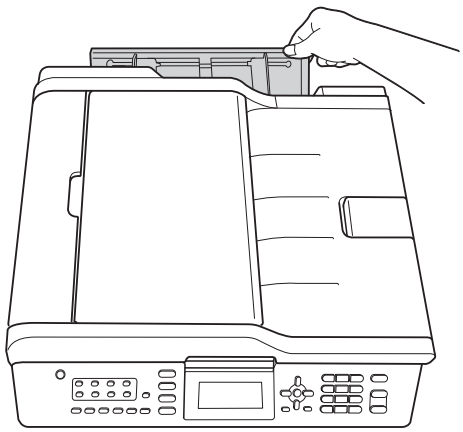
Por essa entrada, você pode inserir individualmente mídias de impressão especiais. Use a abertura de inserção manual para imprimir ou copiar em envelopes, etiquetas ou papel mais grosso.

Observação

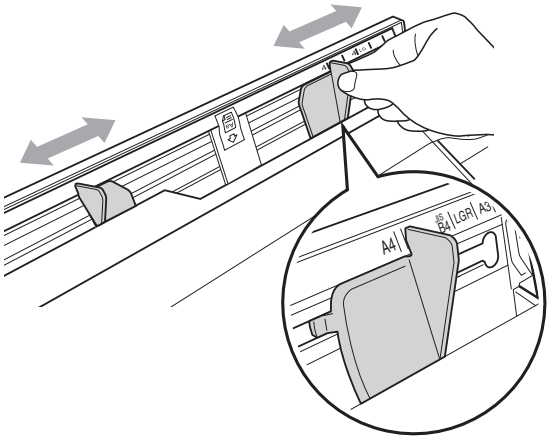
- O aparelho ativa automaticamente o modo de inserção manual quando você coloca papel na abertura de inserção manual.
- Ao utilizar o recurso de impressão sem margem o papel deve ser alimentado a partir da Bandeja 1.

1. Abra a tampa da abertura de inserção manual.

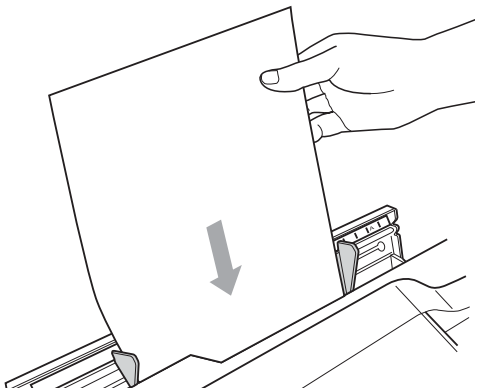




2. Deslize as guias de papel da abertura de inserção manual para ajustá-las à largura do papel que você irá usar.



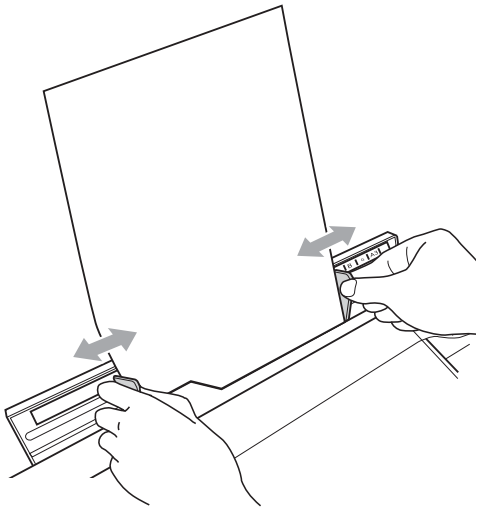
3. Coloque *apenas* uma folha de papel na abertura de inserção manual com o lado a ser impresso *voltado para cima*.



IMPORTANTE

- NÃO coloque mais de uma folha de papel por vez na abertura de inserção manual. Isso pode causar obstrução de papel. Aguarde até que o display LCD mostre `Coloq papel Abert Alim Man e press Iniciar` antes de colocar a próxima folha de papel na abertura de inserção manual.
- NÃO coloque papel na abertura de inserção manual quando estiver imprimindo usando a Bandeja 1 ou Bandeja 2. Isso pode causar obstrução de papel.

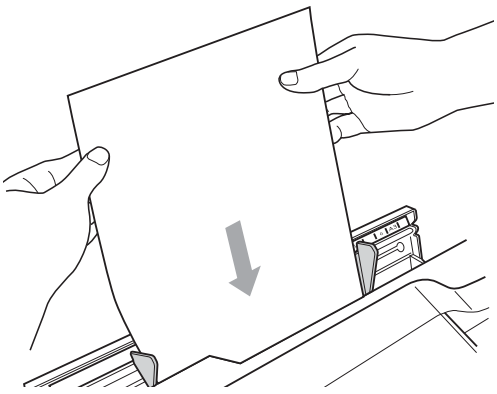
4 Usando as duas mãos, ajuste delicadamente as guias de papel da abertura de inserção manual para que se ajustem ao tamanho do papel.



Observação

- NÃO pressione demais as guias contra o papel. Isso pode enrugar o papel.
- Coloque o papel no centro da abertura de inserção manual entre as guias de papel. Se o papel não estiver centralizado, tire-o e coloque-o novamente na posição central.

5 Usando ambas as mãos, coloque uma folha de papel na abertura de inserção manual até que a extremidade frontal encoste no rolete de alimentação de papel e o aparelho emita um bipe. Solte o papel quando sentir que o aparelho inseriu o papel em uma curta distância. O display LCD apresentará `Abert. de Alim. Manual pronta`.



Observação

Ao colocar um envelope, ou uma folha de papel espessa, empurre-o na abertura de inserção manual até sentir que o aparelho prendeu o envelope.

6 Se os dados não couberem em uma página, o display LCD solicitará que você insira outra página. Coloque outra folha de papel na abertura de inserção manual e pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

- Feche a abertura de inserção manual apenas quando tiver certeza de que a impressão terminou.
- O aparelho sempre imprimirá usando a abertura de inserção manual quando o papel for colocado nela.
- O papel que for inserido na abertura de inserção manual enquanto uma página de teste, um fax ou um relatório estiver sendo impresso, será ejetado.
- Durante o processo de limpeza do aparelho, o papel colocado na abertura de inserção manual será ejetado. Aguarde até que o aparelho termine a limpeza e coloque o papel novamente na abertura de inserção manual.

Colocação de envelopes e cartões postais

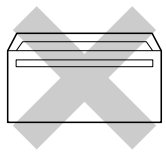
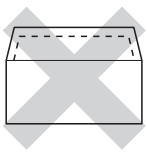
Sobre envelopes

- Use envelopes com peso entre 80 e 95 g/m^2.
- Para alguns envelopes, é preciso definir as configurações de margem no aplicativo. Lembre-se de fazer um teste de impressão antes de imprimir muitos envelopes.

IMPORTANTE

NÃO use nenhum dos tipos de envelope a seguir, pois eles podem causar problemas de alimentação de papel:

- aqueles que são muito largos
- com aberturas
- timbrados (que tenham superfície em relevo)
- com presilhas ou grampos
- que já venham impressos na parte interna

Com cola	Abas duplas
	

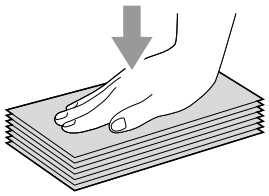
Ocasionalmente, você poderá ter problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou ao formato da aba dos envelopes que está utilizando.

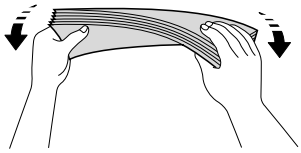
Colocação de envelopes e cartões postais

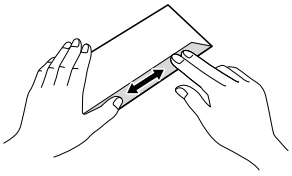
1. Antes de colocar os envelopes ou cartões postais, pressione seus cantos e laterais para que fiquem o mais plano possível.

IMPORTANTE

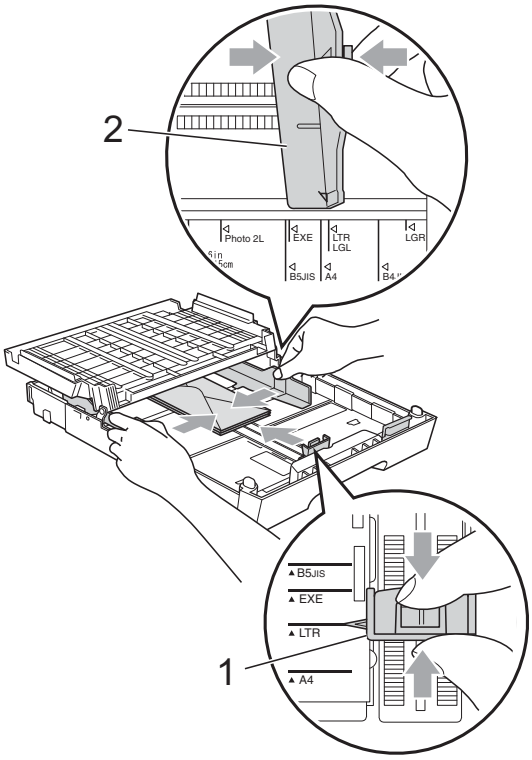
Se os envelopes ou cartões postais forem de "alimentação dupla", coloque um envelope ou cartão postal por vez na bandeja de papel.







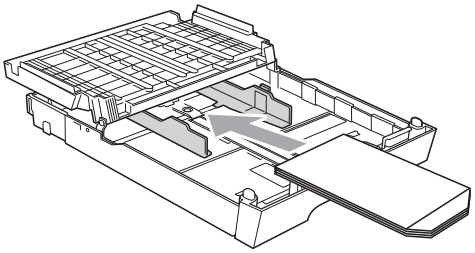
2 Coloque os envelopes ou cartões postais na bandeja de papel com o lado do endereço para baixo e a borda mais curta primeiro, conforme mostrado na ilustração. Usando as duas mãos, pressione suavemente e deslize a guia de comprimento (1) e as guias laterais de papel (2) para ajustá-las ao tamanho dos envelopes e cartões postais.



Se tiver problemas ao imprimir em envelopes, tente uma destas sugestões:

1 Abra a aba do envelope.

2 Certifique-se de que a aba aberta esteja na margem posterior do envelope durante a impressão.

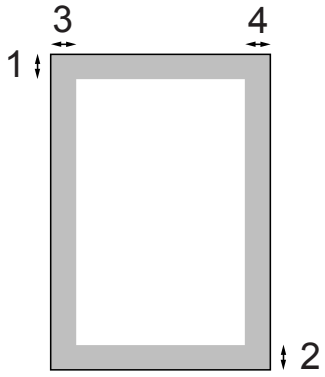


3 Ajuste o tamanho e a margem no aplicativo.

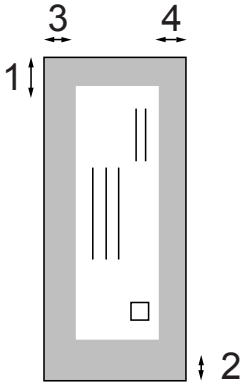
Área imprimível

A área imprimível depende das configurações no aplicativo que você esteja usando. As figuras abaixo mostram as áreas não imprimíveis em folhas soltas e em envelopes. O aparelho poderá imprimir nas áreas sombreadas da folha solta somente quando o recurso de impressão Sem margens estiver disponível e ativado. (Consulte *Impressão* para Windows® ou *Imprimindo e Enviando Fax* para Macintosh no *Manual do Usuário de Software*).

Folha solta



Envelopes



	Superior (1)	Inferior (2)	Esquerda (3)	Direita (4)
Folha solta	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Folha solta (Impressão duplex ao utilizar os tamanhos Ledger, A3 ou B4)	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	22 mm [1]	22 mm	3 mm	3 mm

[1] A margem superior dos envelopes Y4 é 12 mm.

Observação

- O recurso Sem margens não está disponível para envelopes e impressão duplex.
- Ao utilizar o recurso de impressão sem margem o papel deve ser alimentado a partir da Bandeja 1.

Configurações do papel

Tamanho e tipo de papel (MFC-J6510DW)

Tipo de Papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, defina o aparelho para o tipo de papel que você esteja usando.

1. Pressione **Config. Papel**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tipo de Papel`.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Papel Normal`, `Papel JatoTinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61`, `Outro Glossy` ou `Transparência`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.

Observação

O aparelho ejeta o papel com a superfície impressa voltada para cima na bandeja de papel na parte frontal do aparelho. Ao usar transparências ou papel couché, remova uma folha por vez para evitar manchas ou obstruções de papel.

Tamanho do Papel

Você pode usar oito tamanhos de papel para cópias: Carta, Ofício, Ledger, A4, A5, A3, Executivo e 10 × 15 cm e cinco tamanhos para imprimir faxes: Ledger, Carta, Ofício, A3 ou A4. Quando você altera o tamanho do papel que coloca no aparelho, também precisa alterar a configuração do tamanho do papel, de modo que o aparelho possa ajustar um fax recebido na página.

1. Pressione **Config. Papel**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tam. de Papel`.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `A4`, `A5`, `A3`, `Executive`, `10x15cm`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.

Tamanho e tipo de papel (MFC-J6710DW)

Para obter a melhor qualidade de impressão, defina o aparelho para o tipo de papel que você esteja usando.

Você pode usar oito tamanhos de papel para imprimir cópias: Carta, Ofício, Ledger, A4, A5, A3, Executivo e 10 × 15 cm e cinco tamanhos para imprimir faxes: Ledger, Carta, Ofício, A3 ou A4. Quando você coloca um tamanho diferente de papel no aparelho, também precisa alterar a configuração do tamanho do papel, de modo que o aparelho possa ajustar um fax recebido na página.

1. Pressione **Config. Bandeja**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Bandeja#1` ou `Bandeja#2`.
   Pressione **OK**.
3. Execute uma das alternativas:
   - Se você selecionou `Bandeja#1`, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tipo de Papel` e pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Papel Normal`, `Papel JatoTinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61`, `Outro Glossy` ou `Transparência`.
     Pressione **OK**.
     Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tam. de Papel` e pressione ◀ ou ▶ para selecionar `A4`, `A5`, `A3`, `Executive`, `10x15cm`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
     Pressione **OK**.
   - Se você selecionou `Bandeja#2`, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tam. de Papel` e pressione ◀ ou ▶ para selecionar `A4`, `A3`, `Executive`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
     Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.

Observação

- Você pode usar papel comum e os tamanhos de papel `Ledger`, `Letter`, `Legal`, `Executive`, `A3` ou `A4` apenas na `Bandeja#2`.
- O aparelho ejeta o papel com a superfície impressa voltada para cima na bandeja de papel na parte frontal do aparelho. Ao usar transparências ou papel couché, remova uma folha por vez para evitar manchas ou obstruções de papel.

Utilização da bandeja no modo Copiar (somente MFC-J6710DW)

Você pode alterar a bandeja padrão que o aparelho usará para cópias.

A `Seleção Auto.` permitirá que seu aparelho utilize papel tanto da Bandeja 1 quanto da Bandeja 2, usando as configurações de tipo e tamanho de papel do menu da tecla **COPIAR**.

Para alterar a configuração padrão, siga as instruções abaixo:

1. Pressione **Config. Bandeja**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Uso Band:Cópia`.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Bandeja#1`, `Bandeja#2` ou `Seleção Auto.`
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.

Observação

Você pode alterar o tamanho do papel e a seleção de bandeja temporariamente para a próxima cópia. (Consulte *Tamanho do Papel* na página 54 e *Seleção de Bandeja (somente MFC-J6710DW)* na página 55).

Utilização da bandeja no modo Fax (somente MFC-J6710DW)

Você pode alterar a bandeja padrão que o aparelho usará para imprimir faxes recebidos.

A `Seleção Auto.` permitirá que o aparelho utilize papel da Bandeja 1 primeiro ou da Bandeja 2 se:

- A Bandeja 2 for definida para um tamanho de papel diferente que seja mais adequado para os faxes recebidos.
- Ambas as bandejas estiverem usando o mesmo tamanho de papel e a Bandeja 1 não estiver definida para usar papel comum.

1. Pressione **Config. Bandeja**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Uso Band:Fax`.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Bandeja#1`, `Bandeja#2` ou `Seleção Auto.`
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.

Modo Alimentação de Papel Protegida para Papel de Fibra Curta de tamanho A3

Se suas páginas impressas apresentarem problemas de manchas quando for utilizado o papel A3, talvez você esteja utilizando papel de fibra curta. Selecione `A3 - Fibra curta` e a defina como `Lig` para evitar esse problema.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `A3 - Fibra curta`.
4. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Lig`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Se não tiver certeza sobre o tipo de papel que você está usando, verifique a embalagem ou consulte o fabricante do papel para obter as especificações.
- A impressão é mais lenta quando se usa a configuração `A3 - Fibra curta`.

Papel e outras mídias de impressão aceitáveis

A qualidade de impressão pode ser afetada pelo tipo de papel que você usa no aparelho.

Para obter a melhor qualidade de impressão com as configurações selecionadas, sempre defina o Tipo de Papel para que ele corresponda ao tipo de papel colocado.

Você pode usar papel comum, papel para jato de tinta (revestido), papel couché, transparências e envelopes.

É recomendável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter os melhores resultados, use o papel Brother.

- Quando você imprimir em papel para jato de tinta (revestido), transparências e papel couché, lembre-se de selecionar a mídia de impressão adequada na guia "**Básica**" do driver da impressora ou na configuração do Tipo de Papel do menu do aparelho. (Consulte *Tipo de Papel* na página 23).
- Ao imprimir no papel Fotografia da Brother, coloque uma folha extra do mesmo papel fotográfico na bandeja de papel. Uma folha extra foi incluída na embalagem do papel para essa finalidade.
- Ao usar transparências ou papel fotográfico, remova uma folha por vez para evitar manchas ou obstruções de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão; a superfície pode não estar completamente seca, podendo sujar seus dedos.

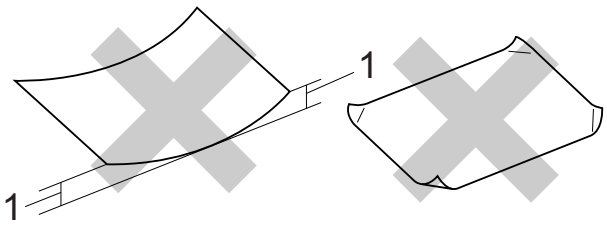
Manuseando e usando mídia de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Mantenha o papel na horizontal e longe de umidade, luz do sol direta e calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante voltado para baixo.
- Evite tocar em qualquer lado das transparências, pois elas absorvem água e umidade facilmente, e isso pode diminuir a qualidade da saída de impressão. As transparências desenvolvidas para impressoras/copiadoras laser podem manchar seu próximo documento. Use apenas transparências recomendadas para impressão a jato de tinta.

IMPORTANTE

NÃO use os seguintes tipos de papel:

- Rasgados, ondulados, amassados ou de formato irregular.



1 Ondulação de 2 mm ou mais pode causar obstruções de papel.

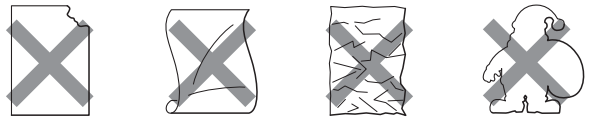
- Extremamente brilhantes ou texturizados.
- Que não podem ser organizados uniformemente quando empilhados.
- Feitos de fibra curta.

Etiquetas

As etiquetas devem ser organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e a largura da folha de papel. A utilização de etiquetas com espaçamento entre elas poderá descolá-las e causar problemas sérios de obstrução de papel ou de impressão.

Tipos de etiquetas a evitar

Não use etiquetas danificadas, onduladas, enrugadas ou com formato irregular.



IMPORTANTE

- Evite colocar etiquetas com a folha base exposta, pois isso danificará seu aparelho.
- NÃO reutilize nem insira etiquetas que foram usadas anteriormente nem folhas com etiquetas faltando.

Capacidade de papel da tampa da bandeja de saída de papéis

Até 50 folhas de papel Carta, Ofício ou A4 80 g/m^2.

- As transparências e papéis fotográficos devem ser retirados da tampa da bandeja de saída de papéis individualmente, a fim de evitar manchas.

Selecionando a mídia de impressão certa

Tipo e tamanho de papel para cada operação

Tipo de Papel	Tamanho do Papel		Uso			
			Fax	Cópia	Captura de foto	Impressora
Folha solta	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Ofício	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)	Sim	Sim	–	Sim
	Executivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)	–	Sim	–	Sim
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pol.)	–	–	–	Definido pelo usuário
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)	–	–	–	Definido pelo usuário
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pol.)	–	–	–	Sim
Cartões	Fotografia	10 × 15 cm (4 × 6 pol.)	–	Sim	Sim	Sim
	Fotografia L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pol.)	–	–	–	Sim
	Fotografia 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pol.)	–	–	Sim	Sim
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pol.)	–	–	–	Sim
	Cartão postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pol.)	–	–	–	Definido pelo usuário
	Cartão postal 2 (Duplo)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pol.)	–	–	–	Definido pelo usuário
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pol.)	–	–	–	Sim
	Envelope DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pol.)	–	–	–	Sim
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	Envelope Y4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pol.)	–	–	–	Sim
Transparências	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	–	Sim	–	Sim
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	–	Sim	–	Sim
	Ofício	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim
Etiquetas [1]			–	–	–	Definido pelo usuário

[1] Somente Abertura de Inserção Manual

Capacidade de papel das bandejas de papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	No. de folhas
Bandeja 1	Carta, Ledger, A3, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Envelopes (comercial Nº 10, DL, C5, Monarch, Y4), Fotografia, Fotografia L, Fotografia 2L, Ficha, Cartão postal 1, Cartão postal 2	Papel comum	250 [1]
		Papel para jato de tinta	20
		Papel couché, Fotografia	20
		Ficha, Cartão postal	30
		Envelopes, Transparências	10
Bandeja 2 (somente MFC-J6710DW)	Carta, Ledger, A3, Ofício, Executivo, A4, JIS B4, JIS B5	Papel comum	250 [1]
Abertura de Inserção Manual	Carta, Ledger, A3, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Envelopes (comercial Nº 10, DL, C5, Monarch, Y4), Fotografia, Fotografia L, Fotografia 2L, Ficha, Cartão Postal 1, Cartão Postal 2	Papel comum, Papel para jato de tinta, Papel couché, Envelopes, Transparências e Etiquetas	1

[1] Até 250 folhas de papel comum de 80 g/m^2.

Peso e espessura do papel

Tipo de Papel		Peso	Espessura
Folha solta	Papel comum	64 a 120 g/m^2	0,08 a 0,15 mm
	(Bandeja 2) Papel comum	64 a 105 g/m^2	0,08 a 0,15 mm
	Papel para jato de tinta	64 a 200 g/m^2	0,08 a 0,25 mm
	Papel couché [1]	Até 220 g/m^2	Até 0,25 mm
Cartões	Cartão de fotos [1]	Até 220 g/m^2	Até 0,25 mm
	Ficha	Até 120 g/m^2	Até 0,15 mm
	Cartão postal 1 Cartão postal 2	Até 200 g/m^2	Até 0,25 mm
Envelopes		75 a 95 g/m^2	Até 0,52 mm
Transparências		–	–
Etiquetas		–	–

[1] O papel BP71 (260 g/m^2) foi desenvolvido especialmente para aparelhos jato de tinta da Brother.

3 Colocando documentos

Como colocar documentos

Você pode enviar um fax, fazer cópias e escanear usando o Alimentador (alimentador automático de documentos) e o vidro do scanner.

Usando o alimentador

O alimentador aceita até 35 páginas e insere cada página individualmente. Use papel padrão de 80 g/m^2 e sempre ventile as páginas antes de colocá-las no alimentador.

Tamanhos do documento permitidos

Papel recomendado: A4 de 80 g/m^2

Comprimento:	148 a 431,8 mm
Largura:	148 a 297 mm
Peso:	64 a 90 g/m^2

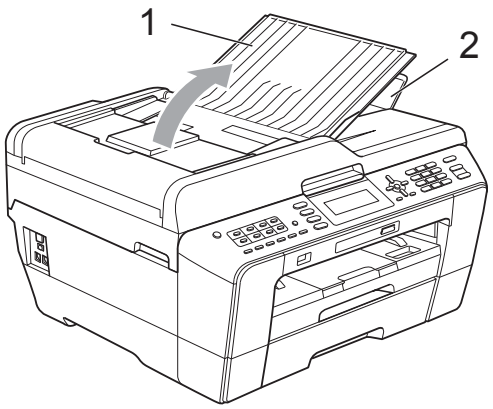
Como colocar documentos

IMPORTANTE

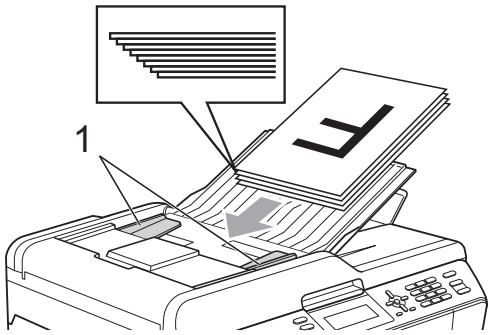
- NÃO puxe o documento enquanto ele estiver sendo inserido.
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com clipes, cola ou fita.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.

Certifique-se de que os documentos com tinta ou fluidos de correção estejam completamente secos.

1. Estenda o Suporte de Documento do Alimentador (1) e a Aba de Suporte da Saída de Documentos do Alimentador (2).



2. Ventile bem as páginas.
3. Ajuste as guias de papel (1) para se encaixarem à largura do documento.



4. Introduza o documento no alimentador **pela margem superior com a face voltada para cima** até que o display LCD mostre `ADF Pronto` e você o sentir tocar nos rolos do alimentador do papel.

IMPORTANTE

NÃO coloque documentos grossos no vidro do scanner. Isso poderá fazer com que os papéis fiquem presos no alimentador.

Usando o vidro do scanner

Você pode usar o vidro do scanner para enviar por fax, copiar ou escanear uma a uma as páginas de um livro ou as páginas soltas.

Tamanhos do documento permitidos

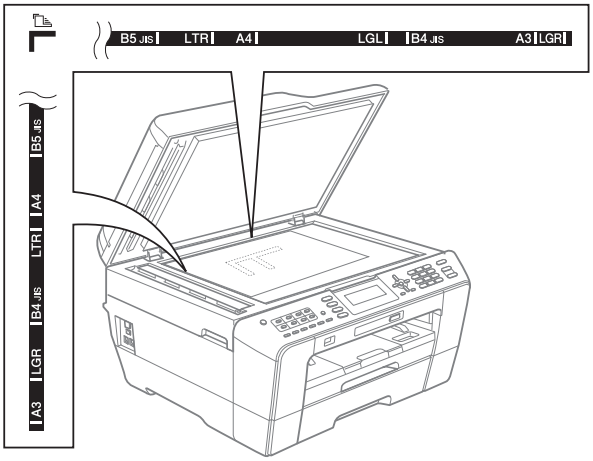
Comprimento:	Até 431,8 mm
Largura:	Até 297 mm
Peso:	Até 2 kg

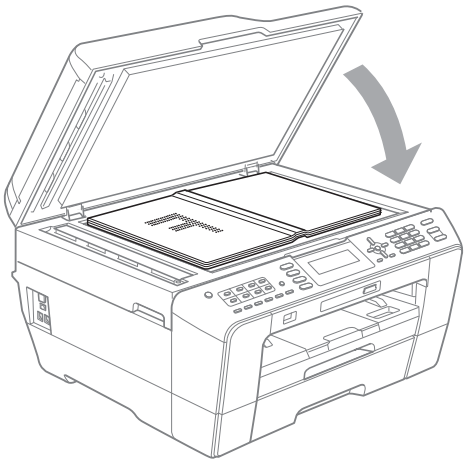
Como colocar documentos

Observação

Para usar o vidro do scanner, o alimentador deverá estar vazio.

1. Levante a tampa dos documentos.
2. Usando as guias para o documento à esquerda e na parte superior, coloque o documento com a **face voltada para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do scanner.





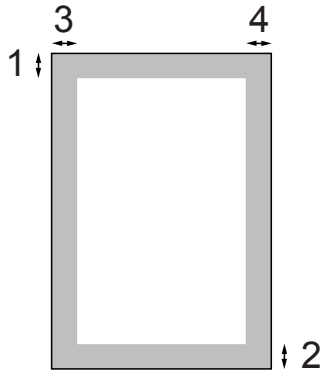
3. Feche a tampa dos documentos.

IMPORTANTE

Se você estiver escaneando um livro ou um documento volumoso, NÃO feche a tampa violentamente nem a pressione.

Área de escaneamento

A área de escaneamento depende das configurações no aplicativo que você está usando. A figura a seguir mostra áreas que não podem ser escaneadas.



Uso	Tamanho do documento	Superior (1) Inferior (2)	Esquerda (3) Direita (4)
Fax	Ledger	3 mm	3,7 mm
	Carta	3 mm	4 mm
	Ofício		
	A3	3 mm	4,5 mm
	A4	3 mm	3 mm [1]
Cópia	Todos os tamanhos de papel	3 mm	3 mm
Escaneamento			

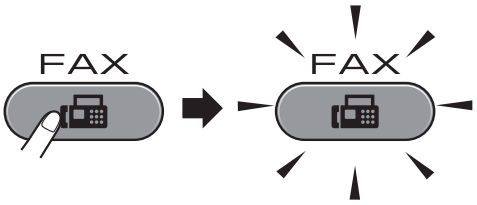
[1] A área que não pode ser escaneada é de 1 mm quando você usa o alimentador.

4 Enviando um fax

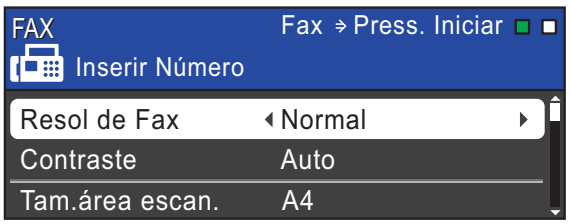
Como enviar um fax

Os passos a seguir mostram como enviar um fax.

1. Quando o aparelho estiver inativo, a hora aparecerá no display LCD. Quando desejar enviar um fax ou alterar as configurações de envio e recebimento de fax, pressione a tecla (**FAX**) para iluminá-la em azul.



■ O display LCD mostrará:



2. Siga um destes procedimentos para colocar seu documento:

■ Coloque o documento *virado para cima* no alimentador. (Consulte *Usando o alimentador* na página 30).

■ Coloque seu documento *voltado para baixo* no vidro do scanner. (Consulte *Usando o vidro do scanner* na página 31).

Observação

- Para enviar faxes coloridos com várias páginas, use o alimentador.
- Se você enviar um fax em preto e branco usando o alimentador quando a memória estiver cheia, ele será enviado em tempo real.
- É possível usar o vidro do scanner para enviar por fax páginas individuais de um livro. O documento pode ter o tamanho de papel Ledger ou A3.
- Uma vez que só é possível escanear uma página por vez, é mais fácil usar o alimentador se você estiver enviando um documento de várias páginas.

3 Você pode alterar as seguintes configurações de envio de fax. Pressione **FAX** e ▲ ou ▼ para percorrer as configurações de fax. Quando a configuração desejada estiver em destaque, pressione ◄ ou ► para selecionar sua opção e pressione **OK**.

(Manual Básico do Usuário)

Para obter detalhes sobre como alterar as configurações de envio de fax, consulte da página de 35 a 36.

- Tamanho do escaneamento no vidro
- Transmissão de fax colorido
- Visualizar fax enviados
- Relatório de Verificação de Transmissão (Configuração)

(Manual Avançado do Usuário)

Para obter informações sobre operações e configurações avançadas de envio de fax, consulte o capítulo 3 *Enviando um fax* no *Manual Avançado do Usuário*:

- Contraste
- Resolução de Fax
- Definir Novos Padrões
- Redefinir para as Configurações de Fábrica
- Enviar por Fax no Fim da Chamada
- Envio de Mala Direta
- Tempo Real TX
- Modo Internacional
- Fax Programado
- Lote TX
- Cancelando Trabalhos em Espera
- Transmissão por Polling

4 Informe o número do fax.

Usando o teclado numérico

Usando o Catálogo Telefônico

- `Lista telef.`

Usando o histórico de chamadas

- `Numeros discados`

Observação

Você pode visualizar uma mensagem de fax antes de enviá-la, definindo `V. Prévia Fax` como `ATIV`. (Consulte *Como visualizar um fax a ser enviado* na página 35).

5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Enviando um fax do alimentador

- O aparelho inicia o escaneamento do documento.

Enviando um fax do vidro do scanner

- Quando você pressionar **Iniciar (Preto)**, o aparelho iniciará o escaneamento da primeira página.

  Execute uma das alternativas:

  - Para enviar uma única página, pressione **2** para selecionar `Não(Envie)` (ou pressione **Iniciar (Preto)** novamente).

    O aparelho inicia o envio do documento.

  - Para enviar mais de uma página, pressione **1** para escolher `Sim` e colocar a próxima página no vidro do scanner. Pressione **OK**. O aparelho inicia o escaneamento da página. (Repita esse passo para cada página adicional).

- Se você pressionar **Iniciar (Colorido)**, o aparelho começará o envio do documento.

Parar o envio de fax

Para interromper o envio de fax, pressione **Parar/Sair**.

Configurando o tamanho do vidro do scanner para envio por fax

Quando os documentos tiverem o tamanho Carta, você precisará definir o Tamanho do Escaneamento para Carta. Caso contrário, a parte inferior dos faxes será perdida.

1. Pressione (**FAX**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tam.área escan.`
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`. Pressione **OK**.

Observação

- Você pode salvar a configuração que usa com mais frequência definindo-a como padrão. (Consulte *Definindo suas alterações como o novo padrão* no *capítulo 3* do *Manual Avançado do Usuário*).
- Essa configuração estará disponível somente para envio de documentos pelo vidro do scanner.

Transmissão de fax colorido

Seu aparelho pode enviar um fax colorido para aparelhos que aceitam esse recurso.

Os faxes coloridos não podem ser armazenados na memória do aparelho. Quando você envia um fax colorido, o aparelho o envia em tempo real (mesmo que `Tx imediata` esteja definida como `Desl`).

Cancelando um fax em andamento

Se desejar cancelar um fax enquanto o aparelho estiver escaneando, discando ou enviando, pressione **Parar/Sair**.

Como visualizar um fax a ser enviado

Você pode visualizar uma mensagem de fax antes de enviá-la. É preciso definir a Transmissão em Tempo Real e RX por Polling como `Desat` para poder usar esse recurso.

1. Pressione (**FAX**).
2. Coloque o documento.
3. Insira o número de fax usando o teclado numérico, a Discagem de Um Toque ou a Discagem Abreviada.
4. Pressione **Visualizar Fax**. O aparelho começa a escanear o documento e o fax a ser enviado aparece no display LCD. Quando o fax for aberto, as teclas do painel de controle executarão as operações mostradas abaixo.

Tecla	Descrição
*	Amplie o fax.
#	Reduza o fax.
▲ ou ▼	Role verticalmente.
◀ ou ▶	Role horizontalmente.
0	Gire o fax no sentido horário.
7 PQRS	Volte para a página anterior.
9 WXYZ	Vá para a próxima página.

Observação

Se você visualizar um fax colorido antes de enviá-lo, ele só poderá ser enviado em preto e branco. Para enviar um fax colorido, não pressione a tecla **Visualizar Fax**.

5. Pressione **Iniciar (Preto)**.

Observação

A mensagem de fax na memória será enviada e apagada quando você pressionar **Iniciar (Preto)**.

Relatório de Verificação de Transmissão

Você poderá usar o Relatório de Verificação de Transmissão como comprovante do envio de seu fax. Esse relatório lista o nome do remetente ou o número de fax, a hora e a data da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi bem-sucedida ou não.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de Verificação de Transmissão:

- **Lig:** imprime um relatório após cada fax enviado.
- **Lig+Img:** imprime um relatório após cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Desl:** imprime um relatório quando seu fax falha devido a um erro de transmissão. O relatório também será impresso se o aparelho receptor modificar o tamanho do documento enviado por fax ou se você enviar um fax colorido que o aparelho receptor imprime em preto e branco. `Desl` é a configuração padrão.
- **Desl+Img:** imprime um relatório quando seu fax falha devido a um erro de transmissão. O relatório também será impresso se seu fax for bem-sucedido, mas o aparelho receptor modificar o tamanho do documento enviado por fax, ou se você enviar um fax colorido que o aparelho receptor imprime em preto e branco.
  Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Desl.2:** imprime um relatório *somente* quando seu fax falha devido a um erro de transmissão.
- **Desl.2+Img:** imprime um relatório *somente* quando seu fax falha devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.Relatório`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Relatório XMIT`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Lig`, `Lig+Img`, `Desl`, `Desl+Img`, `Desl.2` ou `Desl.2+Img`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Se você escolher `Lig+Img`, `Desl+Img` ou `Desl.2+Img`, a imagem só será exibida no Relatório de Verificação de Transmissão se Transmissão em Tempo Real for configurada como Desligado. (Consulte *Transmissão em tempo real* no *capítulo 3* do *Manual Avançado do Usuário*).
- Se a sua transmissão for bem-sucedida, "`OK`" será exibido ao lado de "`RESULT.`" no Relatório de Verificação de Transmissão. Se a transmissão não for bem-sucedida, "`MÁ`" será exibido ao lado de "`RESULT.`".

5 Recebendo um fax

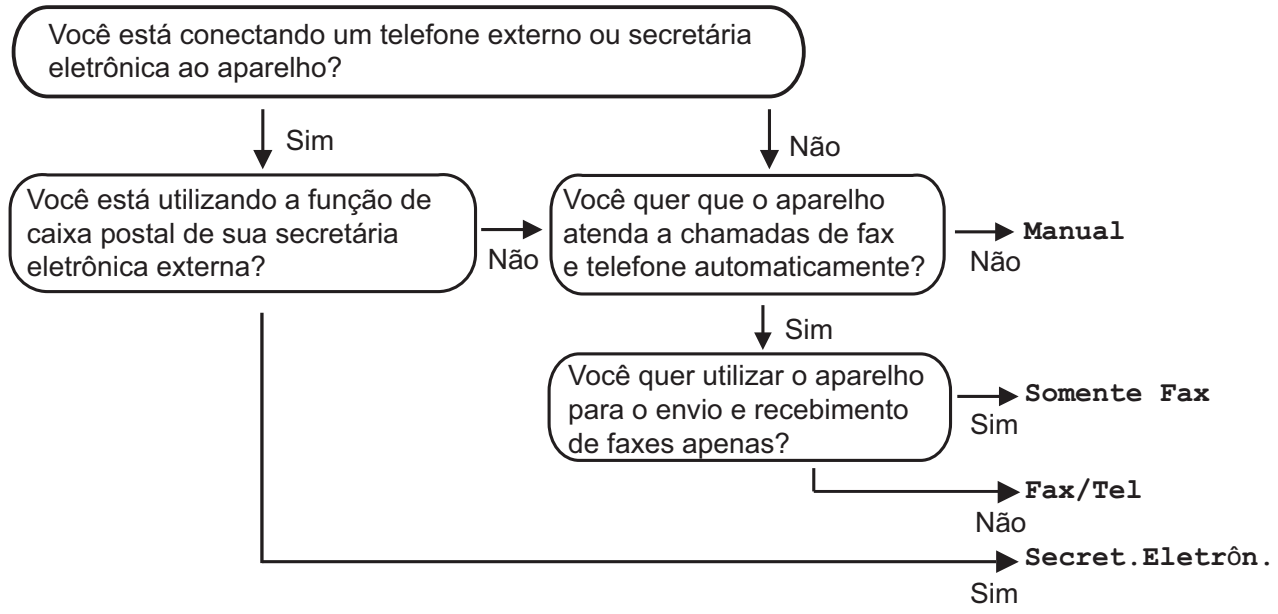
Modos de Recepção

Você deve selecionar um modo de recepção de acordo com os dispositivos externos e serviços telefônicos que possui na sua linha.

Selecionar o Modo de Recepção

Por padrão, seu aparelho receberá automaticamente qualquer fax recebido. O diagrama abaixo ajudará você a selecionar o modo correto.

Para obter informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizando os Modos de Recepção* na página 38.



Para definir o modo de recepção, siga as instruções abaixo:

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.inicial`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Modo recepção`.
4. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Somente Fax`, `Fax/Tel`, `Secret.Eletrôn.` ou `Manual`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.
   O display LCD mostrará o modo de recepção atual.

Utilizando os Modos de Recepção

Alguns modos de recepção atendem automaticamente (`Somente Fax` e `Fax/Tel`). Pode ser que você queira alterar o retardo da campainha antes de utilizar esses modos. (Consulte *Retardo da Campainha* na página 39).

Somente Fax

O modo Somente Fax responderá automaticamente a cada chamada como uma chamada de fax.

Fax/Tel

O modo Fax/Tel ajuda você a gerenciar automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo se são chamadas de fax ou voz e tratando-as de uma destas maneiras:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As chamadas de voz farão o aparelho emitir o toque F/T, avisando-o para atender a linha. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido pelo seu aparelho.

(Consulte também *Tempo do toque F/T (somente modo Fax/Tel)* na página 39 e *Retardo da Campainha* na página 39).

Manual

O modo Manual desativa todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo Manual, tire do gancho o fone do telefone externo ou pressione **Gancho**. Ao ouvir tons de fax (bipes curtos repetitivos), pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** e selecione `Recepção`. Você também poderá utilizar a função Recepção Fácil para receber faxes tirando do gancho um fone que esteja na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Recepção Fácil* na página 40).

Secretária eletrônica externa

O modo Secretária Eletrônica Externa permite que um dispositivo de atendimento externo gerencie as chamadas recebidas. As chamadas recebidas serão tratadas de uma destas maneiras:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As pessoas que estiverem fazendo uma chamada de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.

(Para obter mais informações, consulte *Conectando uma secretária eletrônica externa* na página 43).

Configurações do Modo de Recepção

Retardo da Campainha

O Retardo da Campainha define o número de vezes que o aparelho toca antes de responder no modo `Somente Fax` ou `Fax/Tel`. Se você possuir telefones externos ou extensões na mesma linha do aparelho, mantenha a configuração Retardo da Campainha em 4 toques.

(Consulte *Usando telefones externos e de extensão* na página 46 e *Recepção Fácil* na página 40).

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Número toques`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar quantas vezes a linha tocará antes que o aparelho responda.
   Pressione **OK**.
   Se você selecionar `0`, a linha não tocará.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Tempo do toque F/T (somente modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o seu aparelho, você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toques é definido pela configuração Retardo da Campainha.

Se a chamada for um fax, o aparelho irá recebê-la; no entanto, se for uma chamada de voz, o aparelho emitirá o Toque F/T (toque duplo rápido) pelo tempo que estiver configurado. Se você ouvir um Toque F/T, significa que há uma chamada de voz na linha.

Como o Toque F/T é emitido pelo aparelho, os telefones externos e de extensão *não* tocarão; mesmo assim, você poderá atender à chamada em qualquer telefone. (Para obter mais informações, consulte *Utilizando códigos remotos* na página 47).

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Temp.toq.f/t`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar por quanto tempo o aparelho tocará indicando que você tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Mesmo que a pessoa que está ligando desligue o telefone durante o toque duplo rápido, o aparelho continuará tocando pelo tempo configurado.

Recepção Fácil

Se Recepção Fácil estiver Lig:

O aparelho poderá receber um fax automaticamente, mesmo que você atenda a chamada. Quando você ver Recebendo no display LCD ou ouvir um clique na linha telefônica através do fone que está usando, apenas recoloque o fone no gancho. Seu aparelho fará o restante.

Se Recepção Fácil estiver Desl:

Se você estiver no aparelho e atendeu uma chamada primeiro tirando do gancho o fone externo, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** e, em seguida, pressione **2** para receber.

Se você tiver atendido em um telefone de extensão, pressione ✳ **5 1**. (Consulte *Usando telefones externos e de extensão* na página 46).

Observação

- Se esta função estiver definida como Lig, mas seu aparelho não conectar uma chamada de fax quando você tirar do gancho o fone do telefone externo ou de extensão, pressione o código de recepção de fax ✳ **5 1**.
- Se você enviar faxes de um computador na mesma linha telefônica e o aparelho os interceptar, defina Recepção Fácil como Desl.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Fax. Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Conf.recepção. Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Recep. Fácil.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar Lig (ou Desl). Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Visualização de Fax (somente Preto e Branco)

Como visualizar um fax recebido

Você pode visualizar faxes recebidos no display LCD pressionando a tecla **Visualizar Fax**. Quando o aparelho estiver no modo Pronto, uma mensagem instantânea aparecerá no display LCD para alertar sobre novos faxes.

Configurando a Visualização de Fax

1. Pressione **Visualizar Fax**.
2. Pressione **1** para selecionar Sim. O display LCD solicita novamente que você confirme, pois os faxes serão visualizados em vez de impressos automaticamente. Pressione **1** para selecionar OK.

Observação

- Quando a Visualização de Fax está ativada, uma cópia de segurança dos faxes recebidos não é impressa para operações de Transferência de Fax e Recebimento de PC Fax, mesmo que você tenha definido Impressão de segurança como Ativada.
- A Visualização de Fax não estará disponível quando Transferência de Fax estiver ativada.

Utilizando a Visualização de Fax

Ao receber um fax, você verá uma mensagem pop-up no display LCD. (Por exemplo: `Fax novo(s): 02`)

1. Pressione **Visualizar Fax**.
   Você poderá ver a lista de novos faxes.

Observação

- Se você receber um fax contendo vários tamanhos de papel (por exemplo, A4 e A3), o aparelho poderá criar e armazenar um arquivo para cada tamanho de papel. O display LCD pode mostrar que mais de um trabalho de fax foi recebido.
- Também é possível ver sua lista de faxes antigos, pressionando ✳. Pressione **#** para voltar a sua lista de novos faxes.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o fax que deseja ver.
   Pressione **OK**.

Observação

- Se o fax for grande, talvez haja um atraso para que ele seja exibido no display LCD.
- O display LCD mostrará o número da página atual e o total de páginas da mensagem de fax. Quando sua mensagem de fax tiver mais de 99 páginas, o número total de páginas será mostrado como "`XX`".

3. Pressione **Parar/Sair**.

Quando um fax for aberto, as teclas do painel de controle executarão as operações mostradas abaixo.

Tecla	Descrição
✳	Amplie o fax.
#	Reduza o fax.
▲ ou ▼	Role verticalmente.
◀ ou ▶	Role horizontalmente.
0	Gire o fax no sentido horário.
2 ABC	Exclua o fax. Pressione **1** para confirmar.
7 PQRS	Volte para a página anterior.
9 WXYZ	Vá para a próxima página.
OK	Vá para o próximo passo. (Imprimir, Voltar e Sair estão disponíveis).
Excluir	Volte para a lista de faxes.
Iniciar (Preto)	Imprima o fax. Execute uma das alternativas: ■ Pressione **1** para imprimir a mensagem toda. ■ Pressione **2** para imprimir somente a página exibida. ■ Pressione **3** para imprimir da página exibida. (Depois de imprimir, você pode optar por excluir ou imprimir o fax novamente).

Como excluir todos os faxes da lista

1. Pressione **Visualizar Fax**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Apague tudo`.
   Pressione **OK**.
   Pressione **1** para confirmar.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Como imprimir todos os faxes da lista

1. Pressione **Visualizar Fax**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imprima tudo`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

6 Serviços telefônicos e dispositivos externos

Serviços telefônicos

Caixa Postal

Se você tiver uma Caixa Postal na mesma linha telefônica do seu aparelho Brother, a Caixa Postal e o aparelho Brother entrarão em conflito ao receber chamadas.

Por exemplo, se a sua Caixa Postal estiver configurada para atender após 4 toques e o aparelho Brother estiver configurado para atender após 2 toques, o aparelho Brother atenderá primeiro. Isso impedirá que sejam deixadas mensagens na sua Caixa Postal.

Da mesma forma, se o seu aparelho Brother estiver configurado para atender após 4 toques e a sua Caixa Postal estiver configurada para atender após 2 toques, sua Caixa Postal atenderá primeiro. Isso impedirá que seu aparelho Brother receba um fax, pois a Caixa Postal não poderá transferir o fax recebido de volta para o aparelho Brother.

Para evitar conflitos entre o aparelho Brother e o seu serviço de Caixa Postal, execute um dos seguintes procedimentos:

Configure o Modo de Recepção do aparelho Brother como "Manual". O Modo Manual requer que você atenda todas as chamadas recebidas para poder receber um fax. Se a chamada recebida for uma chamada telefônica, complete a chamada como faria normalmente. Se você ouvir tons de envio de fax, deverá transferir a chamada para o aparelho Brother. (Consulte *Usando telefones externos e de extensão* na página 46). Chamadas de fax e de voz não atendidas irão para a sua Caixa Postal. (Para configurar o aparelho no Modo **Manual**, consulte *Selecionar o Modo de Recepção* na página 37).

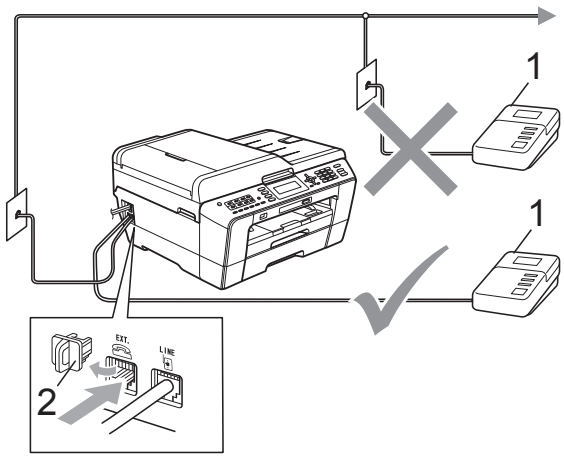
Conectando uma secretária eletrônica externa

Talvez você opte por conectar uma secretária eletrônica externa. No entanto, quando você tem uma secretária eletrônica **externa** na mesma linha telefônica do aparelho, a secretária atende a todas as chamadas e o aparelho "ouve" os tons de chamada de fax (CNG). Se eles forem ouvidos, o aparelho captura a chamada e recebe o fax. Se o aparelho não ouvir os tons CNG, a secretária eletrônica reproduzirá sua mensagem de saída para que a pessoa que está ligando possa deixar uma mensagem de voz.

A secretária eletrônica deve responder dentro de quatro toques (a configuração recomendada é de dois toques). O aparelho não poderá ouvir tons CNG até que a secretária tenha atendido a chamada, e com quatro toques há apenas de oito a dez segundos de tons CNG restantes para o fax iniciar o protocolo de comunicação. Siga atenciosamente as instruções a seguir neste manual para gravar sua mensagem de saída. Não é recomendável usar a função de chamada econômica na sua secretária eletrônica externa se ela ultrapassar os cinco toques.

Observação

Se você não receber todos os seus faxes, reduza a configuração Retardo da Campainha na secretária eletrônica externa.



1 Secretária eletrônica

2 Tampa protetora

Quando a secretária eletrônica atende uma chamada, o display LCD mostra `Telefone`.

IMPORTANTE

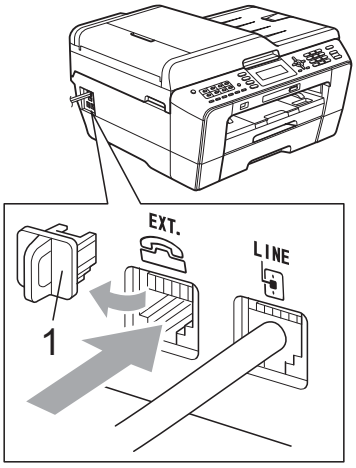
NÃO conecte uma secretária eletrônica a outro ponto da mesma linha telefônica.

Conexões

A secretária eletrônica externa deve ser conectada ao conector EXT. Seu aparelho não funcionará corretamente se você conectar a secretária eletrônica a uma tomada de parede.

1. Conecte o cabo de linha telefônica da tomada da parede ao conector denominado LINE.

2. Remova a tampa protetora (1) do conector EXT. e conecte o cabo de linha telefônica da secretária eletrônica externa ao conector EXT. (Certifique-se de que esse cabo esteja conectado à secretária eletrônica na tomada da linha telefônica da secretária eletrônica, e não ao conector do fone).



3. Configure sua secretária eletrônica externa para quatro toques ou menos. (A configuração Retardo da Campainha do aparelho não se aplica).

4. Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica externa.

5. Configure a secretária eletrônica para atender chamadas.

6. Configure o Modo de Recepção como `Secret.Eletrôn.` (Consulte *Selecionar o Modo de Recepção* na página 37).

Gravando uma mensagem de saída em uma secretária eletrônica externa

O tempo é importante na gravação dessa mensagem. A mensagem configura os modos de tratamento da recepção de fax manual e automático.

1. Grave 5 segundos de silêncio no início de sua mensagem. (Isso permite que seu aparelho tenha tempo para ouvir os tons CNG de fax das transmissões automáticas antes que eles parem).
2. Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos.
3. Termine sua mensagem de 20 segundos informando o Código de Recepção de Fax para as pessoas que queiram enviar faxes manualmente. Por exemplo: “Após o bipe, deixe uma mensagem ou envie um fax pressionando ✳ **5 1** e **Iniciar**.”

Observação

Recomendamos começar sua mensagem com um silêncio inicial de 5 segundos, pois o aparelho não detecta tons de fax sobrepostos à voz em alto volume ou ressonante. Você pode tentar omitir essa pausa, mas se seu aparelho tiver problemas no recebimento, será preciso regravar a mensagem de saída para incluí-la.

Conexões múltiplas (PBX)

Sugerimos que você peça à empresa que instalou seu PBX para conectar seu aparelho. Se você tiver um sistema de várias linhas, sugerimos que você peça ao instalador para conectar a unidade à última linha do sistema. Isso evita que o aparelho seja ativado toda vez que o sistema receber chamadas telefônicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, é recomendável configurar o Modo de Recepção como `Manual`.

Não podemos garantir que seu aparelho funcionará adequadamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PBX. Todas as dificuldades com envio ou recebimento de faxes devem ser informadas primeiro à empresa que controla seu PBX.

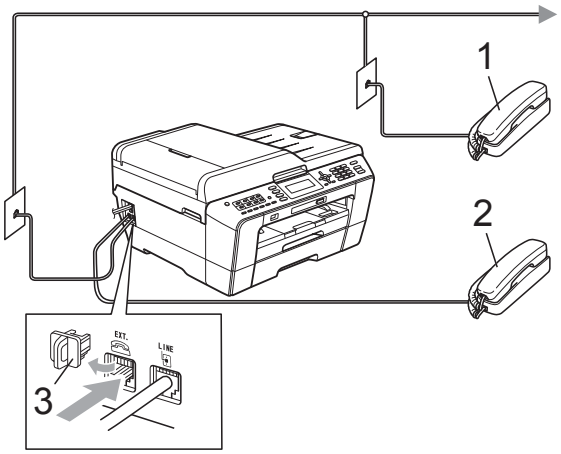
Telefones externos e de extensão

Conectando um telefone externo ou de extensão

Você poderá conectar um telefone separado ao aparelho, conforme ilustrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo de linha telefônica ao conector denominado EXT.

Antes de conectar o telefone externo, remova a tampa protetora (3) do conector EXT. do aparelho.



1 Telefone de extensão

2 Telefone externo

3 Tampa protetora

Quando você estiver usando um telefone na mesma linha telefônica, o display LCD mostrará `Telefone`.

Usando telefones externos e de extensão

Usando telefones de extensão

Ao atender uma chamada de fax em um telefone de extensão, pressione o Código de Recepção de Fax ✳ **5 1** para que seu aparelho receba o fax.

Se o aparelho receber uma chamada de voz e o toque duplo soar para você assumir a chamada, você poderá atendê-la em um telefone de extensão pressionando o Código de Atendimento Telefônico **# 5 1**. (Consulte *Tempo do toque F/T (somente modo Fax/Tel)* na página 39).

Usando um telefone externo (conectado ao conector EXT. do aparelho)

Se você atender uma chamada de fax em um telefone externo conectado ao conector EXT. do aparelho, poderá fazer o aparelho receber o fax pressionando **Iniciar (Preto)** e selecionando `Recepção`.

Também é possível usar o Código de Recepção de Fax ✳ **5 1**.

Se o aparelho receber uma chamada de voz e o toque duplo soar para você assumir a chamada, você poderá atendê-la no telefone externo pressionando **Gancho**.

Se você atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio de que está recebendo um fax manual.

Pressione ✳ **5 1** e aguarde o ruído ou até que o display LCD mostre `Recebendo` e desligue o fone.

Observação

Você também pode usar o recurso Recepção Fácil para fazer seu aparelho atender a chamada automaticamente. (Consulte *Recepção Fácil* na página 40).

Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother

Se o seu telefone sem fio (que não seja da Brother) estiver conectado ao conector EXT. do aparelho e você frequentemente levar o telefone sem fio para outros locais, será mais fácil atender as chamadas durante o Retardo da Campainha.

Se você deixar o aparelho atender primeiro, será preciso pressionar **Gancho** no aparelho para transferir a chamada para o telefone sem fio.

Utilizando códigos remotos

Código de Recepção de Fax

Se você atender uma chamada de fax de um telefone de extensão, é possível que seu aparelho a receba discando o Código de Recepção de Fax ✳ **5 1**. Aguarde os tons de fax e coloque o fone de volta no gancho. (Consulte *Recepção Fácil* na página 40).

Se você atender uma chamada de fax em um telefone externo conectado ao conector EXT. do aparelho, poderá fazer o aparelho receber o fax pressionando **Iniciar (Preto)** e selecionando `Recepção`.

Código de Atendimento Telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o aparelho estiver no modo F/T, ele começará a emitir o toque F/T (duplo) após o retardo de campainha inicial. Ao atender a chamada em uma extensão, você poderá desativar o toque F/T pressionando **# 5 1** (não se esqueça de pressionar essas teclas *entre* os toques).

Se o aparelho atender uma chamada de voz e emitir o toque duplo para que você a atenda, será possível atendê-la no telefone externo conectado ao conector EXT. do aparelho, pressionando **Gancho**.

Alterando os códigos remotos

O Código de Recepção de Fax predefinido é ✳ **5 1**. O Código de Atendimento Telefônico predefinido é **# 5 1**. Se desejar, você poderá substituí-los por seus próprios códigos.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cód remoto`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Lig` (ou `Desl`).
   Pressione **OK**.
6. Informe o novo Código de Recepção de Fax.
   Pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cód.atend.:` e informe o novo Código de Atendimento Telefônico.
   Pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Se você estiver sempre desconectado ao acessar sua secretária eletrônica externa remotamente, tente alterar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento Telefônico para outro código de três dígitos (como **# # #** e **9 9 9**).
- Os Códigos Remotos talvez não funcionem com alguns sistemas de telefone.

7 Discando e armazenando números

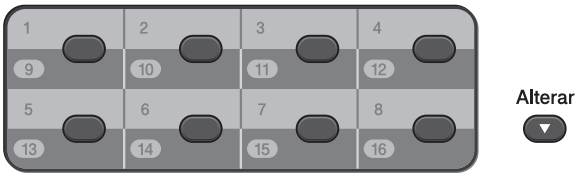
Como discar

Discagem manual

Pressione todos os dígitos do número de telefone ou fax.

Discagem de Um Toque

Seu aparelho possui oito teclas para Discagem de Um Toque nas quais você pode armazenar 16 números de fax ou telefone para discagem automática.



Pressione a tecla da Discagem de Um Toque que armazena o número que você deseja chamar. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque* na página 50). Para acessar os números 9 a 16, mantenha pressionada a tecla **Alterar** quando pressionar a tecla de Discagem de Um Toque.

Discagem Abreviada

1. Pressione (**Lista telef.**).

Ou pressione (**FAX**) e ▲ ou ▼ para selecionar `Lista telef.` e pressione **OK**.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Procurar`.
Pressione **OK**.

3. Execute uma das alternativas:

- Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ordem alfabética` ou `Ordem numérica`.
Pressione **OK**.

  Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o número que deseja discar.
Pressione **OK**.

- Informe o número de dois dígitos da Discagem Abreviada usando o teclado numérico. (Consulte *Armazenando números de Discagem Abreviada* na página 51).

Observação

O display LCD mostrará `Não registrado` quando você inserir um número de Discagem Abreviada que não tenha sido armazenado neste local.

Pesquisa

Você pode pesquisar nomes que tiver armazenado nas memórias de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada.

1. Pressione (**Lista telef.**).
   Ou pressione (**FAX**) e ▲ ou ▼ para selecionar `Lista telef.` e pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Procurar`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ordem alfabética` ou `Ordem numérica`.
   Pressione **OK**.

Observação

- Pressione ✳ para ampliar o tamanho da fonte do display LCD.
- Pressione **#** para reduzir o tamanho da fonte do display LCD.

4. Se você escolheu `Ordem alfabética` no passo ❸, use o teclado numérico para inserir a primeira letra do nome e pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome e o número para o qual deseja ligar.
   Pressione **OK**.

Rediscagem de Fax

Se estiver enviando um fax manualmente e a linha estiver ocupada, pressione **Redisc./Pausa** e, em seguida, **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para tentar novamente. Se desejar fazer uma segunda chamada para um número para o qual discou recentemente, pressione **Redisc./Pausa** e selecione um dos últimos 30 números na Lista de Chamadas Realizadas.

Redisc./Pausa só funcionará se você tiver discado pelo painel de controle. *Se você estiver enviando um fax automaticamente* e a linha estiver ocupada, o aparelho rediscará automaticamente uma vez após cinco minutos.

1. Pressione **Redisc./Pausa**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o número que deseja rediscar.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Envie um fax`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

Na Transmissão em Tempo Real, o recurso de rediscagem automática não funciona quando se utiliza o vidro do scanner.

Armazenando números

Você pode configurar seu aparelho para fazer os seguintes tipos de discagem fácil: Discagem de Um Toque, Discagem Abreviada e Grupos para envio de faxes de mala direta. Quando você disca um número de Discagem Rápida, o display LCD mostra o número.

Observação

Se faltar energia elétrica, os números de Discagem Rápida que estão na memória não serão perdidos.

Armazenando uma pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para colocar uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Se estiver fazendo ligações internacionais, pressione **Redisc./Pausa** quantas vezes forem necessárias para aumentar o tempo da pausa.

Armazenando números de Discagem de Um Toque

Seu aparelho possui oito teclas para Discagem de Um Toque nas quais você pode armazenar 16 números de fax ou telefone para discagem automática. Para acessar os números 9 a 16, mantenha pressionada a tecla **Alterar** quando pressionar a tecla de Discagem de Um Toque.

1. Execute uma das alternativas:
   - Pressione a tecla de Discagem de Um Toque na qual deseja armazenar o número.

     Pressione **1** para selecionar `Sim`.
   - Pressione a tecla (**Lista telef.**) e selecione `Conf. 1 toque` para armazenar números.

     Pressione **OK**. Em seguida, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o número de Discagem de Um Toque onde deseja armazenar o número. Pressione **OK**.
2. Execute uma das alternativas:
   - Informe o nome (até 16 caracteres) usando o teclado numérico.

     Pressione **OK**.

     (Para obter ajuda com a inserção de letras,consulte *Inserindo texto* na página 130).
   - Para armazenar o número sem um nome, pressione **OK**.
3. Digite o número de telefone ou de fax (até 20 dígitos).
   Pressione **OK**.

Observação

Se você baixou o Fax via Internet:

Se desejar armazenar um endereço de e-mail para usar com o servidor Fax via Internet ou escanear para servidor de e-mail, pressione ▲ para selecionar `Tipo marcação` e pressione ◀ ou ▶ para alterar a opção para `Endereço E-mail`. Pressione ▼ para selecionar `Fax/Tel/Corr`, insira o endereço de e-mail e pressione **OK**. (Consulte *Inserindo texto* na página 130).

4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Armazenando números de Discagem Abreviada

Nomes e números podem ser armazenados em locais de Discagem Abreviada de dois dígitos. Você pode armazenar até 100 números de Discagem Abreviada diferentes. Ao discar, você precisa apenas pressionar algumas teclas (por exemplo: (**Lista telef.**), `Procurar`, **OK**, o número de dois dígitos e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**).

1. Pressione (**Lista telef.**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf. Disc.Ráp`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a posição de memória da Discagem Abreviada de dois dígitos onde deseja armazenar o número.
   Pressione **OK**.
4. Execute uma das alternativas:
   - Informe o nome (até 16 caracteres) usando o teclado numérico.
     Pressione **OK**.
     (Para obter ajuda com a inserção de letras, consulte *Inserindo texto* na página 130).
   - Para armazenar o número sem um nome, pressione **OK**.
5. Digite o número de telefone ou de fax (até 20 dígitos).
   Pressione **OK**.
6. Execute uma das alternativas:
   - Digite o segundo número de telefone ou de fax (até 20 dígitos).
     Pressione **OK**.
   - Se não desejar armazenar um segundo número, pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.
8. Execute uma das alternativas:
   - Para armazenar outro número de Discagem Abreviada, vá para o passo ❸.
   - Se tiver terminado de armazenar números, pressione **Parar/Sair**.

Alterando nomes e números de Discagem de Um Toque e Discagem Abreviada

Você pode alterar ou excluir um nome ou número de Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada que já foi armazenado.

1. Pressione (**Lista telef.**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf. 1 toque` ou `Conf. Disc.Ráp`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a posição de memória da Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada de dois dígitos que deseja alterar.
   Pressione **OK**.
4. Execute uma das alternativas:
   - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Alterar`.
     Pressione **OK**.
   - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Apagar`.
     Pressione **OK**.
     Pressione **1** para confirmar.
     Vá para o passo ❽.

Observação

Como alterar o nome ou o número armazenado:

Se desejar alterar um caractere, pressione ◄ ou ► para posicionar o cursor abaixo do caractere que deseja alterar e pressione **Excluir**. Insira novamente o caractere.

5 Se desejar alterar o nome, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Nome`, pressione ▶ e informe o novo nome usando o teclado numérico (até 16 caracteres). Pressione **OK**.
(Consulte *Inserindo texto* na página 130).

6 Se desejar alterar um número de Fax/Tel, siga uma destas alternativas:

- Se desejar alterar o primeiro número de Fax/Tel, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax/Tel:` (Discagem de Um Toque) ou `Fax/Tel1:` (Discagem Abreviada), pressione ▶ e informe o novo número de fax ou telefone usando o teclado numérico (até 20 dígitos).
  Pressione **OK**.
- Se desejar alterar o segundo número de Fax/Tel, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax/Tel2:` (Discagem Abreviada), pressione ▶ e informe o novo número de fax ou telefone usando o teclado numérico (até 20 dígitos).
  Pressione **OK**.
- Se desejar alterar ambos os números nesta posição de memória da Discagem Abreviada, repita esse passo e selecione o outro número.

7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
Pressione **OK**.

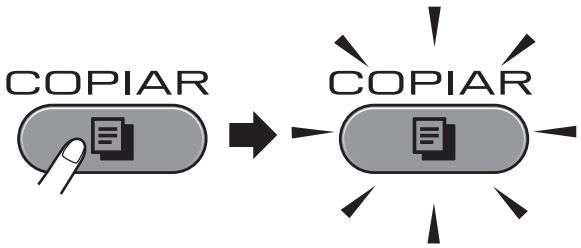
8 Pressione **Parar/Sair**.

8 Fazendo cópias

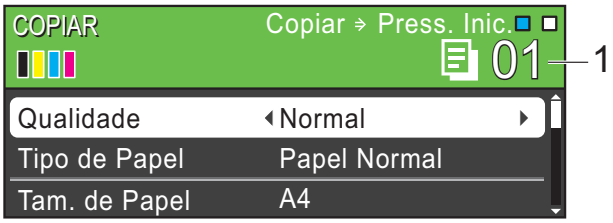
Como copiar

Os passos a seguir mostram a operação básica de cópia. Para obter detalhes sobre cada opção, consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

1. Quando desejar fazer uma cópia, pressione (**COPIAR**) para iluminá-la em azul.
   - Certifique-se de estar no modo Copiar.



   - O display LCD mostrará:



1 Nº de cópias
Você pode informar o número de cópias que deseja usando o teclado numérico.

Observação

A configuração padrão é modo Fax. Você pode alterar o tempo que a máquina permanece no modo Copiar depois da última operação de cópia. (Consulte *Timer do Modo* no *capítulo 1* do *Manual Avançado do Usuário*).

2. Siga um destes procedimentos para colocar seu documento:
   - Coloque o documento *virado para cima* no alimentador.
     (Consulte *Usando o alimentador* na página 30).
   - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do scanner.
     (Consulte *Usando o vidro do scanner* na página 31).
3. Se desejar mais de uma cópia, informe o número (até 99).
4. Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Interrompendo a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Configurações de cópia

Você pode alterar as seguintes configurações de cópia. Pressione **COPIAR** e ▲ ou ▼ para percorrer pelas configurações de cópia. Quando a configuração desejada estiver em destaque, pressione ◄ ou ► para selecionar sua opção e pressione **OK**.

(Manual Básico do Usuário)

Para obter detalhes sobre como alterar as configurações de cópia a seguir, consulte página 54.

- Tipo de Papel
- Tam. de Papel
- Selec. bandeja (MFC-J6710DW)

(Manual Avançado do Usuário)

Para obter detalhes sobre como alterar as configurações de cópia a seguir, consulte o capítulo 7:

- Qualidade
- Ampliar/reduzir
- Formato Pág.
- 2 em 1 (ID)
- EmPilhar/ord.
- Densidade
- Modo eco tinta
- Cópia papel fino
- Ajuste Inclin.
- Copiar Livro
- Copiar Marca
- Cópia Dúplex
- Config Predefin.
- Config. Fábrica

Observação

Se desejar classificar as cópias, use o alimentador.

Opções de Papel

Tipo de Papel

Se estiver copiando em papel especial, defina o aparelho para o tipo de papel que você está usando para obter a melhor qualidade de impressão.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Tipo de Papel.
5. Pressione ◄ ou ► para selecionar Papel Normal, Papel JatoTinta, Brother BP71, Brother BP61, Outro Glossy ou Transparência. Pressione **OK**.
6. Se não desejar alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Tamanho do Papel

Se estiver copiando em papel que não seja de tamanho A4, você precisará alterar a configuração do tamanho do papel. É possível copiar somente no papel Carta, Ofício, Ledger, A4, A5, A3, Executivo ou Fotografia 10 × 15 cm.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Tam. de Papel.
5. Pressione ◄ ou ► para selecionar A4, A5, A3, Executive, 10x15cm, Letter, Legal ou Ledger. Pressione **OK**.
6. Se não desejar alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Seleção de Bandeja (somente MFC-J6710DW)

Você pode alterar a bandeja temporariamente para a próxima cópia. Para alterar a configuração da bandeja padrão, consulte *Utilização da bandeja no modo Copiar (somente MFC-J6710DW)* na página 24.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Selec. bandeja`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Bandeja#1`, `Bandeja#2` ou `Seleção Auto`.
   Pressione **OK**.
6. Se não desejar alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

A cópia cartaz não está disponível ao utilizar a Bandeja 2.

9 PhotoCapture Center™: imprimindo fotos de um cartão de memória ou de uma memória Flash USB

Operações do PhotoCapture Center™

Mesmo que seu aparelho *não* esteja conectado ao computador, você poderá imprimir fotos diretamente da mídia de câmera digital ou de uma memória Flash USB. (Consulte *Imprimir Imagens* na página 59).

É possível escanear documentos e salvá-los diretamente em um cartão de memória ou em uma memória Flash USB. (Consulte *Como escanear para um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB* na página 60).

Se seu aparelho estiver conectado a um computador, você poderá acessar um cartão de memória ou uma memória Flash USB inserida na frente do aparelho a partir do seu computador.

(Consulte *PhotoCapture Center*™ para Windows® ou *Configuração Remota e PhotoCapture Center*™ para Macintosh no *Manual do Usuário de Software*).

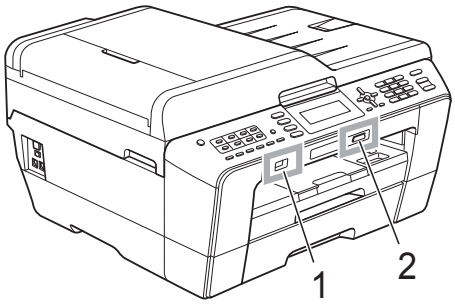
Usando um cartão de memória ou uma memória Flash USB

Seu aparelho Brother possui unidades de mídia (aberturas) para uso com as seguintes mídias populares de câmera digital: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus e memórias Flash USB.

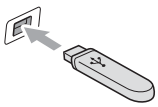
O recurso PhotoCapture Center™ permite que você imprima fotos digitais da sua câmera digital em alta resolução para obter uma impressão de qualidade fotográfica.

Introdução

Coloque firmemente um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB na abertura adequada.



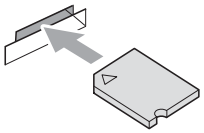
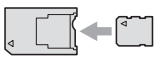
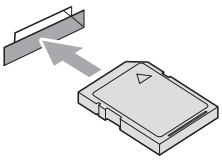
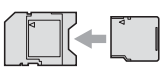
1 Unidade de memória Flash USB



IMPORTANTE

A interface direta USB aceita apenas uma unidade de memória Flash USB, uma câmera compatível com PictBridge ou uma câmera digital que usa o padrão de armazenamento em massa USB. Qualquer outro dispositivo USB não é aceito.

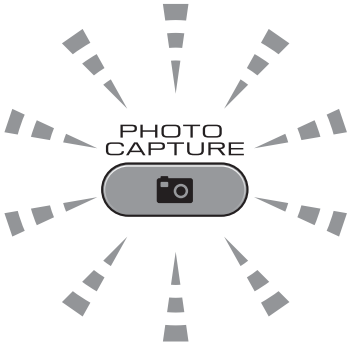
2 Abertura de cartão de memória

Abertura	Cartões de memória compatíveis	
Abertura superior 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (exige adaptador)
Abertura inferior 		SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (exige adaptador) micro SD (exige adaptador) mini SDHC (exige adaptador) micro SDHC (exige adaptador) MultiMedia Card móvel (exige adaptador)

IMPORTANTE

NÃO insira um Memory Stick Duo™ na abertura SD inferior. Isso pode causar danos ao aparelho.

Luzes da tecla **PHOTO CAPTURE**:



- A luz de **PHOTO CAPTURE** está acesa: o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB foi corretamente inserido.
- A luz de **PHOTO CAPTURE** está apagada: o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB não foi corretamente inserido.
- A luz de **PHOTO CAPTURE** está piscando: o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB está sendo lido ou está sendo usado para gravação.

IMPORTANTE

NÃO desconecte o cabo de alimentação nem remova o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB da unidade de mídia (abertura) ou da interface direta USB enquanto o aparelho estiver lendo ou gravando no dispositivo (a tecla **PHOTO CAPTURE** ficará piscando). **Você perderá os dados ou danificará o cartão.**

O aparelho pode ler apenas um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB por vez.

Imprimir Imagens

Visualizar Fotos

Você pode visualizar suas fotos no display LCD antes de imprimi-las. Se suas fotos forem arquivos grandes, talvez haja um atraso na exibição de cada foto no display LCD.

1. Verifique se colocou o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB na abertura correta. Pressione (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Veja a foto(s).` Pressione **OK**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua foto.
4. Informe o número de cópias que deseja usando o teclado numérico.
5. Repita o passo ❸ e o passo ❹ até que você tenha selecionado todas as fotos.

Observação

Pressione **Excluir** para voltar ao nível anterior.

6. Depois de ter selecionado todas as fotos, siga uma destas alternativas:
   - Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
   - Se não desejar alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

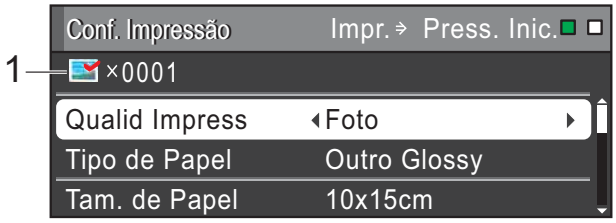
Configurações de impressão do PhotoCapture Center™

Você pode alterar as configurações de impressão temporariamente para a próxima impressão.

Essas configurações são temporárias e o aparelho retornará para suas configurações padrão 3 minutos após a impressão, a menos que você tenha configurado o Timer do Modo para 2 minutos ou menos. (Consulte *Timer do Modo* no *capítulo 1* do *Manual Avançado do Usuário*).

Observação

É possível salvar as configurações de impressão que você usa com mais frequência configurando-as como padrão. (Consulte *Definindo suas alterações como o novo padrão* no *capítulo 8* do *Manual Avançado do Usuário*).



1 Nº de impressões

(Para Visualizar Foto(s), Pesquisar por Data, Apresentação de Slides)

Você pode ver o número total de fotos que serão impressas.

(Para Imprimir Todas as Fotos, Imprimir Fotos, Aprimorar Fotos, Recorte)

Você pode ver o número de cópias de cada foto que serão impressas.

(Para impressão DPOF) Isso não aparece.

Como escanear para um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB

Você pode escanear documentos em preto e branco e coloridos em um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB. Os documentos em preto e branco serão armazenados nos formatos de arquivo PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos coloridos podem ser armazenados nos formatos de arquivo PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). A configuração de fábrica é `Cor 200` e o formato de arquivo padrão é PDF. O aparelho cria automaticamente os nomes de arquivo com base na data atual. (Para obter detalhes, consulte o *Guia de Configuração Rápida*). Por exemplo, a quinta imagem escaneada em 1º de julho de 2011 receberia o nome 07011105.PDF. É possível alterar a cor e a qualidade.

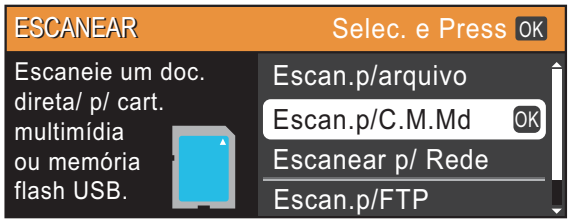
Qualidade	Formato de Arquivo Selecionável
`Cor 100`	`JPEG` / `PDF`
`Cor 200`	`JPEG` / `PDF`
`Cor 300`	`JPEG` / `PDF`
`Cor 600`	`JPEG` / `PDF`
`P/B 100`	`TIFF` / `PDF`
`P/B 200`	`TIFF` / `PDF`
`P/B 300`	`TIFF` / `PDF`

1. Verifique se colocou o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB na abertura correta.

IMPORTANTE

NÃO remova o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver piscando, a fim de evitar danos ao cartão, à unidade de memória Flash USB ou aos dados armazenados neles.

2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Quando desejar escanear em um cartão de memória ou em uma unidade de memória Flash USB, pressione (**ESCANEAR**).
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/C.M.Md`.



Pressione **OK**.

5. Execute uma das alternativas:
   - Para alterar a qualidade, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Qualidade`.
     Vá para o passo 6.
   - Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para começar a escanear sem alterar configurações adicionais.
6. Pressione ◄ ou ► para selecionar `Cor 100`, `Cor 200`, `Cor 300`, `Cor 600`, `P/B 100`, `P/B 200` ou `P/B 300`.
   Pressione **OK**.
7. Execute uma das alternativas:
   - Para alterar o tipo de arquivo, vá para o passo 8.
   - Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para começar a escanear sem alterar configurações adicionais.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tipo arquivo`.
   Pressione ◄ ou ► para selecionar `JPEG`, `PDF` ou `TIFF`.
   Pressione **OK**.

Observação

- Se você selecionou a resolução `Cor` no passo ❻, não será possível selecionar `TIFF`.
- Se você selecionou a resolução `P/B` no passo ❻, não será possível selecionar `JPEG`.

9 Execute uma das alternativas:

- Para alterar o nome do arquivo, vá para o passo ⓾.
- Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para começar a escanear sem alterar configurações adicionais.

Observação

Se estiver usando o vidro do scanner do aparelho, você poderá alterar o tamanho do escaneamento no vidro.
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tam.área escan.` e ◀ ou ▶ para selecionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.

10 O nome do arquivo é atribuído automaticamente; no entanto, você pode inserir um nome de sua preferência usando o teclado numérico.
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Nome arquivo`.
Informe o novo nome. (Consulte *Inserindo texto* na página 130).
É possível alterar apenas os 6 primeiros caracteres.
Pressione **OK**.

Observação

Pressione **Excluir** para excluir o nome atual.

11 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

Você pode colocar vários documentos no vidro do scanner e escaneá-los como arquivos separados. (Consulte *Corte automático* no *capítulo 8* do *Manual Avançado do Usuário*).

10 Como imprimir de um computador

Imprimindo um documento

O aparelho pode receber dados do seu computador e imprimi-los. Para imprimir de um computador, instale o driver da impressora.

(Consulte *Impressão* para Windows® ou *Imprimindo e Enviando Fax* para Macintosh no *Manual do Usuário de Software* para obter detalhes sobre as configurações de impressão).

1. Instale o driver da impressora Brother no CD-ROM de Instalação. (Consulte o *Guia de Configuração Rápida*).
2. No seu aplicativo, selecione o comando Imprimir.
3. Selecione o nome de seu aparelho na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades**.
4. Selecione as configurações que deseja na caixa de diálogo Propriedades.
   - **Tipo de Mídia**
   - **Qualidade de Impressão**
   - **Tamanho do papel**
   - **Orientação**
   - **Colorida/Escala de Cinzas**
   - **Modo de Economia de Tinta**
   - **Colocar em escala**
5. Clique em **OK**.
6. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

11 Como escanear em um computador

Escaneando um documento

Há várias maneiras de escanear documentos. Você pode usar a tecla **ESCANEAR** no aparelho ou os drivers do scanner do computador.

1. Para usar o aparelho como um scanner, instale um driver de scanner. Se o aparelho estiver em uma Rede, configure-o com um endereço TCP/IP.
   - Instale os drivers de scanner do CD-ROM de Instalação. (Consulte o *Guia de Configuração Rápida* e *Escaneamento* no *Manual do Usuário de Software*).
   - Configure o aparelho com um endereço TCP/IP se o escaneamento em rede não funcionar. (Consulte *Configurando o Escaneamento em Rede* no *Manual do Usuário de Software*).
2. Coloque seu documento no aparelho. (Consulte *Como colocar documentos* na página 30).
   - Use o alimentador para escanear várias páginas de documentos. Ele insere cada folha automaticamente.
   - Use o vidro do scanner para escanear uma página de um livro ou uma folha por vez.
3. Execute uma das alternativas:
   - Para escanear usando a tecla **ESCANEAR**, vá para *Escaneando usando a tecla de escaneamento*.
   - Para escanear usando um driver de scanner no seu computador, vá para *Escaneando usando um driver de scanner*.

Escaneando usando a tecla de escaneamento

Para obter mais informações, consulte *Usando a tecla Escanear* no *Manual do Usuário de Software*.

1. Pressione (**ESCANEAR**).
2. Selecione o modo de escaneamento desejado.
   - `Escan.p/arquivo`
   - `Escan.p/C.M.Md`
   - `Escanear p/ Rede`
   - `Escan.p/FTP`
   - `Escan.p/e-mail`
   - `Escan.p/ocr` [1]
   - `Escan.p/imagem`

   [1] (Usuários do Macintosh)
   Essa função estará disponível depois que você baixar e instalar o Presto! PageManager do http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg
3. (Para usuários de rede)
   Selecione o computador para o qual deseja enviar os dados.
4. Pressione **Iniciar** para iniciar o escaneamento.

Escaneando usando um driver de scanner

Para obter mais informações, consulte *Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN* ou *Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA* no *Manual do Usuário de Software*.

1. Inicie um aplicativo de escaneamento e clique no botão **Escanear**.
2. Ajuste as configurações, como **Resolução**, **Brilho** e **Tipo de Escaneamento** na caixa de diálogo **Configuração do scanner**.
3. Clique em **Iniciar** ou **Escanear** para iniciar o escaneamento.

A Manutenção de rotina

Substituindo os cartuchos de tinta

Seu aparelho está equipado com um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta monitora automaticamente o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos. Quando o aparelho detectar que um cartucho está ficando sem tinta, ele informará exibindo uma mensagem no display LCD.

O display LCD informará qual cartucho de tinta está baixo ou precisa ser substituído. Siga os avisos no LCD para substituir os cartuchos de tinta na ordem correta.

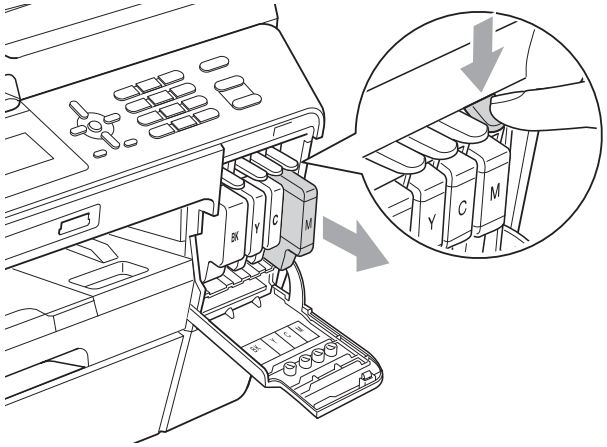
Embora o aparelho solicite que você substitua um cartucho de tinta, haverá uma pequena quantidade de tinta restante no cartucho. É necessário manter um pouco de tinta no cartucho para impedir que o ar o seque totalmente e danifique o conjunto da cabeça de impressão.

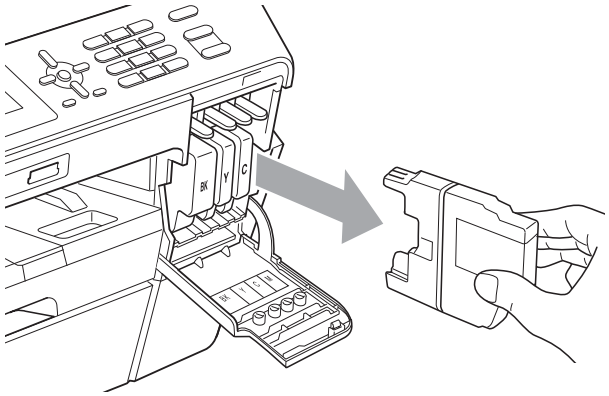
IMPORTANTE

A Brother recomenda enfaticamente que você não recarregue os cartuchos de tinta fornecidos com seu aparelho. Também recomendamos enfaticamente que você continue usando somente cartuchos de tinta de reposição originais da marca Brother. A utilização ou tentativa de utilização de tinta e/ou cartuchos incompatíveis no aparelho Brother pode causar danos no aparelho e/ou pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia não se aplica a nenhum problema causado pela utilização de tinta e/ou cartuchos não autorizados de outras marcas. Para proteger o seu investimento e obter um ótimo desempenho do aparelho Brother, recomendamos enfaticamente o uso de Suprimentos Genuínos Brother.

1. Abra a tampa do cartucho de tinta. Se um ou mais cartuchos de tinta chegarem ao fim da vida útil, o display LCD mostrará `Só impressão P&B` ou `Impossível impr.`

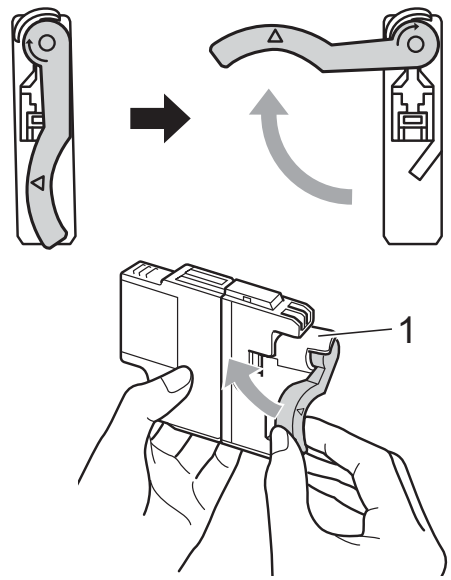
2. Pressione a alavanca de liberação da trava, conforme mostrado, para liberar o cartucho da cor indicada no display LCD. Remova o cartucho do aparelho.

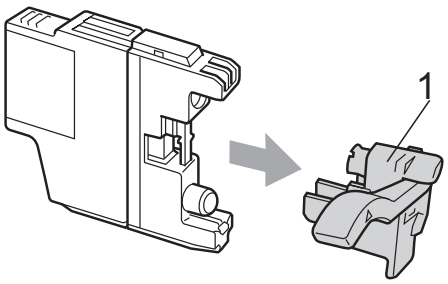




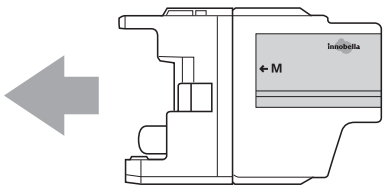
3. Abra a embalagem do novo cartucho de tinta para a cor mostrada no display LCD e retire o cartucho de tinta.

4 Gire a alavanca de liberação verde no protetor laranja (1) no sentido horário até ouvir um clique para liberar a vedação a vácuo. Em seguida, remova o protetor laranja, conforme mostrado.

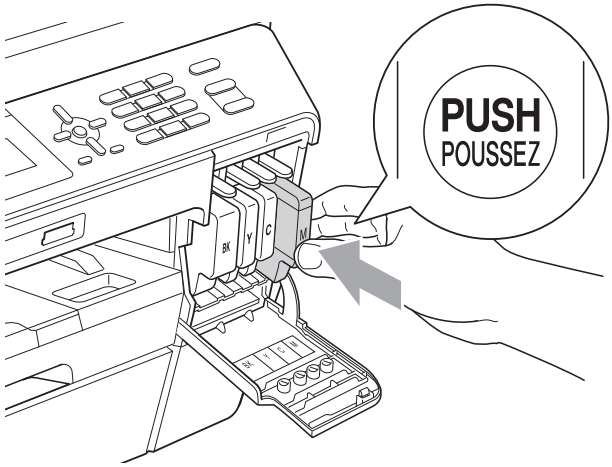




5 Cada cor tem sua própria posição correta. Insira o cartucho de tinta na direção da seta na etiqueta.



6 Empurre delicadamente a parte de trás do cartucho de tinta marcado com "PUSH" (EMPURRAR) e feche a tampa do cartucho de tinta.



7 O aparelho redefinirá automaticamente o contador de pontos de tinta.

Observação

- Se você substituiu um cartucho de tinta, por exemplo, Preto, o display LCD poderá solicitar que você verifique se é um cartucho novo (por exemplo, `Mudou Cartucho` BK `Preto`). Para cada novo cartucho instalado, pressione **1** (`Sim`) para redefinir automaticamente o contador de pontos de tinta dessa cor. Se o cartucho de tinta instalado não for novo, pressione **2** (`Não`).
- Se o display LCD mostrar `Sem Cartucho` ou `Não detectado` depois que você instalar os cartuchos de tinta, verifique se eles foram instalados corretamente.

⚠ CUIDADO

Se a tinta espirrar em seus olhos, lave-os com água imediatamente e consulte um médico se achar que é grave.

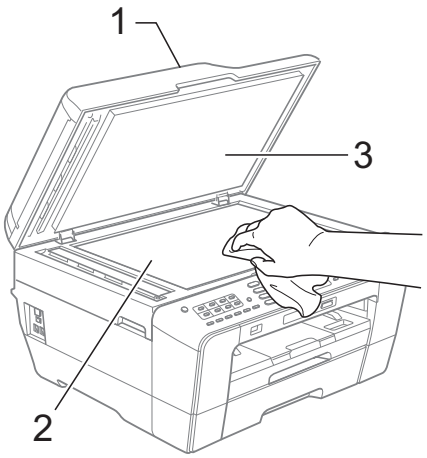
IMPORTANTE

- NÃO remova os cartuchos de tinta se não precisar substituí-los. Caso contrário, isso pode diminuir a quantidade de tinta e o aparelho não saberá a quantidade de tinta que resta no cartucho.
- NÃO toque nas aberturas de inserção do cartucho. Se você fizer isso, a tinta poderá manchar sua pele.
- Se a tinta manchar sua pele ou roupa, lave-as imediatamente com sabão ou detergente.
- Se você misturar as cores instalando um cartucho de tinta na posição errada, limpe a cabeça de impressão várias vezes depois de corrigir a instalação do cartucho.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no aparelho e use-o em até seis meses a contar da instalação. Use cartuchos de tinta não violados e até a data de expiração gravada na embalagem do cartucho.
- NÃO desmonte nem altere o cartucho de tinta; isso pode causar vazamento de tinta.

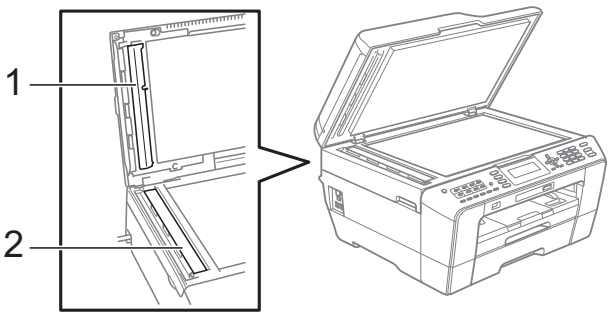
Limpando e verificando o aparelho

Limpando o scanner

1. Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.
2. Levante a tampa dos documentos (1). Limpe o vidro do scanner (2) e o plástico branco (3) com um pano macio, que não solte fiapos, umedecido com um limpador de vidro não inflamável.



3. Na unidade do alimentador, limpe a barra branca (1) e a faixa de vidro (2) com um pano macio, que não solte fiapos, umedecido com um limpador de vidro não inflamável.



4. Reconecte o cabo de alimentação.

A

Observação

Além de limpar o vidro do scanner e a faixa de vidro com um limpador de vidro não inflamável, passe as pontas dos dedos sobre o vidro para verificar se não há nenhum resíduo nele. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Talvez você precise repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada tentativa de limpeza.

Se houver alguma sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro, a amostra impressa mostrará uma linha vertical.

→

Depois que a faixa de vidro estiver limpa, a linha vertical desaparecerá.

Limpando a cabeça de impressão

Para manter uma boa qualidade de impressão, o aparelho limpará automaticamente a cabeça de impressão quando necessário. Você poderá iniciar o processo de limpeza manualmente se houver um problema com a qualidade de impressão.

Limpe a cabeça de impressão e os cartuchos de tinta se a linha horizontal aparecer no texto ou nos gráficos, ou o texto ficar em branco nas páginas impressas. É possível limpar somente o cartucho Preto, as três cores de uma vez (amarelo/ciano/magenta) ou as quatro cores de uma vez.

A limpeza da cabeça de impressão consome tinta. A limpeza com muita frequência usa tinta desnecessariamente.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Tocar na cabeça de impressão pode causar danos permanentes e pode invalidar a garantia da cabeça de impressão.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Gest. de Tinta`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Limpando`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Preto`, `Cor` ou `Todas`.
   Pressione **OK**.
   O aparelho limpa a cabeça de impressão.
   Quando a limpeza estiver concluída, o aparelho voltará para a tela Pronto automaticamente.

Observação

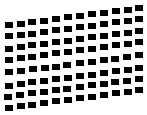
Se você limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não tiver melhorado, tente instalar um novo cartucho de tinta original da marca Brother para cada cor com problema. Tente limpar a cabeça de impressão novamente mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, chame seu representante da Brother. (Consulte *Números da Brother* na página i).

Verificando a qualidade de impressão

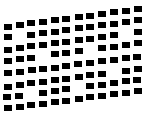
Se as cores e o texto saírem desbotados ou riscados na página impressa talvez alguns bocais estejam entupidos. Verifique isso imprimindo a Folha de Verificação de Qualidade de Impressão e observando o padrão de verificação do bocal.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Gest. de Tinta`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imprimir teste`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Qualid Impress`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Iniciar (Colorido)**.
   O aparelho inicia a impressão da Folha de Verificação de Qualidade de Impressão.
6. Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.
7. O display LCD solicita uma ação se a qualidade de impressão estiver OK.
   Execute uma das alternativas:
   - Se todas as linhas estiverem limpas e visíveis, pressione **1** (`Sim`) para finalizar a verificação da Qualidade de Impressão e vá para o passo ⓫.
   - Se você puder verificar a ausência de linhas, conforme mostrado abaixo, pressione **2** para selecionar `Não`.

OK



Baixa qualidade



8. O display LCD solicita uma ação se a qualidade de impressão estiver OK para a tinta preta e as três coloridas.
   Pressione **1** (`Sim`) ou **2** (`Não`).
9. O display LCD solicita uma ação se você desejar iniciar a limpeza.
   Pressione **1** (`Sim`).
   O aparelho inicia a limpeza da cabeça de impressão.
10. Depois que a limpeza tiver acabado, pressione **Iniciar (Colorido)**.
    O aparelho inicia a impressão da Folha de Verificação de Qualidade de Impressão novamente. Retorne para o passo ❻.
11. Pressione **Parar/Sair**.
    Se você repetir esse procedimento pelo menos cinco vezes e a qualidade de impressão continuar baixa, substitua o cartucho de tinta da cor que está com problema.
    Depois de substituir o cartucho de tinta, verifique a qualidade de impressão. Se o problema persistir, repita os procedimentos de limpeza e teste de Impressão pelo menos cinco vezes para o novo cartucho de tinta. Se a tinta ainda estiver falhando, chame seu representante da Brother. (Consulte *Números da Brother* na página i).

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Tocar na cabeça de impressão pode causar danos permanentes e pode invalidar a garantia da cabeça de impressão.

Observação

Quando um bocal da cabeça de impressão entope, a amostra impressa fica com essa aparência.

Depois da limpeza do bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.

Verificando o alinhamento de impressão

Se o texto impresso aparecer borrado ou as imagens ficarem desbotadas, talvez seja preciso ajustar o alinhamento de impressão após transportar o aparelho.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Gest. de Tinta`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imprimir teste`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Alinhamento`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
   O aparelho inicia a impressão da Folha de Verificação do Alinhamento.
6. Para o padrão "A", pressione o número do teste de impressão que tenha menos faixas verticais visíveis (1-9).
7. Para o padrão "B", pressione o número do teste de impressão que tenha menos faixas verticais visíveis (1-9).
8. Para o padrão "C", pressione o número do teste de impressão que tenha menos faixas verticais visíveis (1-9).
9. Para o padrão "D", pressione o número do teste de impressão que tenha menos faixas verticais visíveis (1-9).
10. Pressione **Parar/Sair**.

B Resolução de problemas

Mensagens de erro e manutenção

Como ocorre com qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer erros e talvez os itens consumíveis precisem ser substituídos. Se isso acontecer, seu aparelho identificará o problema e mostrará uma mensagem. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas abaixo.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros e limpar as mensagens de manutenção de rotina. Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as últimas FAQs e dicas para a resolução de problemas.

Visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Absorv. tinta cheio	A caixa do absorvedor de tinta ou a caixa de liberação está cheia. Esses componentes são itens da manutenção periódica que podem exigir substituição depois de um período de tempo, a fim de garantir excelente desempenho do seu aparelho Brother. A necessidade de substituir esses itens e o período de tempo antes da substituição dependem do número de limpezas e liberações exigidas para limpar o sistema de tinta. Essas caixas adquirem quantidades de tinta durante diferentes operações de limpeza e liberação. O número de vezes que um aparelho é limpo e liberado na limpeza varia de acordo com as diferentes situações. Por exemplo, ligar e desligar o aparelho frequentemente causa vários ciclos de limpeza, uma vez que o aparelho faz a limpeza automaticamente ao iniciar. O uso de tinta de terceiros pode causar limpezas frequentes, pois a tinta de terceiros pode produzir impressão de baixa qualidade, que é resolvida pela limpeza. Quanto mais limpeza o aparelho exigir, mais rapidamente essas caixas se encherão. **Observação** *Os reparos resultantes do uso de suprimentos de terceiros não podem ser cobertos na garantia declarada do produto.*	A caixa do absorvedor de tinta ou a caixa de liberação precisará ser substituída. Entre em contato com seu representante da Brother ou um Centro de Serviço Autorizado Brother a fim de obter assistência para seu aparelho. (Consulte *Números da Brother* na página i). Outros motivos para a limpeza são: 1 O aparelho limpa automaticamente depois da desobstrução da impressora. 2 O aparelho limpa automaticamente depois de ficar inativo por mais de 45 dias (uso esporádico).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Absorv.tint qua.cheio	A caixa do absorvedor de tinta ou a caixa de liberação está quase cheia.	A caixa do absorvedor de tinta ou a caixa de liberação precisará ser substituída. Ligue para seu representante da Brother ou para um Centro de Serviço Autorizado Brother a fim de obter assistência para seu aparelho. (Consulte *Números da Brother* na página i).
Baixa Tempertura	A cabeça de impressão está muito fria.	Permita que o aparelho esquente.
C. M.md cheio	O cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB que você está usando não possui espaço disponível ou já contém 999 arquivos.	O aparelho poderá salvar no seu cartão de memória ou na unidade de memória Flash USB apenas se o dispositivo contiver menos de 999 arquivos. Tente excluir arquivos não utilizados para liberar algum espaço e tente novamente.
Configuraçao Incorreta (MFC-J6710DW)	As configurações Tamanho do Papel e Utilização da Bandeja do aparelho não correspondem ao tamanho do papel na bandeja que você está usando.	1 Pressione **Config. Bandeja** e verifique se as configurações Tamanho do Papel e Utilização da Bandeja do aparelho correspondem ao tamanho do papel na bandeja que você está usando. (Consulte *Tamanho e tipo de papel (MFC-J6710DW)* na página 24 e *Utilização da bandeja no modo Copiar (somente MFC-J6710DW)* na página 24). 2 Depois de ter verificado as configurações de tamanho do papel e utilização da bandeja, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Reinicie a imp. e pressione **OK** para continuar imprimindo.
Cor da Tinta Incorreta	Um cartucho de tinta colorida foi instalado na posição do cartucho de tinta Preta.	Verifique quais cartuchos de tinta não correspondem por cor às suas posições e mova-os para as posições corretas.
Desconectado	A chamada foi interrompida pela outra pessoa ou pelo aparelho de fax da outra pessoa.	Tente enviar ou receber novamente. Se as chamadas forem interrompidas repetidamente e você estiver usando um sistema VoIP (Voz por IP), tente alterar a Compatibilidade para Básica (para VoIP). (Consulte *Interferência de linha telefônica / VoIP* na página 99).
Disp.incorreto Desconecte o disp. do cone. frontal, desl. e volte a lig. o aparelh	Um dispositivo quebrado foi conectado à interface direta USB.	Desconecte o dispositivo da interface direta USB, pressione **Ligar/Desligar** para desligar o aparelho e ligue-o novamente.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Disp.incorreto Desconecte o Dispositivo USB.	Um dispositivo USB ou uma unidade de memória Flash USB que não é aceito foi conectado à interface direta USB. Para obter mais informações, visite-nos em http://solutions.brother.com/.	Desconecte o dispositivos da interface direta USB. Desligue o aparelho e ligue-o novamente.
Erro de Mídia	O cartão de memória está corrompido, foi formatado incorretamente ou há um problema com ele.	Coloque o cartão firmemente na abertura novamente para ter certeza de que ele está na posição correta. Se o erro persistir, verifique a unidade de mídia (abertura) do aparelho colocando nela outro cartão de memória que você saiba que está funcionando.
ErroComunic	A baixa qualidade da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Envie o fax novamente ou conecte o aparelho a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica e peça que verifiquem sua linha telefônica.
Falha de conexão	Você tentou efetuar um polling em um aparelho de fax que não está no modo de Espera de Polling.	Verifique a configuração de polling do outro aparelho de fax.
Hub Inutilizável	Um Hub ou uma unidade de memória Flash USB com Hub foi conectado à interface direta USB.	Um Hub ou uma unidade de memória Flash USB com Hub não são aceitos. Desconecte o dispositivo da interface direta USB.
Imagem mto grande	As proporções de sua foto são irregulares, de modo que os efeitos não puderam ser adicionados.	Selecione uma imagem de proporções regulares.
Imagem mto pequena	A sua foto é muito pequena para ser cortada.	Selecione uma imagem maior.
Imposs. excluirXX Imposs. iniciarXX Imposs. imprimirXX Imposs. escanearXX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho. **—OU—** Um objeto estranho, como um grampo ou um papel rasgado, está no aparelho.	Abra a tampa do scanner e remova todos os objetos estranhos e restos de papel de dentro do aparelho. Se a mensagem de erro persistir, desconecte o aparelho da energia elétrica por alguns minutos e reconecte-o. (O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 24 horas sem perder os faxes armazenados na memória. Consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* na página 80).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Impossível impr. Subst tinta	Um ou mais cartuchos de tinta chegaram ao fim da vida útil. O aparelho interromperá todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes em preto e branco serão armazenados na memória. Se um aparelho de envio tiver um fax colorido, o protocolo de comunicação do aparelho solicitará que o fax seja enviado em preto e branco. Se o aparelho de envio puder convertê-lo, o fax colorido será armazenado na memória como um fax preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte *Substituindo os cartuchos de tinta* na página 65).
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	**Operação de cópia em andamento** Pressione **Parar/Sair**, aguarde as outras operações em andamento serem concluídas e tente novamente.
	O cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB que você está usando não tem espaço livre suficiente para escanear o documento.	Exclua os arquivos não utilizados do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB para liberar algum espaço e tente novamente.
Não detectado	Você instalou um novo cartucho de tinta muito rapidamente e o aparelho não o detectou.	Remova o novo cartucho de tinta e reinstale-o lentamente até ouvir um clique.
	Se você não estiver usando a tinta original Innobella™ da Brother, é possível que o aparelho não detecte o cartucho de tinta.	Use um novo cartucho de tinta original Innobella™ da Brother. Se o erro não desaparecer, chame seu representante da Brother.
	Um cartucho de tinta não foi instalado corretamente.	Remova o novo cartucho de tinta e reinstale-o lentamente até ouvir um clique. (Consulte *Substituindo os cartuchos de tinta* na página 65).
Não registrado	Você tentou acessar um número de Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada que não está programado.	Configure o número de Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque* na página 50 e *Armazenando números de Discagem Abreviada* na página 51).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Pap Preso[Diant, Tras]	O papel está preso na máquina.	Remova o papel preso seguindo os passos em *O papel está preso na parte da frente e de trás do aparelho* na página 84. Certifique-se de que a guia de comprimento de papel foi configurada para o tamanho correto de papel. NÃO estenda a bandeja de papel ao colocar papel de tamanho A5 ou menor.
	Mais de uma folha de papel foi colocada na abertura de inserção manual. **—OU—** Outra folha de papel foi colocada na abertura de inserção manual antes que o display LCD tivesse mostrado Coloq papel Abert Alim Man e press Iniciar.	Não coloque mais de uma folha de papel por vez na abertura de inserção manual. Aguarde até que o display LCD mostre Coloq papel Abert Alim Man e press Iniciar antes de colocar a próxima folha de papel na abertura de inserção manual. Remova o papel preso seguindo os passos em *O papel está preso na parte da frente e de trás do aparelho* na página 84.
Papel Preso [Diant.]	O papel está preso na máquina.	Remova o papel preso seguindo os passos em *O papel está preso na parte da frente do aparelho* na página 82. Certifique-se de que a guia de comprimento de papel foi configurada para o tamanho correto de papel. NÃO estenda a bandeja de papel ao colocar papel de tamanho A5 ou menor.
Papel Preso [Tras.]	O papel está preso na máquina.	Remova o papel preso seguindo os passos em *O papel está preso na parte de trás do aparelho* na página 83. Certifique-se de que a guia de comprimento de papel foi configurada para o tamanho correto de papel. NÃO estenda a bandeja de papel ao colocar papel de tamanho A5 ou menor.
	O pó do papel acumulou na superfície dos rolos do alimentador de papel e nas partes posteriores dos roletes de alimentação de papel.	Limpe os rolos do alimentador de papel e as partes posteriores dos roletes de alimentação de papel. (Consulte *Limpando os rolos do alimentador de papel* no *apêndice A* do *Manual Avançado do Usuário*).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Pouca tinta	Um ou mais cartuchos de tinta estão próximos do fim da vida útil. Se um aparelho de envio tiver um fax colorido para enviar, o protocolo de comunicação do seu aparelho solicitará que o fax seja enviado em preto e branco. Se o aparelho de envio puder convertê-lo, o fax colorido será impresso no seu aparelho como um fax preto e branco.	Peça um novo cartucho de tinta. Você pode continuar imprimindo até que o display LCD mostre Impossível impr. (Consulte *Substituindo os cartuchos de tinta* na página 65).
Restam dados	Os dados de impressão são deixados na memória do aparelho.	Pressione **Parar/Sair**. O aparelho cancelará o trabalho e o limpará da memória. Tente imprimir novamente.
S/respost./ocup.	O número discado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente novamente.
Sem Arquivo	O cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB na unidade de mídia não contém um arquivo .JPG.	Coloque o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB correta na abertura novamente.
Sem Cartucho	Um cartucho de tinta não foi instalado corretamente.	Remova o novo cartucho de tinta e reinstale-o lentamente até ouvir um clique. (Consulte *Substituindo os cartuchos de tinta* na página 65).
Sem memória de fax	A memória de fax está cheia.	Execute uma das alternativas: ■ Elimine os dados da memória. Para ganhar mais memória, você pode desativar Recepção da Memória. (Consulte *Desligando as operações de recepção em memória* no *capítulo 4* do *Manual Avançado do Usuário*). ■ Imprima os faxes guardados na memória. (Consulte *Imprimindo um fax da memória* no *capítulo 4* do *Manual Avançado do Usuário*).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Só impressão P&B Subst tinta	Um ou mais cartuchos de tinta colorida chegaram ao fim da vida útil. Você pode usar o aparelho no modo preto e branco por aproximadamente quatro semanas, dependendo do número de páginas que você imprime. Enquanto essa mensagem aparecer no display LCD, cada operação funcionará da seguinte maneira: ■ Impressão Se você clicar em **Escala de Cinzas** na guia **Avançado** do driver da impressora, será possível usar o aparelho como uma impressora preto e branco. ■ Cópia Se o tipo de papel for configurado como Papel Normal, você poderá fazer cópias em preto e branco. A cópia duplex não estará disponível quando essa mensagem aparecer. ■ Fax Se o tipo de papel for configurado como Papel Normal ou Papel JatoTinta, o aparelho irá receber e imprimir faxes em preto e branco. Se um aparelho de envio tiver um fax colorido, o protocolo de comunicação do aparelho solicitará que o fax seja enviado em preto e branco. Se o tipo de papel for configurado como Outro Glossy, Brother BP71 ou Brother BP61, o aparelho interromperá todas as operações de impressão.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte *Substituindo os cartuchos de tinta* na página 65). *Se você desconectar o aparelho ou remover o cartucho de tinta, não será possível usar o aparelho até que você altere para um novo cartucho de tinta.*
Tampa aberta	A tampa do scanner não foi completamente fechada.	Levante a tampa do scanner e então feche-a novamente.
	A tampa do alimentador não foi completamente fechada.	Abra a tampa do alimentador e então feche-a novamente.
	A tampa do cartucho de tinta não foi completamente fechada.	Feche a tampa do cartucho de tinta firmemente até ouvir um clique.
Temperat Elevada	A cabeça de impressão está muito quente.	Permita que o aparelho esfrie.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Verif. Papel	O aparelho não tem papel ou o papel não foi colocado corretamente na bandeja de papel.	Execute uma das alternativas: ■ Coloque papel na bandeja de papel e pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. ■ Remova o papel e coloque-o novamente e pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. (Consulte *Colocação de papéis e outras mídias de impressão* na página 11).
	O papel está preso no aparelho.	Remova o papel preso seguindo os passos em *Obstrução de impressora ou de papel* na página 82.
		Se você visualiza esse erro frequentemente ao fazer uma cópia duplex ou impressão duplex, os roletes de alimentação de papel podem estar manchados com tinta. Limpe os roletes de alimentação de papel. (Consulte *Limpando os roletes de alimentação de papel* no *apêndice A* do *Manual Avançado do Usuário*).
	O pó do papel acumulou-se na superfície dos rolos do alimentador de papel e nas partes posteriores dos roletes de alimentação de papel.	Limpe os rolos do alimentador de papel e as partes posteriores dos roletes de alimentação de papel. (Consulte *Limpando os rolos do alimentador de papel* no *apêndice A* do *Manual Avançado do Usuário*).
	A tampa de liberação de obstrução não foi fechada corretamente.	Verifique se a tampa de liberação de obstrução foi fechada igualmente em ambos os lados. (Consulte *Obstrução de impressora ou de papel* na página 82).
	O papel não foi inserido na posição central da abertura de inserção manual.	Remova o papel e insira-o novamente no centro da abertura de inserção manual e pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. (Consulte *Colocação de papel pela abertura de inserção manual* na página 18).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Verif Tamho Ppel	A configuração Tamanho do Papel não corresponde ao tamanho do papel na bandeja. Ou você não definiu as guias de papel na bandeja para os indicadores do tamanho de papel que você está usando.	1 Verifique se o tamanho do papel escolhido corresponde ao tamanho do papel na bandeja. 2 Verifique se você colocou o papel na posição Retrato, definindo as guias de papel nos indicadores para o tamanho do seu papel. 3 Depois de ter verificado o tamanho e a posição do papel, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para continuar imprimindo.
Verifique Docum.	O documento não foi colocado corretamente no alimentador ou o documento escaneado do alimentador era muito longo.	(Consulte *Usando o alimentador* na página 30). (Consulte *Obstrução de documento* na página 81).

Animação do erro

As animações de erro exibem instruções passo a passo quando o papel fica preso. Você pode ler os passos no seu próprio ritmo pressionando ▶ para ver o próximo passo e ◀ para retroceder.

Transferindo faxes ou Relatório de Faxes

Se o display LCD exibir:

- `Imposs. excluirXX`
- `Imposs. iniciarXX`
- `Imposs. imprimirXX`
- `Imposs. escanearXX`

Recomendamos que você transfira seus faxes para outro aparelho de fax ou para o seu PC. (Consulte *Transferindo faxes para outro aparelho de fax* na página 80 ou *Transferindo faxes para o seu PC* na página 80).

Também é possível transferir o Relatório de Faxes para ver se há faxes que precisam ser transferidos. (Consulte *Transferindo o Relatório de Faxes para outro aparelho de fax* na página 81).

Transferindo faxes para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado o ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax. (Consulte *Ajuste o ID do Aparelho* no *Guia de Configuração Rápida*).

1. Pressione **Parar/Sair** para interromper o erro temporariamente.
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Serviço`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Transf. Dados`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Transf. Fax`.
   Pressione **OK**.
6. Execute uma das alternativas:
   - Se o display LCD mostrar `Nenhum dado`, não há faxes na memória do aparelho.
     Pressione **Parar/Sair**.
   - Digite o número de fax para o qual os faxes serão transferidos.
7. Pressione **Iniciar (Preto)**.

Transferindo faxes para o seu PC

Você pode transferir os faxes da memória de seu aparelho para o seu PC.

1. Pressione **Parar/Sair** para interromper o erro temporariamente.
2. Verifique se você tem o **MFL-Pro Suite** instalado em seu PC e ative a **Recepção de PC-FAX** no PC. (Para obter detalhes, consulte *Recepção de PC-FAX* no *Manual do Usuário de Software*).
3. Verifique se você configurou a Recepção PC-Fax no aparelho. (Consulte *Recepção de PC-Fax (somente Windows®)* no *capítulo 4* do *Manual Avançado do Usuário*).
   Se houver faxes na memória do aparelho quando você configurar a Recepção de PC-Fax, o display LCD perguntará se você deseja transferir os faxes para o PC.
4. Execute uma das alternativas:
   - Para transferir todos os faxes para o seu PC, pressione **1**. Será perguntado se você também deseja ativar a impressão de segurança.
   - Para sair e deixar os faxes guardados na memória, pressione **2**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Transferindo o Relatório de Faxes para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado o ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax. (Consulte *Ajuste o ID do Aparelho* no *Guia de Configuração Rápida*).

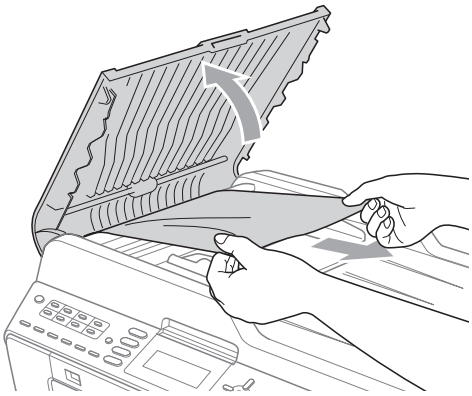
1. Pressione **Parar/Sair** para interromper o erro temporariamente.
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Serviço`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Transf. Dados`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Transf. Relat.`
   Pressione **OK**.
6. Digite o número de fax para o qual o Relatório de Faxes será encaminhado.
7. Pressione **Iniciar (Preto)**.

Obstrução de documento

Os documentos podem ficar presos no alimentador se não forem inseridos corretamente ou se forem muito grandes. Sigas os passos abaixo para desobstruir um documento.

O documento está preso na parte de cima do alimentador

1. Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Abra a tampa do alimentador.
3. Puxe o documento preso para fora e para a direita.



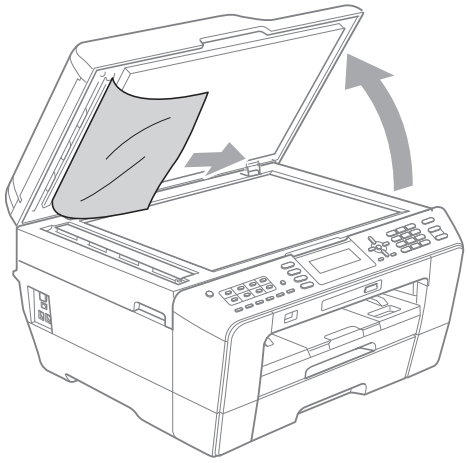
4. Feche a tampa do alimentador.
5. Pressione **Parar/Sair**.

IMPORTANTE

Para evitar futuras obstruções de documentos, feche a tampa do alimentador corretamente pressionando-a para baixo pela parte central.

O documento está preso dentro do alimentador

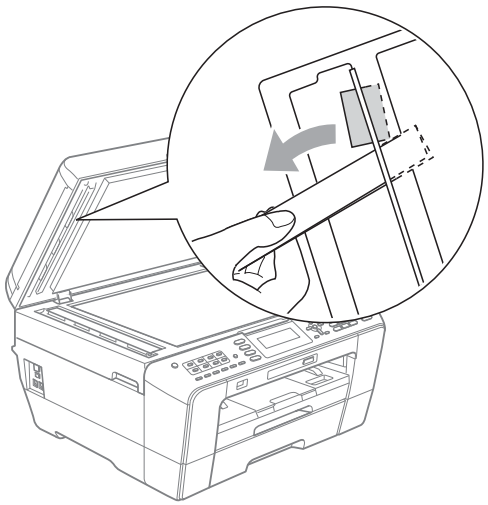
1. Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Levante a tampa dos documentos.
3. Puxe o documento preso para fora e para a direita.



4. Feche a tampa dos documentos.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Removendo pequenos documentos presos no alimentador

1. Levante a tampa dos documentos.
2. Insira um pedaço de papel duro, como um papel cartão, no alimentador para empurrar todos os resíduos de papel.



3. Feche a tampa dos documentos.
4. Pressione **Parar/Sair**.

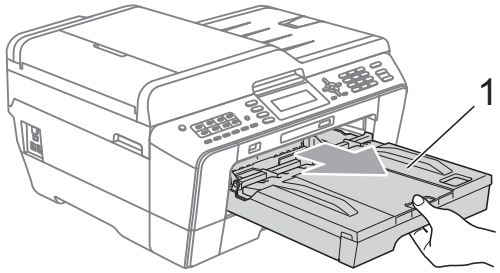
Obstrução de impressora ou de papel

Siga as instruções para remover o papel preso de acordo com a parte em que ele ficou preso no aparelho.

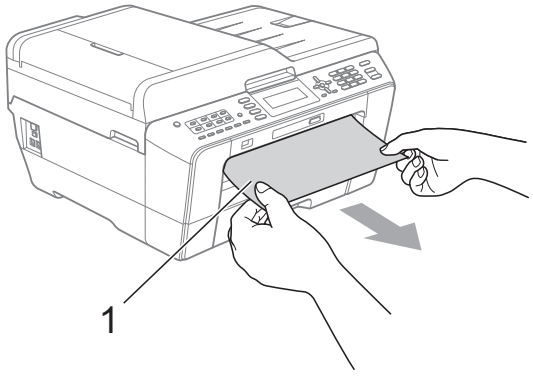
O papel está preso na parte da frente do aparelho

Se o display LCD mostrar `Papel Preso [Diant.]`, siga estes passos:

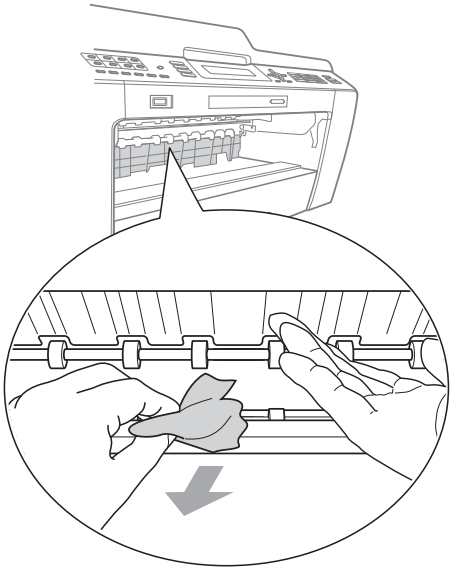
1. Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.
2. Puxe a bandeja de papel (1) completamente para fora do aparelho.



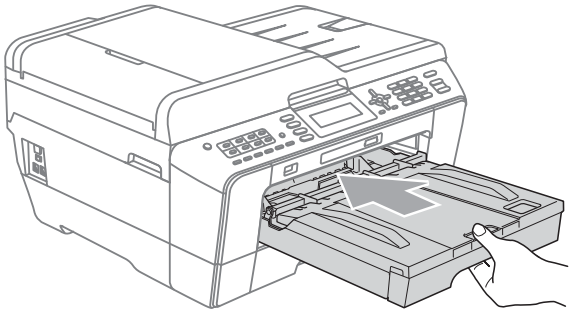
3. Puxe o papel preso (1).



4 Levante a aba de liberação de obstrução e remova o papel preso.



5 Coloque a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.



Observação

Certifique-se de puxar o suporte de papel até ouvir um clique.

6 Reconecte o cabo de alimentação.

Observação

Se a obstrução de papel se repetir, pode ser que algum pedaço de papel tenha ficado preso no aparelho. (Consulte *Operações adicionais de desobstrução de papel* na página 87).

O papel está preso na parte de trás do aparelho

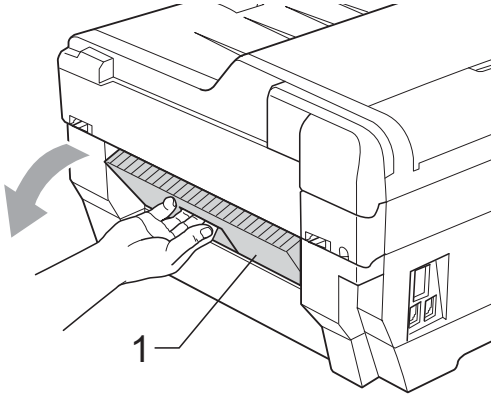
Se o display LCD mostrar `Papel Preso [Tras.]`, siga estes passos:

1 Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.

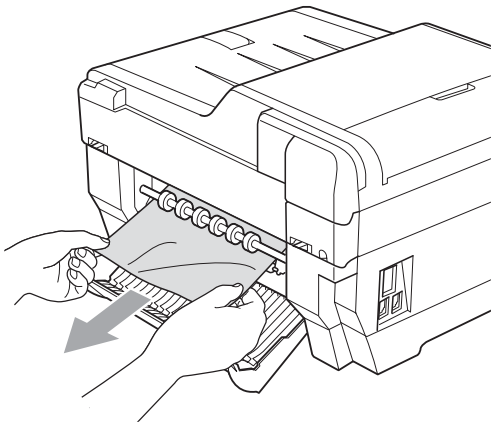
Observação

Remova o papel da abertura de inserção manual e feche-a.

2 Abra a tampa de liberação de obstrução (1) na parte de trás do aparelho.

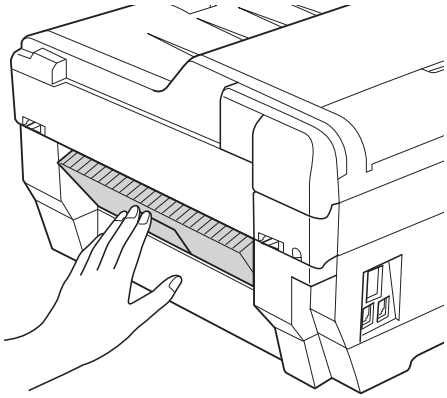


3 Puxe o papel preso para fora do aparelho.



B

4 Feche a tampa de liberação de obstrução. Feche a tampa corretamente.



5 Reconecte o cabo de alimentação.

O papel está preso na parte da frente e de trás do aparelho

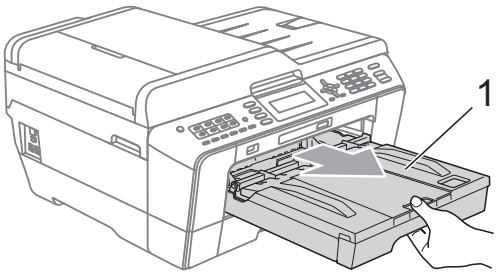
Se o display LCD mostrar `Pap Preso[Diant, Tras]`, siga estes passos:

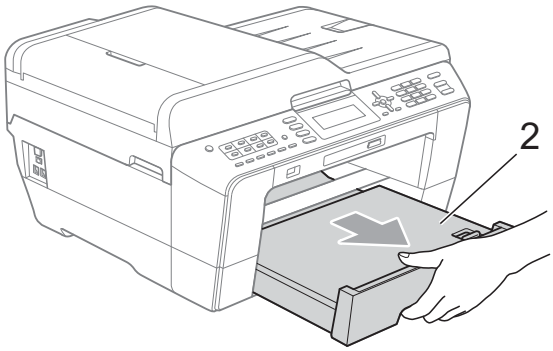
1 Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.

Observação

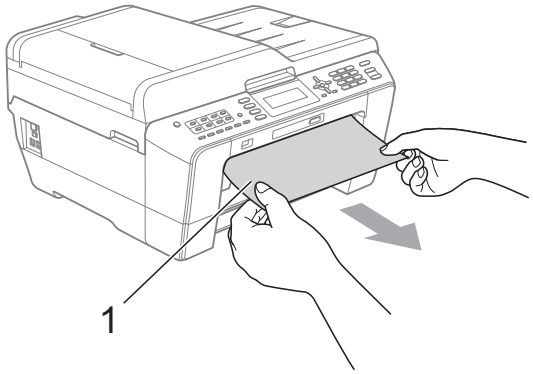
Remova o papel da abertura de inserção manual e feche-a.

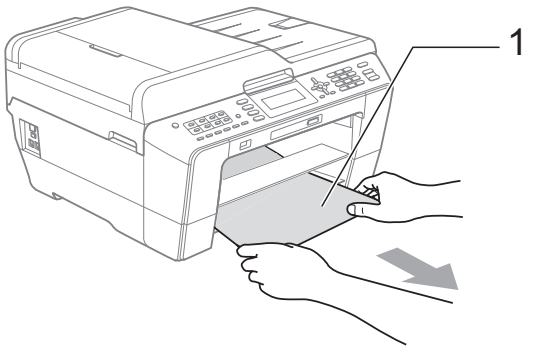
2 Puxa a bandeja de papel 1 (1) e, em seguida, a bandeja 2 (2) (MFC-J6710DW) completamente para fora do aparelho.



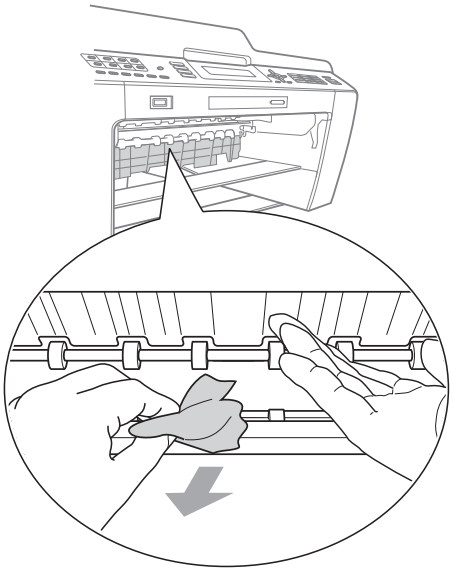


3 Puxe o papel preso (1).

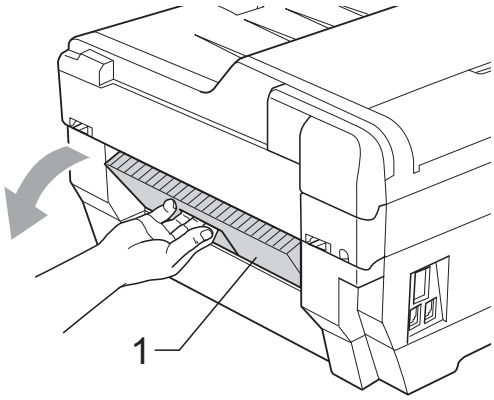




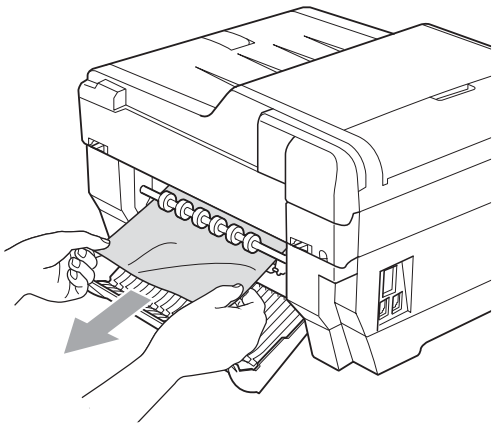
4 Levante a aba e remova o papel preso. (Com as bandejas removidas, vá para o passo ❺).



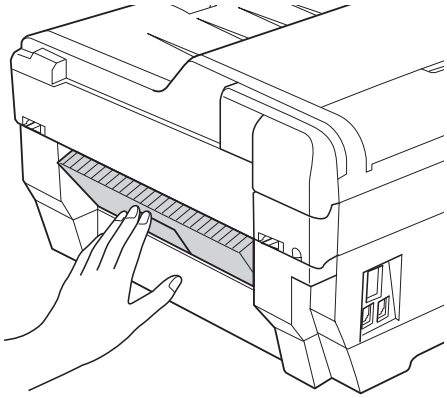
5 Abra a tampa de liberação de obstrução (1) na parte de trás do aparelho.



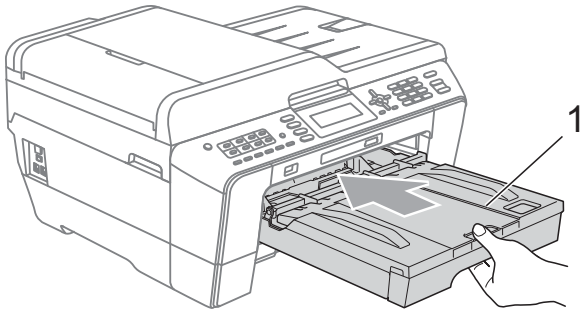
6 Puxe o papel preso para fora do aparelho.

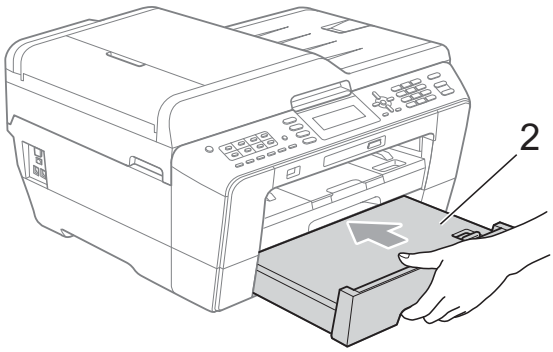


7 Feche a tampa de liberação de obstrução. Feche a tampa corretamente.

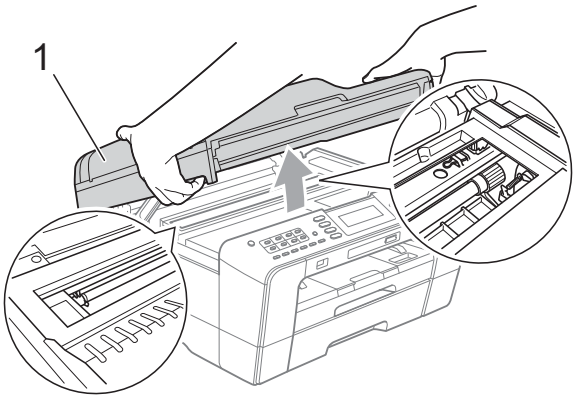


8 Coloque a bandeja de papel 1 (1) e, em seguida, a bandeja 2 (2) firmemente de volta no aparelho.



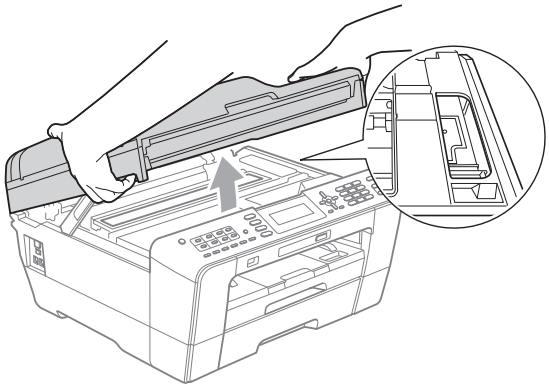


9 Usando as duas mãos, segure os encaixes para os dedos em cada lado do aparelho para levantar a tampa do scanner (1) para a posição aberta. Certifique-se de que não haja papel preso nos cantos do aparelho.



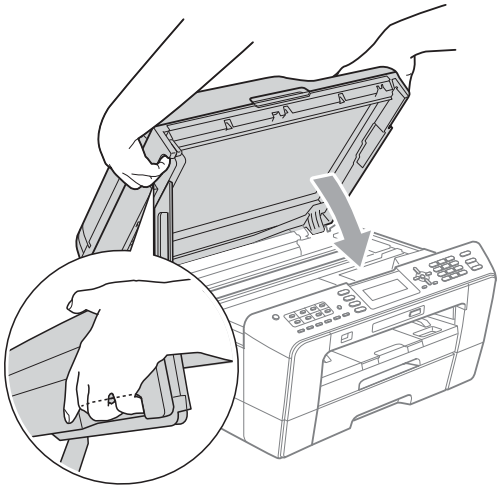
IMPORTANTE

- Se o papel estiver preso debaixo da cabeça de impressão, desconecte o aparelho da rede de energia elétrica e mova a cabeça de impressão para retirar o papel.
- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, conforme mostrado na ilustração, você não poderá movê-la. Reconecte o cabo de alimentação. Mantenha pressionada a tecla **Parar/Sair** até que a cabeça de impressão seja movida para o meio. Em seguida, desconecte o aparelho da rede elétrica e retire o papel.



- Se a tinta manchar sua pele ou roupa, lave-as imediatamente com sabão ou detergente.

10 Feche gentilmente a tampa do scanner usando os encaixes para os dedos em cada lado do aparelho.



CUIDADO

Tenha cuidado para não prender os dedos debaixo da tampa do scanner.
Sempre use os encaixes para os dedos que estão em cada lado da tampa do scanner para abri-la e fechá-la.

Observação

Certifique-se de puxar o suporte de papel até ouvir um clique.

11 Reconecte o cabo de alimentação.

Observação

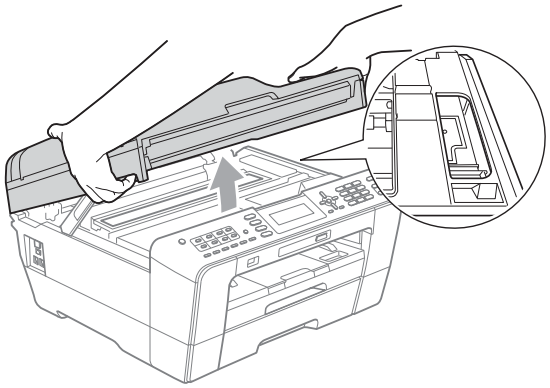
Se a obstrução de papel se repetir, pode ser que algum pedaço de papel tenha ficado preso no aparelho. (Consulte *Operações adicionais de desobstrução de papel* na página 87).

Operações adicionais de desobstrução de papel

1. Usando as duas mãos, segure os encaixes para os dedos em cada lado do aparelho para levantar a tampa do scanner para a posição aberta.

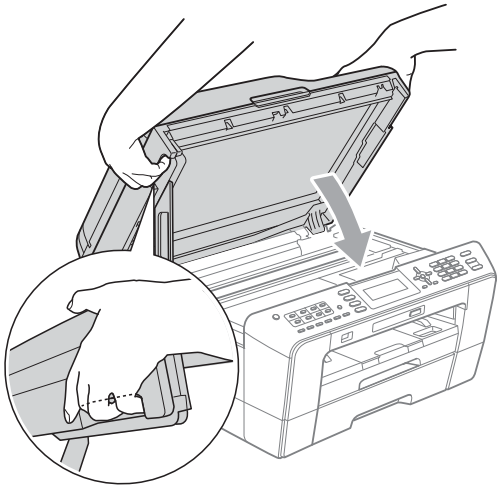
Observação

Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, conforme mostrado na ilustração, mantenha pressionada a tecla **Parar/Sair** até que a cabeça de impressão seja movida para o meio.



2. Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.

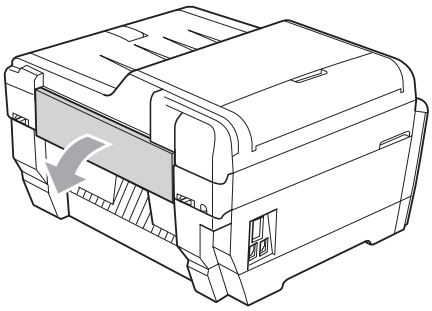
3. Feche gentilmente a tampa do scanner usando os encaixes para os dedos em cada lado do aparelho.



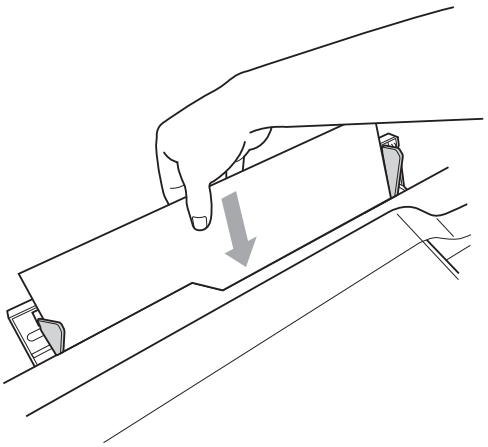
⚠ CUIDADO

Tenha cuidado para não prender os dedos debaixo da tampa do scanner.
Sempre use os encaixes para os dedos que estão em cada lado da tampa do scanner para abri-la e fechá-la.

4. Abra a tampa da abertura de inserção manual.



5. Coloque apenas uma folha de papel espesso de tamanho carta ou A4, como papel couché, na posição Paisagem na abertura de inserção manual. Empurre-a para dentro da abertura de inserção manual.



Observação

- É recomendável usar papel couché.
- Se você não empurrar o papel para dentro da abertura de inserção manual profundamente, o aparelho não o puxará quando você reconectar o cabo de alimentação.

B

6 Reconecte o cabo de alimentação.
O papel que você colocou na abertura de inserção manual passará pelo aparelho e será ejetado.

7 Usando as duas mãos, segure os encaixes para os dedos em cada lado do aparelho para levantar a tampa do scanner para a posição aberta.
Verifique se não há mais nenhum pedaço de papel preso dentro do aparelho.
Feche gentilmente a tampa do scanner usando os encaixes para os dedos em cada lado do aparelho.

Resolução de problemas

IMPORTANTE

Para obter assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas ***de dentro*** desse país.

Se você acha que há um problema com o aparelho, consulte a tabela abaixo e siga as dicas para resolução de problemas.

Você mesmo pode resolver facilmente a maioria dos problemas. Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece as mais recentes FAQs e dicas para resolução de problemas. Visite-nos em http://solutions.brother.com/.

A utilização de suprimentos de terceiros pode afetar a qualidade de impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do aparelho.

Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho

Impressão

Dificuldade	Sugestões
O aparelho não imprime.	Verifique a conexão sem fio ou do cabo de interface tanto no aparelho quanto no seu computador. (Consulte o *Guia de Configuração Rápida*).
	Verifique se o aparelho está conectado e se a tecla **Ligar/Desligar** está ativada.
	Um ou mais cartuchos de tinta chegaram ao fim da vida útil. (Consulte *Substituindo os cartuchos de tinta* na página 65).
	Verifique se o display LCD está indicando mensagens de erro. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 71).
	Se o display LCD mostrar `Impossível impr.` e `Subst tinta`, consulte *Substituindo os cartuchos de tinta* na página 65.
	Verifique se o driver da impressora correto foi selecionado e instalado.
	Verifique se o aparelho está on-line. Clique em **Iniciar** e em **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique com o botão direito do mouse e selecione **Brother MFC-XXXXX** (onde XXXXX é o nome do seu modelo) e verifique se **Usar impressora off-line** está desmarcada.

Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Baixa qualidade de impressão.	Verifique a qualidade de impressão. (Consulte *Verificando a qualidade de impressão* na página 69).
	Verifique se a configuração **Tipo de Mídia** no driver da impressora ou a configuração `Tipo de Papel` no menu do aparelho corresponde ao tipo de papel que você está usando. (Consulte *Impressão* para Windows® ou *Imprimindo e Enviando Fax* para Macintosh no *Manual do Usuário de Software* e *Tipo de Papel* na página 23).
	Verifique se seus cartuchos de tinta são novos. Os itens a seguir podem obstruir a passagem da tinta: ■ A data de expiração gravada na embalagem do cartucho passou. (Os cartuchos de tinta originais Innobella™ da Brother poderão ser utilizados por até dois anos se forem mantidos na embalagem original). ■ O cartucho de tinta está no seu aparelho por mais de seis meses. ■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado corretamente antes do uso.
	Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother. A utilização de suprimentos de terceiros pode afetar a qualidade de impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do aparelho.
	Tente usar os tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 26).
	O ambiente recomendado para seu aparelho é com a temperatura entre 20 °C a 33 °C.
Linhas horizontais brancas aparecem no texto ou nos gráficos.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte *Limpando a cabeça de impressão* na página 68).
	Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother.
	Tente usar os tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 26).
O aparelho imprime páginas em branco.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte *Limpando a cabeça de impressão* na página 68).
	Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother.
Os caracteres e as linhas estão borrados.	Verifique o alinhamento de impressão. (Consulte *Verificando o alinhamento de impressão* na página 70).
O texto ou as imagens impressos estão distorcidos.	Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja de papel e se as guias laterais de papel foram ajustadas adequadamente. (Consulte *Colocação de papéis e outras mídias de impressão* na página 11).
	Verifique se a tampa de liberação de obstrução está fechada corretamente.
Sujeiras ou manchas na parte central superior da página impressa.	Verifique se o papel não é muito espesso ou ondulado. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 26).
A impressão aparece suja ou a tinta parece ter escorrido.	Verifique se está usando os tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 26). Não manuseie o papel até que a tinta esteja seca.
	Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother.
	Se estiver usando papel fotográfico, verifique se você configurou o tipo de papel correto. Se estiver imprimindo uma fotografia do seu PC, configure o **Tipo de Mídia** na guia **Básica** do driver da impressora.

Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Manchas aparecem no verso ou na parte inferior da página.	Verifique se o rolo de impressão não está sujo de tinta. (Consulte *Limpando o rolo de impressão do aparelho* no *apêndice A* do *Manual Avançado do Usuário*).
	Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother.
	Verifique se está usando a aba de suporte de papel. (Consulte *Colocação de papéis e outras mídias de impressão* na página 11).
O aparelho imprime linhas densas na página.	Marque **Ordem Inversa** na guia **Básica** do driver da impressora.
As impressões estão enrugadas.	(Usuários do Windows®) Na guia **Avançado** do driver da impressora, clique em **Configurações de Cor** e desmarque **Impressão Bidirecional**. (Usuários do Macintosh) No driver da impressora, selecione **Configuração da Impressão**, clique em **Avançado**, selecione **Outras Opções de Impressão** e desmarque **Impressão Bidirecional**.
	Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother.
Não é possível realizar a impressão “Layout da Página”.	Verifique se as configurações do tamanho de papel no aplicativo e no driver da impressora são as mesmas.
A velocidade da impressão está muito lenta.	Tente alterar a configuração do driver da impressora. A resolução mais alta precisa de um tempo maior de processamento, envio e impressão de dados. Teste as outras configurações de qualidade na guia **Avançado** do driver da impressora. Clique também em **Configurações de Cor** e certifique-se de desmarcar **Melhoramento da Cor**.
	Desative o recurso Sem margens. A impressão sem margens é mais lenta do que a impressão normal. (Consulte *Impressão* para Windows® ou *Imprimindo e Enviando Fax* para Macintosh no *Manual do Usuário de Software*).
O True2Life™ não está funcionando corretamente.	Se os dados da imagem não estiverem totalmente coloridos no seu aplicativo (como 256 cores), o True2Life™ não funcionará. Use pelo menos dados com cores de 24 bits com o recurso True2Life™.
O papel fotográfico não é puxado corretamente.	Ao imprimir no papel fotográfico da Brother, coloque uma folha extra do mesmo papel fotográfico na bandeja de papel. Uma folha extra foi incluída na embalagem do papel para essa finalidade.
	Limpe os rolos do alimentador de papel. (Consulte *Limpando os rolos do alimentador de papel* no *apêndice A* do *Manual Avançado do Usuário*).
O aparelho puxa várias páginas.	Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja de papel. (Consulte *Colocação de papéis e outras mídias de impressão* na página 11).
	Carregue apenas um tamanho e um tipo de papel por vez na bandeja de papel.
	Assegure-se de que a almofada da base na bandeja de papel não esteja suja. (Consulte *Limpando os rolos do alimentador de papel* no *apêndice A* do *Manual Avançado do Usuário*).
	Se houverem apenas algumas folhas na bandeja de papel o equipamento pode não pegá-las corretamente. Assegure-se de que haja pelo menos 10 folhas de papel na bandeja.
Há uma obstrução de papel.	Certifique-se de que a guia de comprimento de papel foi configurada para o tamanho correto de papel. Não estenda a bandeja de papel ao colocar papel de tamanho A5 ou menor. (Consulte *Obstrução de impressora ou de papel* na página 82).
Há reincidência de obstrução de papel.	Se a obstrução de papel se repetir, pode ser que algum pedaço de papel tenha ficado preso no aparelho. Verifique se ainda há papel preso no aparelho. (Consulte *Operações adicionais de desobstrução de papel* na página 87).

Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Há obstruções de papel quando uso a cópia ou a impressão duplex.	Use uma das configurações de prevenção de obstrução, DX1 ou DX2. Para cópias, consulte *Cópia duplex (frente e verso)* no *capítulo 7* do *Manual Avançado do Usuário*; para impressão, consulte *Duplex / Folheto* para Windows® ou *Impressão Duplex* para Macintosh no *Manual do Usuário de Software*.
	Se ocorrerem obstruções de papel com frequência ao usar a cópia ou impressão duplex, os roletes de alimentação de papel podem estar sujos de tinta. Limpe os roletes de alimentação de papel. (Consulte *Limpando os roletes de alimentação de papel* no *apêndice A* do *Manual Avançado do Usuário*).
As páginas impressas não são empilhadas de forma organizada.	Verifique se está usando a aba de suporte de papel. (Consulte *Colocação de papéis e outras mídias de impressão* na página 11).
O aparelho não imprime pelo Adobe® Illustrator®.	Tente reduzir a resolução da impressão. (Consulte *Impressão* para Windows® ou *Imprimindo e Enviando Fax* para Macintosh no *Manual do Usuário de Software*).

Impressão dos faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
A impressão está comprimida e há listras brancas pela página ou a parte de cima ou de baixo das sentenças foram cortadas.	Provavelmente, houve um problema na conexão, com estática ou interferência na linha telefônica. Peça ao seu interlocutor para enviar o fax novamente.
Linhas pretas verticais durante a recepção.	O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente que faça uma cópia a fim de verificar se o problema está associado ao aparelho de envio. Tente receber um documento através de outro aparelho de fax.
O fax colorido recebido é impresso apenas em preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta colorida que chegaram ao fim da vida útil e peça a outra pessoa para enviar o fax colorido novamente. (Consulte *Substituindo os cartuchos de tinta* na página 65).
As margens esquerda e direita são cortadas ou uma única página é impressa em duas páginas.	Ative a Redução Automática. (Consulte *Imprimindo um fax recebido reduzido* no *capítulo 4* do *Manual Avançado do Usuário*).

Conexões ou linha telefônica

Dificuldade	Sugestões
A discagem não funciona. (Sem tom de discagem)	Verifique se o aparelho está conectado e se a tecla **Ligar/Desligar** está ativada.
	Verifique as conexões de todos os cabos de linha. Certifique-se de que o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica e ao conector LINE do aparelho.
	Altere a configuração Tom/Pulso. (Consulte o *Guia de Configuração Rápida*).
	Para verificar se a linha telefônica e a tomada estão funcionando, conecte um telefone em bom estado de funcionamento e a linha telefônica à tomada. Tire o fone do gancho do telefone externo e verifique se há tom de discagem. Se não houver tom de discagem, peça à operadora da companhia telefônica para verificar a linha e/ou a tomada.
O aparelho não atende quando chamado.	Verifique se o aparelho está no modo de recepção correto para a sua configuração. (Consulte *Selecionar o Modo de Recepção* na página 37). Verifique se há tom de discagem. Se possível, ligue para seu aparelho para ouvi-lo atender. Se ainda não houver resposta, verifique se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada do telefone na parede e ao conector LINE do aparelho. Se a campainha não tocar quando você chamar seu aparelho, peça à operadora da companhia telefônica para verificar a linha.

Recebendo faxes

Dificuldade	Sugestões
Não é possível receber um fax.	Certifique-se de que seu aparelho possui tom de discagem pressionando a tecla **Gancho**. Se você ouvir estática ou interferência na linha de fax, entre em contato com a companhia telefônica local.
	Verifique as conexões de todos os cabos de linha. Certifique-se de que o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica e ao conector LINE do aparelho. Se você assina os serviços DSL ou VoIP, entre em contato com o provedor de serviços para obter instruções de conexão.
	Verifique se o aparelho está no Modo de Recepção correto. Isso é determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de assinatura telefônica que você possui na mesma linha do aparelho Brother. (Consulte *Selecionar o Modo de Recepção* na página 37). Se você tiver uma linha de fax dedicada e quiser que o seu aparelho Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá selecionar o modo `Somente Fax`. Se o seu aparelho Brother compartilhar uma linha com uma secretária eletrônica externa, você deverá selecionar o modo `Secret.Eletrôn.` No modo `Secret.Eletrôn.`, seu aparelho Brother receberá automaticamente os faxes, e quem telefonar poderá deixar uma mensagem na sua secretária eletrônica. Se o seu aparelho Brother compartilha a linha com um serviço de assinante de Caixa Postal, consulte *Caixa Postal* na página 43. Se o seu aparelho Brother compartilha uma linha com outros telefones e você deseja que ele atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá selecionar o modo `Fax/Tel`. No modo `Fax/Tel`, seu aparelho Brother receberá faxes automaticamente e produzirá um toque duplo para que você atenda as chamadas de voz. Se você não quiser que o seu aparelho Brother atenda automaticamente os faxes recebidos, deverá selecionar o modo `Manual`. No modo `Manual`, você deverá atender todas as chamadas recebidas e ativar o aparelho para receber faxes.
	Outro dispositivo ou serviço no local poderá estar atendendo a chamada antes do seu aparelho Brother. Para fazer o teste, reduza a configuração de retardo da campainha: ■ Se o modo de resposta estiver configurado como `Somente Fax` ou `Fax/Tel`, reduza o retardo da campainha para 1 toque. (Consulte *Retardo da Campainha* na página 39). ■ Se o modo de resposta estiver configurado como `Secret.Eletrôn.`, reduza para 2 o número de toques programados na sua secretária eletrônica. ■ Se o modo de resposta estiver configurado como `Manual`, NÃO ajuste a configuração de retardo da campainha. Peça a alguém que envie um fax de teste: ■ Se você receber o fax de teste com sucesso, seu aparelho está operando corretamente. Lembre-se de reconfigurar o retardo da campainha ou de voltar a secretária eletrônica à configuração original. Se ocorrerem problemas de recebimento após reconfigurar o retardo da campainha, é porque uma pessoa, dispositivo ou serviço de assinante está atendendo a chamada de fax antes, não dando oportunidade para o aparelho atendê-la. ■ Se você não conseguiu receber o fax, outro dispositivo ou serviço de assinante pode estar interferindo no recebimento do fax ou talvez esteja ocorrendo algum problema com a sua linha de fax.

Recebendo faxes (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Não é possível receber um fax. (continuação)	Se você estiver usando uma secretária eletrônica (modo `Secret.Eletrôn.`) na mesma linha do aparelho Brother, certifique-se de que a secretária eletrônica esteja configurada corretamente. (Consulte *Conectando uma secretária eletrônica externa* na página 43). 1 Conecte o cabo de linha telefônica diretamente da tomada telefônica ao conector LINE do aparelho Brother. 2 Remova a tampa protetora do conector EXT. do aparelho Brother e conecte o cabo de linha telefônica da sua secretária eletrônica ao conector EXT. 3 Configure sua secretária eletrônica para atender em 4 toques. Se você estiver tendo problemas para receber faxes ou mensagens de voz, configure sua secretária eletrônica para atender em 2 ou 3 toques. 4 Grave a mensagem de saída na sua secretária eletrônica. ■ Grave cinco segundos de silêncio no início de sua mensagem de saída. ■ Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos. ■ Termine sua mensagem de saída informando o Código de Recepção de Fax para as pessoas que desejem enviar faxes manualmente. Por exemplo: “Após o bipe, deixe uma mensagem ou pressione ✳ **5 1** e **Iniciar** para enviar um fax.” 5 Configure sua secretária eletrônica para atender chamadas. 6 Configure o Modo de Recepção do seu aparelho Brother como `Secret.Eletrôn.` (Consulte *Selecionar o Modo de Recepção* na página 37).
	Certifique-se de que a função Recepção Fácil do seu aparelho Brother esteja ativada. Recepção Fácil é uma função que permite receber um fax mesmo que você tenha atendido a chamada em um telefone externo ou de extensão. (Consulte *Recepção Fácil* na página 40).
	Caso receba erros constantes de transmissão devido à possível interferência na linha telefônica, tente alterar a configuração de compatibilidade para `Básico(p/ VoIP)`. (Consulte *Interferência de linha telefônica / VoIP* na página 99).

Enviando faxes

Dificuldade	Sugestões
Não é possível enviar um fax.	Verifique as conexões de todos os cabos da linha. Certifique-se de que o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica e ao conector LINE do aparelho.
	Verifique se a tecla **FAX** está iluminada.
	Peça a outra parte para verificar se o aparelho receptor tem papel.
	Imprima o Relatório de Verificação de Transmissão e verifique se há algum erro. (Consulte *Relatórios* no *capítulo 6* do *Manual Avançado do Usuário*).
O Relatório de Verificação de Transmissão afirma "RESULT.:MÁ".	A linha telefônica provavelmente apresenta ruídos temporários ou estática. Tente enviar o fax novamente. Se você enviar uma mensagem de PC Fax e receber "RESULT.:MÁ" no Relatório de Verificação de Transmissão, pode ser que a memória do aparelho seja insuficiente. Para obter memória extra, desative a Recepção da Memória (consulte *Desligando as operações de recepção em memória* no *capítulo 4* do *Manual Avançado do Usuário*), imprima mensagens de fax da memória (consulte *Imprimindo um fax da memória* no *capítulo 4* do *Manual Avançado do Usuário*) ou cancele um Trabalho de Polling ou Fax Programado. (Consulte *Cancelando um fax em andamento* na página 35 e *Verificando e cancelando trabalhos em espera* no *capítulo 3* do *Manual Avançado do Usuário*). Se o problema persistir, peça à companhia telefônica que verifique sua linha.
	Caso receba erros constantes de transmissão devido à possível interferência na linha telefônica, tente alterar a configuração de menu de compatibilidade para Básico(p/ VoIP). (Consulte *Interferência de linha telefônica / VoIP* na página 99).
Os faxes enviados estão em branco.	Verifique se você está carregando o documento apropriadamente. (Consulte *Colocando documentos* na página 30).
Qualidade de envio de fax ruim.	Tente alterar sua resolução para Fina ou S.fina. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do scanner. Se a qualidade da cópia não estiver boa, limpe o scanner. (Consulte *Limpando o scanner* na página 67).
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que você envia são normalmente causadas por sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro. Limpe a faixa de vidro. (Consulte *Limpando o scanner* na página 67).

Gerenciando chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O aparelho "capta" a voz como Tom CNG.	Se a opção Recepção Fácil estiver ativada, seu aparelho estará mais sensível aos sons. Ele pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com sinais de recepção de fax. Desative o aparelho pressionando **Parar/Sair**. Tente evitar esse problema desativando a opção Recepção Fácil. (Consulte *Recepção Fácil* na página 40).
Enviando uma chamada de fax para o aparelho.	Se você atendeu a chamada em uma extensão, pressione seu Código de Recepção de Fax (a configuração de fábrica é ✳ **5 1**). Se você atendeu a chamada em um telefone externo (conectado ao conector EXT.), pressione **Iniciar** para receber o fax. Quando seu aparelho atender, coloque o fone no gancho.

Gerenciando chamadas recebidas (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Funções personalizadas em uma linha única.	Se você tiver Chamada em Espera, Caixa Postal, um sistema de alarme ou outro recurso personalizado em uma única linha telefônica com seu aparelho, isso poderá criar um problema no envio e recebimento de faxes. **Por exemplo:** se você assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e o sinal entrar enquanto o aparelho estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal poderá interromper temporariamente ou causar problemas nos faxes. O recurso ECM (Modo de Correção de Erros) pode ajudar a solucionar esse problema. Esta situação está relacionada com o sistema telefônico em si e é comum a todos os dispositivos que enviam ou recebem informações em uma linha única e compartilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível para seus negócios evitar toda e qualquer interrupção, recomenda-se uma linha telefônica separada sem funções personalizadas.

Dificuldades de cópia

Dificuldade	Sugestões
Não é possível fazer uma cópia.	Verifique se a tecla **COPIAR** está iluminada.
Resultados ruins de cópia ao usar o alimentador.	Tente usar o vidro do scanner. (Consulte *Usando o vidro do scanner* na página 31).
As listras ou linhas pretas verticais aparecem nas cópias.	As linhas ou listras pretas verticais nas cópias são geralmente causadas por sujeira ou fluido de correção no scanner. Limpe a faixa de vidro e o vidro do scanner, bem como a barra e o plástico brancos acima deles. (Consulte *Limpando o scanner* na página 67).
As cópias estão em branco.	Verifique se você está carregando o documento apropriadamente. (Consulte *Colocando documentos* na página 30).
Ajustar na Página não funciona corretamente.	Verifique se o documento não está desalinhado no vidro do scanner. Reposicione o documento e tente novamente.

Dificuldades com o escaneamento

Dificuldade	Sugestões
Erros TWAIN ou WIA aparecem quando o escaneamento é iniciado. (Windows®)	Verifique se o driver TWAIN ou WIA da Brother foi selecionado como a fonte principal do seu aplicativo de escaneamento. Por exemplo, no PaperPort™12SE com OCR, clique em **Arquivo**, **Digitalizar ou obter foto** e clique em **Selecionar** para escolher o driver TWAIN/WIA Brother.
Erros TWAIN ou ICA aparecem quando se inicia o escaneamento. (Macintosh)	Verifique se o driver TWAIN Brother foi selecionado como fonte principal. No PageManager, clique em **Arquivo**, **Selecionar origem** e selecione o driver TWAIN Brother. Os usuários do Mac OS X 10.6.x também podem escanear documentos usando o Driver de Scanner ICA. Consulte *Escaneando um documento usando o controlador (driver) ICA (Mac OS X 10.6.x)* no *Manual do Usuário de Software*.
Resultados ruins de escaneamento ao usar o alimentador.	Tente usar o vidro do scanner. (Consulte *Usando o vidro do scanner* na página 31).
OCR não funciona.	Tente aumentar a resolução do scanner. (Usuários do Macintosh) Verifique se você terminou de baixar e instalar o Presto! PageManager do: http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

Dificuldades com o software

Dificuldade	Sugestões
Não é possível instalar o software nem imprimir.	(Somente usuários do Windows®) Execute o programa **Reparar o MFL-Pro Suite** no CD-ROM de Instalação. Este programa corrigirá e reinstalará o software.
“Dispositivo Ocupado”	Verifique se o aparelho não está mostrando uma mensagem de erro no display LCD.
Não é possível imprimir imagens do FaceFilter Studio.	Para usar o FaceFilter Studio, você deve instalar o aplicativo FaceFilter Studio do CD-ROM de Instalação fornecido com seu aparelho. Para instalar o FaceFilter Studio, consulte o *Guia de Configuração Rápida*. Além disso, antes de iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, você deve ter certeza de que o aparelho Brother está ativado e conectado ao computador. Isso permitirá que você acesse todas as funções do FaceFilter Studio.

Dificuldades com o PhotoCapture Center™

Dificuldade	Sugestões
O disco removível não funciona corretamente.	1 Já instalou a atualização do Windows® 2000? Caso contrário, faça o seguinte: 1) Desconecte o cabo USB. 2) Instale a atualização do Windows® 2000 usando um dos seguintes métodos. ■ Instale o MFL-Pro Suite do CD-ROM de Instalação. (Consulte o *Guia de Configuração Rápida*). ■ Baixe o service pack mais recente no site da Microsoft. 3) Aguarde cerca de 1 minuto após reiniciar o PC e conecte o cabo USB. 2 Retire o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB e coloque-o de volta. 3 Se você tentou “Ejetar” de dentro do Windows®, retire o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB antes de continuar. 4 Se uma mensagem de erro aparecer quando você tentar ejetar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB, isso significa que o cartão está sendo acessado. Aguarde um momento e tente novamente. 5 Se todas as sugestões acima não funcionarem, desligue o PC e o aparelho e ligue-os novamente. (Você terá que desconectar o cabo de alimentação do aparelho para desligá-lo).
Não é possível acessar o disco removível do ícone Desktop.	Verifique se você inseriu corretamente o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB.
Parte da minha foto foi perdida durante a impressão.	Verifique se a impressão Sem margens e Recortar estão desativadas. (Consulte *Impressão sem margens* e *Recortar* no *capítulo 8* do *Manual Avançado do Usuário*).

Dificuldades com a rede

Dificuldade	Sugestões
Não é possível imprimir pela rede.	Verifique se seu aparelho está ligado, on-line e no modo Pronto. Imprima uma lista de Configuração de Rede (consulte *Relatórios* no *capítulo 6* do *Manual Avançado do Usuário*) e verifique as configurações atuais de rede impressas nessa lista. Reconecte o cabo da LAN ao hub para verificar se o cabeamento e as conexões de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente em seu hub, utilizando um cabo diferente. Se as conexões estiverem boas, o aparelho mostrará `LAN Ativa` por 2 segundos. (Se estiver usando uma conexão sem fio ou estiver tendo problemas de rede, consulte o *Manual do Usuário de Rede* para obter mais informações).
A função Escaneamento em rede não funciona.	(Usuários do Windows®) É necessário configurar o Software de Segurança/Firewall de terceiros para permitir o escaneamento em rede. Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as informações abaixo: Em Nome: digite qualquer descrição, por exemplo, Brother NetScan. Em Número da porta: digite 54925. Em Protocolo: UDP está selecionada. Consulte o manual de instruções que acompanha o Software de Segurança/Firewall ou entre em contato com o fabricante do software. (Usuários do Macintosh) Selecione novamente seu aparelho no aplicativo **Seletor de dispositivo** localizado em **Macintosh HD**/**Biblioteca**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**Seletor de dispositivo** ou na lista de modelos no ControlCenter2.
A função Recepção de PC-Fax em rede não funciona.	(Somente usuários do Windows®) É necessário configurar o Software de Segurança/Firewall de outro fabricante para permitir o PC-Fax Rx. Para adicionar a porta 54926 para PC-Fax Rx em rede, digite as seguintes informações: Em Nome: digite qualquer descrição, por exemplo, Brother PC-Fax Rx. Em Número da porta: digite 54926. Em Protocolo: UDP está selecionada. Consulte o manual de instruções que acompanha o Software de Segurança/Firewall ou entre em contato com o fabricante do software.
O software Brother não pode ser instalado.	(Usuários do Windows®) Se o aviso do Software de Segurança aparecer na tela do PC durante a instalação, altere as configurações do Software de Segurança para permitir a execução do programa de instalação do produto Brother ou de outro programa. (Usuários do Macintosh) Se estiver usando uma função de firewall do software de segurança anti-spyware ou antivírus, desative-a temporariamente e instale o software Brother.
Não é possível conectar à rede sem fio.	Investigue o problema usando o `Relatório WLAN`. Pressione a tecla **Menu**, selecione `Impr.relat` e pressione **OK**. Selecione `Relatório WLAN`. Para obter detalhes, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.
Redefinir as configurações de rede.	Pressione a tecla **Menu**, selecione `Rede` e pressione **OK**. Selecione `Reiniciar rede`. Para obter detalhes, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.

Tom de discagem

A configuração do tom de discagem como Detecção encurtará a pausa de detecção de discagem.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.inicial`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Sin. Discagem`.
4. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Detecção` ou `Não detectado`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Interferência de linha telefônica / VoIP

Se estiver tendo problemas ao enviar ou receber um fax devido a possível interferência na linha telefônica, é recomendável que você altere a velocidade do modem para minimizar os erros nas operações do fax.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.inicial`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Compatível`.
4. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Alta`, `Normal` ou `Básico(p/ VoIP)`.
   - A opção `Básico(p/ VoIP)` reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desativa a recepção de fax colorido e o ECM, exceto para envio de fax colorido. A menos que a interferência seja um problema recorrente na linha telefônica, talvez você prefira usá-la somente quando necessário.

     Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda alterar a configuração de compatibilidade para `Básico(p/ VoIP)`.
   - `Normal` ajusta a velocidade do modem para 14.400 bps.
   - `Alta` aumenta a velocidade do modem para 33.600 bps. (configuração de fábrica)

   Pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

O VoIP (Voz por IP) é um tipo de sistema de telefone que usa uma conexão de Internet, e não uma linha telefônica tradicional.

Informações do Aparelho

Verificando o número de série

Você pode visualizar o número de série do aparelho no display LCD.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Info. aparelho`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Nº de Série`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Funções de redefinição

As seguintes funções de redefinição encontram-se disponíveis:

1 `Rede`

Você pode restaurar as configurações padrão de fábrica do servidor de impressora, como informações de senha e endereço IP.

2 `Disc Ráp.&Fax`

Discagem Abreviada e Fax redefinem as seguintes configurações:

- Discagem Abreviada

  (Grupos de Configuração e Discagem Abreviada)
- Trabalhos de fax programados na memória

  (Transmissão por Polling, Fax Programado e Transmissão de Lote Programado)
- ID do Aparelho

  (Nome e Número)
- Opções de Fax Remoto

  (Transferência de Fax e Aviso no Pager)
- Configurações de relatório

  (Relatório de Verificação de Transmissão, Lista de Discagem Rápida e Relatório de Faxes)
- Histórico

  (Chamada Realizada)
- Faxes na memória

3 `Todas config.`

Você pode restaurar todas as configurações para os padrões de fábrica.

A Brother recomenda enfaticamente que você use essa operação quando for se desfazer do aparelho.

Observação

Desconecte o cabo de interface antes de selecionar `Rede` ou `Todas config.`

Como reiniciar o aparelho

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.inicial`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Reiniciar`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de redefinição que deseja usar.
   Pressione **OK**.
   Pressione **1** para confirmar.
5. Pressione **1** para reinicializar o aparelho.

C Menu e funções

Programação na tela

Seu aparelho foi desenvolvido para ser fácil de usar com a programação na tela LCD que usa teclas de menu. A programação intuitiva ajuda você a aproveitar totalmente todas as seleções de menu que seu aparelho tem para oferecer.

Uma vez que a programação é feita no display LCD, criamos instruções na tela passo a passo para ajudar na programação do seu aparelho. Tudo que você precisa fazer é seguir as instruções, pois elas o guiarão pelas seleções de menu e opções de programação.

Tabela de Menus

A tabela de menus ajudará você a entender as seleções e opções de menu que são encontradas nos programas do aparelho. As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Menu (Menu)

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Gest. de Tinta	**Imprimir teste**	—	Qualid Impress Alinhamento	Permite que você verifique a qualidade ou o alinhamento de impressão.	69
	Limpando	—	Preto Cor Todas	Permite que você limpe a cabeça de impressão.	68
	Volume Tinta	—	—	Permite que você verifique o volume de tinta disponível.	Consulte [1].
Config. Geral	**Timer do Modo**	—	Desl 0Seg 30Segs 1Min **2Mins*** 5Mins	Configura o tempo para retornar ao modo Fax.	
	Conf. Bandeja (MFC-J6710DW)	**Bandeja#1**	**Tipo de Papel** (Opções) **Papel Normal*** Papel JatoTinta Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na bandeja de papel 1.	24
			Tam. de Papel (Opções) **A4*** A5 A3 Executive 10x15cm Letter Legal Ledger	Configura o tamanho do papel na bandeja de papel 1.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Config. Geral (continuação)	**Conf. Bandeja** (MFC-J6710DW) (continuação)	**Bandeja#2**	**Tipo de Papel** (Opção) **Papel Normal***	Configura o tipo de papel na bandeja de papel 2.	24
			Tam. de Papel (Opções) **A4*** A3 Executive Letter Legal Ledger	Configura o tamanho do papel na bandeja de papel 2.	
		Uso Band:Cópia	Bandeja#1 Bandeja#2 **Seleção Auto.***	Selecione a bandeja que será usada no modo Copiar.	24
		Uso Band:Fax	Bandeja#1 Bandeja#2 **Seleção Auto.***	Selecione a bandeja que será usada no modo Fax.	25
	Config de Papel (MFC-J6510DW)	**Tipo de Papel**	**Papel Normal*** Papel JatoTinta Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na bandeja de papel.	23
		Tam. de Papel	**A4*** A5 A3 Executive 10x15cm Letter Legal Ledger	Configura o tamanho do papel na bandeja de papel.	23

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

C

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Config. Geral (continuação)	**Volume**	**Toque de camp.**	Desl Baixo **Méd*** Alto	Ajusta o volume da campainha.	Consulte [1].
		Aviso Sonoro	Desl **Baixo*** Méd Alto	Ajusta o nível de volume do aviso sonoro.	
		Alto-falante	Desl Baixo **Méd*** Alto	Ajusta o nível de volume do alto-falante.	
	Configs. LCD	**Retroiluminaç.**	**Claro*** Méd Escuro	Você pode ajustar o brilho da luz de fundo do display LCD.	
		Temporizad dim	Desl 10Segs 20Segs **30Segs***	É possível definir quanto tempo a luz de fundo do display LCD permanecerá acesa depois do último pressionamento de tecla.	
		Padrão de Fundo	**1*** 2 3 4	Você pode selecionar o papel de parede do display LCD.	
	Modo espera	—	1Min 2Mins 3Mins **5Mins*** 10Mins 30Mins 60Mins	Você pode selecionar por quanto tempo o aparelho necessita ficar inativo antes de entrar no modo Sleep.	
	A3 - Fibra curta	—	Lig **Desl***	Ative essa configuração ao usar papel de fibra curta Ledger.	25
	Funç. Bloquear	**Config. Senha**	—	Você pode restringir a operação selecionada do aparelho para até 10 usuários restritos e todos os outros usuários comuns não autorizados.	Consulte [1].
		Bloq Desl-Lig	—		
		Conf. Usuário	—		

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Fax	**Conf.recepção**	**Número toques**	0 1 2 3 **4***	Define o número de toques antes de o aparelho atender em modo Somente Fax ou Fax/Tel.	39
		Temp.toq.f/t	20Segs **30Segs*** 40Segs 70Segs	Define a duração de tempo do toque duplo no modo Fax/Tel.	39
		Recep. Fácil	**Lig*** Desl	Recebe mensagens de fax sem pressionar **Iniciar**.	40
		Cód remoto	**Lig*** (*51, #51) Desl	Permite que você atenda todas as chamadas através de um telefone externo ou de extensão e use códigos para ativar ou desativar o aparelho. Você pode personalizar estes códigos.	47
		Redução auto	**Lig*** Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	Consulte [1].
		Receber memór.	**Desl*** Transferir fax Avisando Pager Memoriza faxes Recep. Pc fax	Você pode configurar o aparelho para transferir mensagens de fax, ligar para seu pager, armazenar faxes recebidos na memória (assim, é possível recuperá-los enquanto você estiver longe de seu aparelho) ou enviar faxes para seu PC. Ao selecionar a função Transferir Fax ou Recepção de PC-Fax, você poderá ativar o recurso de segurança Impressão de segurança.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

C

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Fax (continuação)	**Conf.Relatório**	**Relatório XMIT**	Lig Lig+Img **Desl*** Desl+Img Desl.2 Desl.2+Img	Configuração inicial do Relatório de Verificação de Transmissão e Relatório de Faxes e Impressões.	36
		Rel. Periódico	Desl **A cada 50 faxes*** A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias		Consulte [1].
	Imprimir doc.	—	—	Imprime faxes recebidos armazenados na memória.	
	Acesso remoto	—	---*	Defina seu próprio código para Recuperação Remota.	
	Trab.restantes	—	—	Verifica quais trabalhos estão na memória e permite que você cancele trabalhos selecionados.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Menu Rede

Nível1	Nível2	Nível3	Nível4	Opções	Descrições
Rede	**LAN cabeada**	**TCP/IP**	**Método de BOOT**	**Auto*** Estático RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.
			Másc. Sub-rede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite a máscara da Sub-rede.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço do Gateway.
			Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXX	Digite o nome do Nó.
			Config WINS	**Auto*** Estático	Seleciona o modo de configuração do WINS.
			Servidor WINS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.
			Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.
			APIPA	**Ativ*** Desat	Aloca automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços locais de link.
			IPv6	Lig **Desl***	Habilita ou desabilita o protocolo IPv6.
	Consulte o *Manual do Usuário de Rede*.				
	As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.				

Nível1	Nível2	Nível3	Nível4	Opções	Descrições
Rede (continuação)	**LAN cabeada** (continuação)	**Ethernet**	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Seleciona o modo de conexão Ethernet.
		Endereço MAC	—	—	Você pode ver o endereço MAC do seu aparelho no painel de controle.
	WLAN	**TCP/IP**	**Método de BOOT**	**Auto*** Estático RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.
			Másc. Sub-rede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite a máscara da Sub-rede.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço do Gateway.
			Nome do nó	BRWXXXXXXXXXXXX	Digite o nome do Nó.
			Config WINS	**Auto*** Estático	Seleciona o modo de configuração do WINS.
			Servidor WINS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.
			Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.
	Consulte o *Manual do Usuário de Rede*.				
	As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.				

Nível1	Nível2	Nível3	Nível4	Opções	Descrições
Rede (continuação)	**WLAN** (continuação)	**TCP/IP** (continuação)	**APIPA**	**Ativ*** Desat	Aloca automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços locais de link.
			IPv6	Lig **Desl***	Habilita ou desabilita o protocolo IPv6 para uma LAN sem fio.
		Assis.Configur	—	—	Você pode configurar manualmente o servidor de impressora para uma rede sem fio.
		WPS/AOSS	—	—	Você pode configurar sua rede sem fio facilmente utilizando o método de configuração por meio de um botão.
		WPS c/ cód PIN	—	—	Você pode configurar sua rede sem fio facilmente utilizando WPS com um código PIN.
		Estado da WLAN	**Estado**	—	Você pode ver o status atual da rede sem fio.
			Sinal	—	Você pode ver a intensidade do sinal atual da rede sem fio.
			SSID	—	Você pode ver o SSID atual.
			Modo Comunic.	—	Você pode ver o Modo de Comunicação atual.
		Endereço MAC	—	—	Você pode ver o endereço MAC do seu aparelho no painel de controle.
	Consulte o *Manual do Usuário de Rede*.				
	As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.				

Nível1	Nível2	Nível3	Nível4	Opções	Descrições
Rede (continuação)	**E-mail/IFAX** (Disponível depois que o IFAX for baixado)	**Ender. Email**	—	—	Informe o endereço de e-mail. (Até 60 caracteres)
		Conf. Servidor	**Servidor SMTP**	Nome (Até 30 caracteres) Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Informe o endereço do servidor SMTP.
			Porta SMTP	[00001-65535]	Informe o número da porta SMTP.
			Auten.paraSMTP	**Nenhuma*** SMTP-AUTH POP antes SMTP	Seleciona o método de Segurança para Notificação por e-mail.
			Servidor POP3	Nome (Até 30 caracteres) Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Informe o endereço do servidor POP3.
			Porta POP3	[00001-65535]	Informe o número da porta POP3.
			Nome Cx.Corr.	—	Informe o nome da caixa de e-mail. (Até 20 caracteres)
			Senha Cx.Corr.	—	Informe a senha para fazer login no servidor POP3. (Até 20 caracteres)
			APOP	Lig **Desl***	Habilita ou desabilita APOP.
	Consulte o *Manual do Usuário de Rede*.				
	As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.				

Nível1	Nível2	Nível3	Nível4	Opções	Descrições
Rede (continuação)	**E-mail/IFAX** (Disponível depois que o IFAX for baixado) (continuação)	**Conf. RX Email**	**Polling Auto**	**Ativ*** Desat	Verifica automaticamente o servidor POP3 em busca de novas mensagens.
			Freq.Verific.	**10Min.(s)***	Configura o intervalo para verificação de novas mensagens no servidor POP3.
			Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para **Nenhum***	Seleciona o conteúdo do cabeçalho do e-mail a ser impresso.
			Apg.Erro Mail	**Ativ*** Desat	Exclui e-mails com erro automaticamente.
			Notificação	Lig MDN **Desl***	Recebe mensagens de notificação.
		Conf. TX Email	**Assunto Remet.**	—	Exibe o assunto que está relacionado aos dados do Fax via Internet.
			Limite de Mem.	Lig **Desl***	Limita o tamanho dos documentos de e-mail.
			Notificação	Lig **Desl***	Envia mensagens de notificação.
		Config. Relay	**Rly Broadcast**	Lig **Desl***	Retransmite um documento para outro aparelho de fax.
			Relay Domain	RelayXX:	Registra o Nome de domínio.
			Relat. Relay	Lig **Desl***	Imprime o Relatório de Envio de Mala Direta.
	Fuso Horário	—	UTCXXX:XX	—	Define o fuso horário do seu país.
	Interface Rede	—	**LAN cabeada*** WLAN	—	Você pode selecionar o tipo de conexão em rede.
	Reiniciar rede	—	—	—	Restaura as configurações padrão de fábrica de todas as configurações da rede.
	Consulte o *Manual do Usuário de Rede*.				
	As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.				

C

Menu (Menu) (continuação)

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Impr.relat	**Verif. Transm.**	—	—	Imprime as listas e os relatórios.	Consulte [1].
	Lista de ajuda	—	—		
	Disc. Rápida	—	Ordem alfabética Ordem numérica		
	Relatório Fax	—	—		
	Confs. Usuário	—	—		
	Config de Rede	—	—		
	Relatório WLAN	—	—		
Info. aparelho	**N° de Série**	—	—	Permite verificar o número de série do seu aparelho.	100
Conf.inicial	**Modo recepção**	—	**Somente Fax*** Fax/Tel Secret.Eletrôn. Manual	Seleciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	37
	Data e Hora	—	—	Apresenta a data e horário no display LCD e nos cabeçalhos dos faxes que você enviar.	Consulte [2].
	ID do aparelho	—	Fax: Nome:	Configura seu nome e número de fax para inclusão em cada página enviada.	
	Tom/pulso	—	**Tom*** Pulso	Seleciona o modo de discagem.	
	Sin. Discagem	—	Detecção **Não detectado***	Você pode reduzir a pausa de detecção do tom de discagem.	99
	Discar prefixo	—	Lig **Desl***	Configura um número de prefixo que sempre será acrescentado antes do número de fax toda vez que você disca.	Consulte [1].
	Compatível	—	**Alta*** Normal Básico(p/ VoIP)	Ajusta a velocidade do modem para ajudar na resolução de problemas de transmissão.	99

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

[2] Consulte o *Guia de Configuração Rápida*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Conf.inicial (continuação)	**Reiniciar**	**Rede**	—	Redefine o servidor de impressora de volta para as configurações padrão de fábrica, como a senha e as informações do endereço IP.	100
		Disc Ráp.&Fax	—	Exclui todos os números de Discagem Abreviada e restaura o ID do Aparelho, a Lista de Discagem Rápida, o Relatório de Verificação de Transmissão e o Relatório de Faxes de volta para as configurações padrão de fábrica.	
		Todas config.	—	Redefine todas as configurações do aparelho de volta para as configurações que foram definidas na fábrica.	
	[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*. [2] Consulte o *Guia de Configuração Rápida*.				
	As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.				

C

FAX ( )

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Alto-falante (Aparece após pressionamento da tecla **Gancho**)	—	—	Desl Baixo **Méd*** Alto	Ajusta o nível de volume do alto-falante.	Consulte [1].
Resol de Fax	—	—	**Normal*** Fina S.fina Foto	Configura a resolução dos faxes a serem enviados.	
Contraste	—	—	**Auto*** Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes que você envia.	
Tam.área escan.	—	—	**A4*** A3 Letter Legal Ledger	Para enviar por fax um documento no tamanho A3, Ledger, Ofício ou Carta, você precisará alterar a configuração Tam.área escan.	35
Fax via Internet (Disponível depois que o IFAX for baixado)	—	—	—	Você pode enviar e receber documentos por fax usando a Internet.	Consulte [2].
Lista telef.	**Procurar**	—	Ordem alfabética Ordem numérica	Você pode discar pressionando apenas algumas teclas (e **Iniciar**).	49
	Conf. 1 toque	—	—	Você pode armazenar números de Discagem de Um Toque, de modo que seja possível discar pressionando apenas algumas teclas (e **Iniciar**).	50
	Conf. Disc.Ráp	—	—	Você pode armazenar números de Discagem Abreviada, de modo que seja possível discar pressionando apenas algumas teclas (e **Iniciar**).	51
	Config. grupos	—	—	Você pode configurar Números de grupo para envio de mala direta.	Consulte [1].
Numeros discados	**Envie um fax** **Adic à lista tel.** **Apagar**	—	—	Você pode selecionar um número no histórico de Chamadas Realizadas e fazer uma chamada telefônica, enviar um fax para esse número e adicioná-lo à Discagem Abreviada, ou excluí-lo.	

1 Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

2 Consulte o *Manual do Usuário de Rede*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Env.MalaDireta	**Tipo marcação** (Disponível depois que o IFAX for baixado)	—	**Fax/Tel*** Endereço E-mail	Você pode enviar a mesma mensagem de fax a mais de um número de fax.	Consulte [1].
	Adicione um número **Lista telef.** **Completo**	—	—		
Fax Programado	—	—	Ativ **Desat***	Configura a hora do dia, no formato 24 horas, em que os faxes programados serão enviados.	
Tx em lote	—	—	Ativ **Desat***	Configura para que os faxes programados para envio ao mesmo número de fax sejam enviados na mesma hora do dia em uma única transmissão.	
Tx imediata	—	—	Lig **Desl***	Você pode enviar um fax sem usar a memória.	
Tx polling	—	—	Ativ **Desat***	Configura seu aparelho com um documento a ser recuperado por outro aparelho de fax.	
Rx polling	—	—	Ativ **Desat***	Configura seu aparelho para efetuar o polling em outro aparelho de fax.	
Modo internac.	—	—	Ativ **Desat***	Se você tiver dificuldades no envio de faxes internacionais, configure esta opção para Lig.	
Config Predefin.	—	—	Resol de Fax Contraste Tam.área escan. Tx imediata	Você pode salvar suas configurações de fax.	
Config. Fábrica	—	—	—	Você pode restaurar todas as configurações para as configurações de fábrica.	

1 Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

2 Consulte o *Manual do Usuário de Rede*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

C

ESCANEAR ( )

Nível1	Opção1	Opção2	Opção3	Descrições	Página
Escan.p/arquivo	—	—	—	Você pode escanear um documento preto e branco ou colorido no seu computador.	Consulte [1].
Escan.p/C.M.Md (quando um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB for inserida)	**Qualidade**	—	Cor 100 **Cor 200*** Cor 300 Cor 600 P/B 100 P/B 200 P/B 300	Você pode selecionar a resolução de escaneamento e o formato do arquivo para seu documento.	60
	Tipo arquivo	—	(Se você selecionar opção de cor na configuração Qualidade) **PDF*** JPEG		
			(Se você selecionar opção de preto e branco na configuração Qualidade) TIFF **PDF***		
	Tam.área escan.	—	**A4*** A3 Letter Legal Ledger	Para enviar por fax um documento no tamanho A3, Ledger, Ofício ou Carta, você precisará alterar a configuração Tam.área escan.	Consulte [2].
	Nome arquivo	—	—	Você pode renomear o arquivo.	60

1 Consulte o *Manual do Usuário de Software*.

2 Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

3 (Usuários do Macintosh)
Essa função será disponibilizada depois que você tiver baixado e instalado o Presto! PageManager do
http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Opção1	Opção2	Opção3	Descrições	Página
Escan.p/C.M.Md (quando um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB for inserida) (continuação)	**Corte auto**	—	Lig **Desl***	Escaneia vários documentos colocados no vidro do scanner, um por vez, em um cartão de memória ou em uma unidade de memória Flash USB.	Consulte [2].
	Config Predefin.	—	Qualidade Tipo arquivo Tam.área escan. Corte auto	Você pode salvar suas configurações de escaneamento como configurações padrão.	
	Config. Fábrica	—	—	Você pode restaurar todas as configurações para as configurações padrão originais de fábrica.	
Escanear p/ Rede	(Nome do Perfil)	—	—	Você pode enviar dados escaneados para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.	Consulte [1].
Escan.p/FTP	(Nome do Perfil)	—	—	Você pode enviar dados escaneados via FTP.	
Escan.p/e-mail	**PC**	—	—	Você pode escanear um documento preto e branco ou colorido no seu aplicativo de e-mail.	
	Servidor E-mail (Disponível depois que o IFAX for baixado)	Manual	—	Você pode inserir um endereço de e-mail usando o teclado numérico.	
		Lista telef.	Ordem alfabética Ordem numérica	Você pode procurar um endereço de e-mail que armazenou no aparelho.	

1 Consulte o *Manual do Usuário de Software*.

2 Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

3 (Usuários do Macintosh)
Essa função será disponibilizada depois que você tiver baixado e instalado o Presto! PageManager do
http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

C

Nível1	Opção1	Opção2	Opção3	Descrições	Página
Escan.p/e-mail (continuação)	**Servidor E-mail** (Disponível depois que o IFAX for baixado) (continuação)	Qualidade	Cor 100 **Cor 200*** Cor 300 Cor 600 P/B 100 P/B 200 P/B 300	Seleciona o formato do arquivo para enviar os dados escaneados via servidor de e-mail.	Consulte [1].
		Tipo arquivo	(Se você selecionar opção de cor na configuração Qualidade) **PDF*** JPEG		
			(Se você selecionar opção de preto e branco na configuração Qualidade) TIFF **PDF***		
		Tam.área escan.	**A4*** A3 Letter Legal Ledger	Para enviar por fax um documento no tamanho A3, Ledger, Ofício ou Carta, você precisará alterar a configuração Tam.área escan.	
		Config Predefin.	Qualidade Tipo arquivo Tam.área escan.	Você pode salvar suas configurações de escaneamento.	
		Config. Fábrica	—	Você pode restaurar todas as configurações para as configurações de fábrica.	

1 Consulte o *Manual do Usuário de Software*.

2 Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

3 (Usuários do Macintosh)
Essa função será disponibilizada depois que você tiver baixado e instalado o Presto! PageManager do
http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Opção1	Opção2	Opção3	Descrições	Página
Escan.p/ocr [3]	—	—	—	Você pode ter seu documento de texto convertido em um arquivo de texto editável.	Consulte [1].
Escan.p/imagem	—	—	—	Você pode escanear uma imagem colorida no seu aplicativo gráfico.	

1 Consulte o *Manual do Usuário de Software*.

2 Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

3 (Usuários do Macintosh)
Essa função será disponibilizada depois que você tiver baixado e instalado o Presto! PageManager do
http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

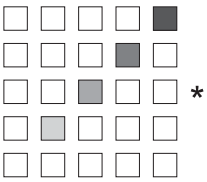
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

COPIAR ( )

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Qualidade	—	—	Rápido **Normal*** Melhor	Escolha a resolução de cópia para a próxima cópia.	Consulte [1].
Tipo de Papel	—	—	**Papel Normal*** Papel JatoTinta Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Escolha o tipo de papel que corresponda ao papel na bandeja.	54
Tam. de Papel	—	—	**A4*** A5 (somente na bandeja 1) A3 Executive 10x15cm (somente na bandeja 1) Letter Legal Ledger	Escolha o tamanho do papel que corresponda ao papel na bandeja.	54

1 Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Selec. bandeja (MFC-J6710DW)	—	—	Bandeja#1 Bandeja#2 **Seleção Auto.***	Selecione a bandeja que será usada no modo Copiar.	55
Ampliar/reduzir	**100%***	—	—	—	Consulte [1].
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 130% LTR→LGR 104% EXE→LTR	Você pode selecionar a taxa de ampliação para a próxima cópia.	
	Reduzir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 85% LTR→EXE 83% LGL→A4 78% LGL→LTR 64% LGR→LTR 46%LTR→10x15cm	Você pode selecionar a taxa de redução para a próxima cópia.	
	Ajustar à Pág.	—	—	Seu aparelho ajustará o tamanho automaticamente para o tamanho de papel definido.	
	Persnl(25-400%)	—	—	Você pode informar uma taxa de ampliação ou redução.	
Densidade	—	—		Ajusta a densidade das cópias.	
EmPilhar/ord.	—	—	**EmPilhar*** Ordenar	Você pode selecionar empilhar ou classificar várias cópias.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Formato Pág.	—	**Desl(1 em 1)***	Se você escolher Ledger ou A3: (Quando 2 em 1 for selecionada)	Você pode fazer cópias N em 1 ou de Pôster.	Consulte [1].
		2 em 1 (V)	LGRx2 → LGRx1		
		2 em 1 (H)	LTRx2 → LGRx1		
		2 em 1 (ID)	A3x2 → A3x1		
		4 em 1 (V)	A4x2 → A3x1		
		4 em 1 (H)	(Quando pôster 2x2 for selecionado)		
		1 a 2	LGRx1 → LGRx4		
		Pôster(2 x 1)	LTRx1 → LGRx4		
		Pôster(2 x 2)	A3x1 → A3x4		
		Pôster(3 x 3)	A4x1 → A3x4		
Ajuste Inclin.	—	—	**Auto***	Se sua cópia escaneada estiver desalinhada, o aparelho poderá corrigir os dados automaticamente.	
			Desl		
Cópia Dúplex	Lig	Tipo de Duplex	**Virar MargLong(P)***	Habilita ou desabilita a impressão duplex. Você também pode selecionar impressão duplex de margem longa ou curta.	
			Virar MargLong(L)		
			Virar MargCurt(P)		
			Virar MargCurt(L)		
		Avançado	**Normal***		
			DX1		
			DX2		
		A3/LGR DX Config.	**Ajust ao Tam Pág***		
			Manter dimens		
	Desl*	—	—		
Config Avançadas	—	—	**Desl***	Você pode selecionar várias configurações de cópia, como Copiar Livro e Copiar Marca.	
			Modo eco tinta		
			Cópia papel fino		
			Copiar Livro		
			Copiar Marca		

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

C

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Config Predefin.	—	—	Qualidade Selec. bandeja (MFC-J6710DW) Ampliar/reduzir Densidade Formato Pág. Ajuste Inclin. Modo eco tinta Cópia papel fino Cópia Dúplex	Você pode salvar suas configurações de cópia.	Consulte [1].
Config. Fábrica	—	—	—	Você pode restaurar todas as configurações para as configurações de fábrica.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Configurações de Cópia de Marca d'Água

Opção1	Opção2	Opção3	Opção4	Descrições	Página
Modelo	**Texto**	—	**CONFIDENCIAL***	Usa um modelo para colocar o texto no seu documento como uma marca d'água.	Consulte [1].
			RASCUNHO		
			CÓPIA		
	Posição		A		
			B		
			C		
			D		
			E*		
			F		
			G		
			H		
			I		
			Padrão		
	Tamanho		Pequeno		
			Médio*		
			Grande		
	Ângulo		-90°		
			-45°*		
			0°		
			45°		
			90°		
	Transparência		-2		
			-1		
			0*		
			+1		
			+2		
	Cor		Vermelho		
			Laranja		
			Amarelo		
			Azul		
			Verde		
			Roxo		
			Preto*		
	Aplicar		—		

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Opção1	Opção2	Opção3	Opção4	Descrições	Página
Mídia	(Selecionar imagem na mídia)	**Posição**	A B C D **E*** F G H I Padrão	Coloca um logotipo ou texto no seu documento como uma marca d'água usando uma imagem da mídia removível.	Consulte [1].
		Tamanho	Pequeno **Médio*** Grande		
		Ângulo	-90° **-45°*** 0° 45° 90°		
		Transparência	-2 -1 **0*** +1 +2		
		Aplicar	—		
Escanear	(Configure o documento de marca d'água e pressione **Iniciar**).	**Transparência**	-2 -1 **0*** +1 +2	Você pode selecionar o nível de transparência da marca d'água enquanto a escaneia de um documento de papel.	
		Aplicar	—		

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

PHOTO CAPTURE ( )

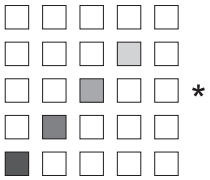
Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Veja a foto(s)	—	—	Veja as configurações de impressão na tabela a seguir.	Você pode visualizar suas fotos no display LCD.	59
Imprime Índice	**Form. Layout**	—	**6 imagens/Linha***	Você pode imprimir uma página em miniatura.	Consulte [1].
			5 imagens/Linha		
	Tipo de Papel		**Papel Normal***		
			Papel JatoTinta		
			Brother BP71		
			Brother BP61		
			Outro Glossy		
	Tam. de Papel		**A4***		
			Letter		
Imprima fotograf	—	—	Veja as configurações de impressão na tabela a seguir.	Você pode imprimir uma imagem individual.	
Efeitos fotog.	**Correção auto.** **Melhorar pele** **Melhor. cenário** **Rem. olhos verm** **Paisag noturna** **Iluminar** **Whiteboard** **Monocromático** **Sepia**	—		Você pode ajustar suas fotografias com essas configurações.	
Busca por Data	—	—		Você pode localizar suas fotografias com base na data.	
Impri todas foto	—	—		Você pode imprimir todas as fotografias do seu cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB.	
Apres.Slides	—	—		O aparelho começa a Apresentação de Slides de suas fotografias.	
Enquadramento	—	—		Você pode cortar sua fotografia e imprimir uma parte da imagem.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

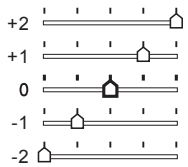
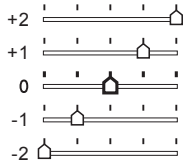
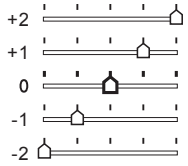
C

Configurações de Impressão

Opção1	Opção2	Opção3	Opção4	Descrições	Página
Qualid Impress (Não aparece quando a Impressão DPOF está selecionada).	Normal **Foto***	—	—	Selecione a qualidade de impressão.	Consulte [1].
Tipo de Papel	Papel Normal Papel JatoTinta Brother BP71 Brother BP61 **Outro Glossy***	—	—	Selecione o tipo de papel.	
Tam. de Papel	**10x15cm*** 13x18cm Letter Ledger A4 A3	(Quando A4 ou Carta for selecionado) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Formato máx.***	—	Escolha o tamanho da impressão e do papel.	
Brilho (Não aparece quando Efeitos fotog. está selecionada).	 *	—	—	Ajusta o brilho.	
Contraste (Não aparece quando Efeitos fotog. está selecionada).	*	—	—	Ajusta o contraste.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Opção1	Opção2	Opção3	Opção4	Descrições	Página
Reforço de Cor (Não aparece quando Efeitos fotog. está selecionada).	Lig **Desl***	Balanço Branco		Ajusta a tonalidade das áreas em branco.	Consulte [1].
		Definição		Aprimora os detalhes da imagem.	
		Densidade Cor		Ajusta a quantidade total de cor na imagem.	
Recortar	**Lig*** Desl	—	—	Recorta a imagem em volta da margem para ajustar o tamanho do papel ou o tamanho da impressão. Desative esse recurso se desejar imprimir imagens inteiras ou evitar recortes não desejados.	
Sem margens	**Lig*** Desl	—	—	Expande a área imprimível para que as margens do papel se ajustem.	
Imprimir Data (Não aparece quando a Impressão DPOF está selecionada).	Lig **Desl***	—	—	Imprime a data na sua fotografia.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

C

Opção1	Opção2	Opção3	Opção4	Descrições	Página
Config Predefin.	Qualid Impress Tipo de Papel Tam. de Papel Brilho Contraste Reforço de Cor Recortar Sem margens Imprimir Data	—	—	Você pode salvar suas configurações de impressão.	Consulte [1].
Config. Fábrica	—	—	—	Você pode restaurar todas as configurações para as configurações de fábrica.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Lista telef. ( )

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Procurar	—	—	Ordem alfabética Ordem numérica	Você pode procurar nomes que armazenou na memória de Discagem Abreviada.	49
Conf. 1 toque	—	—	—	Você pode armazenar os números discados mais frequentemente nas teclas da Discagem de Um Toque.	50
Conf. Disc.Ráp	—	—	—	Você pode configurar números de Discagem Rápida, para que seja possível discar pressionando apenas algumas teclas (e **Iniciar**).	51
Config. grupos	—	—	—	Você pode configurar Números de grupo para envio de mala direta.	Consulte [1].

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Redisc./Pausa (Redisc./ Pausa)

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Numeros discados	**Envie um fax** **Adic à lista tel.** **Apagar**	—	—	Você pode selecionar um número no histórico de Chamadas Realizadas e fazer uma chamada telefônica, enviar um fax para esse número e adicioná-lo à Discagem Abreviada, ou excluí-lo.	Consulte [1].

[1] Consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Visualizar Fax (Visualizar Fax)

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Visualizar Fax	—	—	ATIV **DESAT***	Você pode visualizar faxes que envia e recebe na tela do display LCD.	40

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Inserindo texto

Quando você estiver configurando determinadas seleções de menu, como o ID do Aparelho, talvez seja preciso inserir texto no aparelho. A maioria das teclas do teclado numérico possui três ou quatro letras impressas. As teclas **0**, **#** e ✳ não possuem letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Para acessar o caractere desejado, pressione a tecla apropriada do teclado numérico de acordo com o número de vezes mostrado na tabela de referência.

Pressione a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserindo espaços

Para inserir um espaço em um número de fax, pressione ▶ uma vez entre os números. Para inserir um espaço em um nome, pressione ▶ duas vezes entre os caracteres.

Fazendo correções

Se você inseriu um caractere incorreto e deseja alterá-lo, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para debaixo do caractere incorreto. Em seguida, pressione **Excluir**. Insira o caractere correto. Você também pode retroceder e inserir caracteres.

Repetindo letras

Se precisar inserir uma letra que esteja na mesma tecla da letra anterior, pressione ▶ para mover o cursor para a direita antes de pressionar a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Pressione ✳, **#** ou **0**, repetidamente até que você veja o caractere ou símbolo especial.

Pressione ✳	para	(espaço) ! " # $ % & ' ( ) ✳ + , -. / €
Pressione **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pressione **0**	para	Á À Ã Ç É È Ê Í Ì Ó Ò Õ Ú Ù 0

D Especificações

Geral

Observação

Este capítulo fornece um resumo das especificações do aparelho. Para obter especificações adicionais, visite http://www.brother.com/ para ver os detalhes.

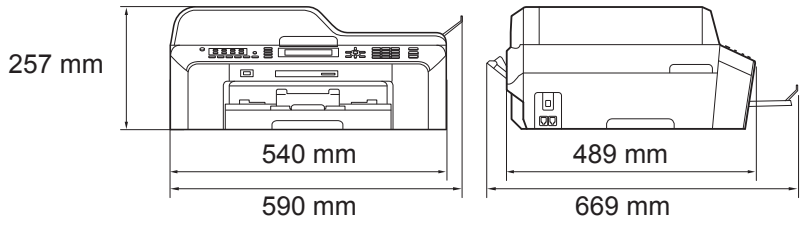
Tipo de Impressora	Jato de tinta	
Método de Impressão	Preta:	Piezo com bocal de 210 × 1
	Colorida:	Piezo com bocais de 210 × 3
Capacidade da Memória	64 MB	
Display LCD (tela de cristal líquido)	LCD colorida TFT de 3,3 pol. (82,8 mm) [1]	
Rede de energia elétrica	CA de 100 para 120 V 50/60 Hz	
Consumo de Energia Elétrica [2]	Modo Copiar:	Aprox. 26 W [3]
	Modo Pronto:	Aprox. 7 W
	Modo Sleep:	Aprox. 3,5 W
	Desativado:	Aprox. 0,3 W

1 Medida na diagonal.

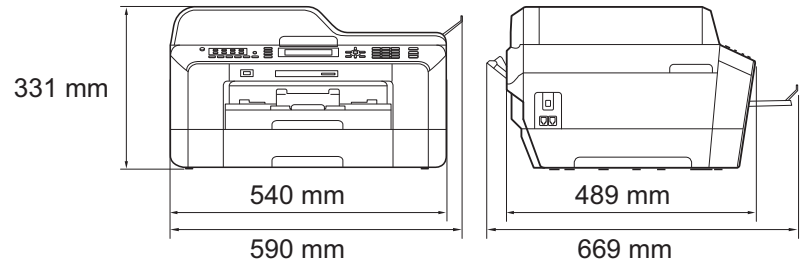
2 Medido quando o aparelho está conectado à interface USB.

3 Ao usar alimentador, impressão somente frente, resolução: padrão/documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.

Dimensões (MFC-J6510DW)



(MFC-J6710DW)



Peso	(MFC-J6510DW)	15,8 kg
	(MFC-J6710DW)	18,2 kg
Ruído	Em Funcionamento:	50 dB ou menos [1]
Temperatura	Em Funcionamento:	10 °C a 35 °C
	Melhor Qualidade de Impressão:	20 °C a 33 °C
Umidade	Em Funcionamento:	20 a 80% (sem condensação)
	Melhor Qualidade de Impressão:	20 a 80% (sem condensação)
Alimentador (alimentador automático de documentos)	Até 35 páginas Papel: tamanho Carta ou A4 de 80 g/m^2	
Tamanho do documento	Largura do alimentador: 148 mm a 297 mm	
	Comprimento do alimentador: 148 mm a 431,8 mm	
	Largura do Vidro do Scanner: máximo de 297 mm	
	Comprimento do Vidro do Scanner: máximo de 431,8 mm	

[1] O ruído depende das condições de impressão.

Mídia de impressão

Entrada de Papéis

Bandeja de papel 1

- Tipo de Papel:

  Papel Comum, Papel para Jato de Tinta (revestido), Papel Couché [1] e Transparência [1 2]

- Tamanho do Papel:

  Carta, Ledger, A3, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Envelopes (comercial nº 10, DL, C5, Monarch, Y4), Fotografia 10 × 15 cm, Fotografia L 89 × 127 mm, Fotografia 2L 13 × 18 cm, Ficha e Cartão Postal [3]

  Largura: 89 mm - 297 mm

  Comprimento: 127 mm - 431,8 mm

  Para obter mais detalhes, consulte *Peso e espessura do papel* na página 29.

- Capacidade máxima da bandeja de papel:

  Aprox. 250 folhas de papel comum de 80 g/m^2

Bandeja de papel 2 (MFC-J6710DW)

- Tipo de Papel:

  Papel Comum

- Tamanho do Papel:

  Carta, Ledger, A3, Ofício, Executivo, A4, JIS B4, JIS B5

  Largura: 182 mm - 297 mm

  Comprimento: 257 mm - 431,8 mm

  Para obter mais detalhes, consulte *Peso e espessura do papel* na página 29.

- Capacidade máxima da bandeja de papel:

  Aprox. 250 folhas de papel comum de 80 g/m^2

1 Ao usar papel couché ou transparência, remova as páginas impressas da bandeja de saída de papéis imediatamente após a saída do aparelho para evitar manchas.

2 Use apenas transparências recomendadas para impressão a jato de tinta.

3 Consulte *Tipo e tamanho de papel para cada operação* na página 28.

Entrada de Papéis (continuação)	**Abertura de Inserção Manual** ■ Tipo de Papel: Papel Comum, Papel para Jato de Tinta (revestido), Papel Couché [1], Transparência [1] [2], Envelopes e Etiquetas ■ Tamanho do Papel: Carta, Ledger, A3, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Envelopes (comercial nº 10, DL, C5, Monarch, Y4), Fotografia 10 × 15 cm, Fotografia L 89 × 127 mm, Fotografia 2L 13 × 18 cm, Ficha e Cartão Postal [3] Largura: 89 mm - 297 mm Comprimento: 127 mm - 431,8 mm Para obter mais detalhes, consulte *Peso e espessura do papel* na página 29. ■ Capacidade máxima da bandeja de papel: 1 folha de mídia de impressão especial
Saída de Papel	Até 50 folhas de papel comum de 80 g/m^2 (as folhas são enviadas para a bandeja de saída de papéis com o lado impresso voltado para cima) [1]

1 Ao usar papel couché ou transparência, remova as páginas impressas da bandeja de saída de papéis imediatamente após a saída do aparelho para evitar manchas.

2 Use apenas transparências recomendadas para impressão a jato de tinta.

3 Consulte *Tipo e tamanho de papel para cada operação* na página 28.

Fax

Compatibilidade	ITU-T Supergrupo 3
Velocidade do Modem	Configuração Automática 33.600 bps
Largura do Escaneamento	288 mm (A3)
Largura da Impressão	291 mm (A3)
Escala de Cinza	Níveis: 64 (preto e branco)/256 (colorido)
Resolução	Normal 203 × 98 dpi (Preto) 203 × 196 dpi (Colorido) Fina 203 × 196 dpi (Preto/Colorido) S. Fina 203 × 392 dpi (Preto) Fotografia 203 × 196 dpi (Preto)
Discagem de Um Toque	16 (8 × 2)
Discagem Abreviada	100 aparelhos × 2 números
Grupos	Até 6
Envio de Mala Direta	266 (200 Discagens Abreviada/16 Discagens de Um Toque/ 50 Discagens Manuais)
Rediscagem Automática	1 vez após 5 minutos
Transmissão da Memória	Até 400 [1] páginas
Recepção sem Papel	Até 400 [1] páginas

[1] "Páginas" refere-se a "Gráfico de Teste ITU-T #1" (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Preta/Colorida	Sim/Sim
Largura da Cópia	Máx. 291 mm
Cópias Múltiplas	Agrupadas ou Ordenadas em até 99 páginas
Ampliação/Redução	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Imprime até 1200 × 1200 dpi
Duplex	■ Tipo de Papel: Papel comum ■ Tamanho do Papel: Carta, Ledger [1], A3 [1], Ofício, A4, A5, Executivo

[1] Mínimo de 22 mm nas margens superior e inferior

PhotoCapture Center™

Mídia Compatível [1]	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) (Não disponível para dados de música com MagicGate™) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) com Adaptador MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card móvel com Adaptador (64 MB - 1 GB) SD (16 MB a 2 GB) miniSD com Adaptador microSD com Adaptador SDHC (4 GB a 32 GB) miniSDHC com Adaptador microSDHC com Adaptador Unidade de memória Flash USB [2]
Resolução	Até 1200 × 2400 dpi
Extensão de Arquivo (Formato da Mídia)	DPOF (v. 1.0, v. 1.1), Exif DCF (até a v. 2.1)
(Formato da Imagem)	Impressão de Fotografia: JPEG [3], AVI [4], MOV [4] Escaneamento na Mídia: JPEG, PDF (Colorida) TIFF, PDF (Preto e Branco)
Aprimoramento de cores	True2Life™
Aprimoramento de Fotografia	Correção Automática, Aprimoramento do Tom da Pele, Aprimoramento do Cenário, Recorte, Apresentação de Slides, Remoção de Olhos Vermelhos, Cenário Noturno, Abundância de Luz, Quadro Branco, Monocromático e Sépia
Número de Arquivos	Até 999 arquivos (A pasta dentro dos cartões de memória ou da unidade de memória Flash USB também conta).
Pasta	O arquivo deve ser armazenado no 4º nível de pasta do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB.
Sem margens	Carta, A4, Ledger, A3, Fotografia 10 × 15 cm, Fotografia 2L 13 × 18 cm [5]

1 Cartões de memória, adaptadores e unidade de memória Flash USB não estão incluídos.

2 Padrão USB 2.0
Padrão de Armazenamento em Massa USB de 16 MB a 32 GB
Formato compatível: FAT12/FAT16/FAT32

3 O formato JPEG Progressive não é aceito.

4 Somente JPEG Motion

5 Consulte *Tipo e tamanho de papel para cada operação* na página 28.

PictBridge

Compatibilidade	Compatível com o padrão PictBridge CIPA DC-001 da Camera & Imaging Products Association. Para obter mais informações, visite http://www.cipa.jp/pictbridge/.
Interface	Interface direta USB

Scanner

Preta/Colorida	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7)
	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x [1]
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP [2]/Windows Vista®/Windows® 7)
Compatível com ICA	Sim (Mac OS X 10.6.x)
Profundidade da Cor	Processamento de cores de 48 bits (Entrada)
	Processamento de cores de 24 bits (Saída)
Resolução	Até 19200 × 19200 dpi (interpolado) [3]
	Até 2400 × 2400 dpi (óptico) (Vidro do Scanner)
	Até 2400 × 1200 dpi (óptico) (Alimentador)
Largura do Escaneamento	Até 291 mm
Comprimento do Escaneamento	Até 426 mm
Escala de Cinza	256 níveis

1 Para obter as mais recentes atualizações de driver para o Mac OS X que você está usando, visite-nos em http://solutions.brother.com/.

2 Windows® XP neste Manual do Usuário inclui o Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

3 Escaneamento máximo de 1200 × 1200 dpi ao usar o Driver WIA para Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (resolução de até 19200 × 19200 dpi pode ser selecionada usando o utilitário de scanner Brother).

Impressora

Resolução	Até 1200 × 6000 dpi
Largura da Impressão	291 mm [297 mm (sem margens) [1]] [3]
Sem margens	Carta, A4, Ledger, A3, A6, B4, Fotografia 10 × 15 cm, Ficha 127 × 203 mm Fotografia L 89 × 127 mm, Fotografia 2L 13 × 18 cm [2]
Duplex	■ Tipo de Papel: Papel comum ■ Tamanho do Papel: Carta, A4, Ledger [4], A3 [4], Ofício, A5, A6, Executivo, B4 [4], B5
Velocidade de Impressão [5]	

1 Quando o recurso Sem margens estiver Ativado.

2 Consulte *Tipo e tamanho de papel para cada operação* na página 28.

3 Ao imprimir no tamanho de papel A3.

4 Mínimo de 22 mm nas margens superior e inferior

5 Para obter especificações detalhadas, visite http://www.brother.com/.

Interfaces

USB [1] [2]	Use um cabo de interface USB 2.0 com 2 m no máximo.
LAN [3]	Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
LAN sem Fio	IEEE 802.11b/g/n (Modo Ad-hoc/Infraestrutura)

1 Seu aparelho possui interface USB 2.0 de alta velocidade. O aparelho também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

2 Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

3 Consulte *Rede (LAN)* na página 144 e o *Manual do Usuário de Rede* para obter especificações detalhadas de rede.

Requisitos do computador

SISTEMAS OPERACIONAIS E FUNÇÕES DE SOFTWARE ACEITOS								
Plataforma do Computador e Versão do Sistema Operacional		**Funções de Software Aceitas pelo PC**	**Interface do PC**	**Velocidade Mínima do Processador**	**RAM Mínima**	**RAM Recomendada**	**Espaço em Disco Rígido para instalação**	
							Para Drivers	**Para Aplicativos**
Sistema Operacional Windows® [1]	Windows® 2000 Professional [6]	Impressão, PC Fax [4], Escaneamento, Disco Removível [7]	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Sem fio 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB
	Windows® XP Home [2] [5] Windows® XP Professional [2] [5]				128 MB		150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition [2]			CPU com suporte para 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	500 MB
	Windows Vista® [2] [5]			Intel® Pentium® 4 ou equivalente CPU com suporte para 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB
	Windows® 7 [2] [5]				1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	1,2 GB
	Windows Server® 2003 (impressão somente via rede)	Impressão	10/100 Base-TX (Ethernet), Sem fio 802.11b/g/n	Intel® Pentium®III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 x64 Edition (impressão somente via rede)			CPU com suporte para 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)				
	Windows Server® 2003 R2 (impressão somente via rede)			Intel® Pentium®III ou equivalente				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (impressão somente via rede)			CPU com suporte para 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (impressão somente via rede)			Intel® Pentium® 4 ou equivalente CPU com suporte para 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)		2 GB		
	Windows Server® 2008 R2 (impressão somente via rede)			CPU com suporte para 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)				
Sistema Operacional Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impressão, Envio de PC Fax [4], Escaneamento, Disco Removível [7]	USB [3], 10/100 Base-TX (Ethernet), Sem fio 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5 Processador Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.6.x			Processador Intel® Core™	1 GB	2 GB		

Condições:

1 Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou superior.

2 Para WIA, resolução 1200 × 1200. O Utilitário de Scanner Brother permite melhorar para até 19200 × 19200 dpi.

3 Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

4 O PC Fax aceita somente preto e branco.

5 PaperPort™12SE aceita Windows® XP (SP3 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.

6 PaperPort™11SE aceita Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000 (Disponível na Internet).

7 Disco removível é uma função do PhotoCapture Center™.

Para obter as atualizações de driver mais recentes, visite-nos em www.brother.com/

Todas as marcas registradas, nomes de marca e produto são de propriedade de suas respectivas empresas.

Itens consumíveis

Tinta	O aparelho usa cartuchos individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta que são separados do conjunto da cabeça de impressão.
Vida Útil do Cartucho de Tinta	Os cartuchos de tinta iniciais estão na caixa. Na primeira vez que você instala os cartuchos de impressão, o aparelho usará tinta extra para encher os tubos de passagem da tinta. Esse é um processo único que proporciona impressão de alta qualidade. Subsequentemente, os cartuchos de tinta substitutos imprimirão o número de páginas especificado. O rendimento do cartucho inicial é de aproximadamente 65% do rendimento dos cartuchos substitutos LC75.
Consumíveis de Substituição	<Preto de super alto rendimento> LC79BK <Amarelo de super alto rendimento> LC79Y <Ciano de super alto rendimento> LC79C <Magenta de super alto rendimento> LC79M Preto - aproximadamente 2.400 páginas [1] Amarelo, Ciano e Magenta - aproximadamente 1.200 páginas [1] <Preto de alto rendimento> LC75BK <Amarelo de alto rendimento> LC75Y <Ciano de alto rendimento> LC75C <Magenta de alto rendimento> LC75M Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - aproximadamente 600 páginas [1] [1] O rendimento aproximado do cartucho é declarado de acordo com a ISO/IEC 24711 Para obter mais informações sobre os consumíveis de substituição, visite-nos em www.brother.com/pageyield/.

O que é Innobella™?

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais oferecidos pela Brother. O nome "Innobella™" é derivada das palavras "Inovação" e "Bella" (com o significado de "Bonita" em italiano) e é uma representação da tecnologia "inovadora" que fornece a você resultados de impressão "bonitos" e "duradouros".

Ao imprimir imagens fotográficas, a Brother recomenda o papel fotográfico couché Innobella™ (série BP71) para alta qualidade. As impressões brilhantes ficam mais fáceis com o papel e a tinta Innobella™.

Rede (LAN)

Observação

Para obter detalhes sobre as especificações completas de rede, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.

LAN	Você pode conectar seu aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Escaneamento em Rede, Envio de PC Fax, Recepção de PC Fax (somente Windows®), Configuração Remota e acesso a fotos do PhotoCapture Center™ [1]. Também está incluso o software de gerenciamento de rede Brother BRAdmin Light [2].	
Segurança da Rede sem Fio	SSID (32 chr), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilitário de Suporte à Configuração	**AOSS™**	Sim
	WPS	Sim

1 Veja a tabela de Requisitos do Computador na página 142.

2 Se você precisar de gerenciamento de impressora mais avançada, use a versão do utilitário Brother BRAdmin Professional que está disponível para download em http://solutions.brother.com/.

E Índice remissivo

A

Abertura de inserção manual 18
Ajuda
  mensagens no display LCD 101
  Tabela de Menus 102
Alimentador (alimentador automático de documentos) 30
Apple Macintosh
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Automática
  recepção de fax 37
    Recepção Fácil 40

B

Brother
  CreativeCenter 4
  FAQs (perguntas mais frequentes) i
  Números da Brother i
  Solutions Center i

C

Caixa Postal 43
Cartuchos de tinta
  contador de pontos de tinta 65
  substituindo 65
Colocação
  de documento 30, 31
Conectando
  secretária eletrônica externa 43, 44
  telefone externo 46
Conectores
  EXT.
    telefone externo 46
Conexões múltiplas (PBX) 45
Configuração Remota
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
ControlCenter
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Códigos de fax
  alterando 47
  Código de Atendimento Telefônico 46, 47
  Código de Recepção de Fax ...40, 46, 47
  utilizando 47
Cópia
  tamanho do papel 54
  tipo de papel 54
  usando o alimentador 30
  usando o vidro do scanner 31
  utilização da bandeja 24

D

Discagem
  Discagem Abreviada 48
  manual 48
  Um Toque 48
  uma pausa 50
Discagem Abreviada
  alterando 51
  configurando 51
  usando 48
Discagem de um toque
  alterando 51
  configurando 50
  usando 48
Discagem Rápida 50
  Discagem Abreviada
    alterando 51
    configurando 51
    usando 48
  Discagem de grupo
    alterando 51
  Discagem de Um Toque
    configurando 50
    perfil de escaneamento personalizado 50
  Pesquisa 49
Display LCD
(tela de cristal líquido) 9, 101

E

Envelopes 18, 20, 28, 29
Escala de cinza 135, 139
Escaneando
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Etiquetas 18, 27, 28, 29

F

Fax, autônomo
enviando 33
alterar o tamanho do vidro do scanner 35
dificuldades 95
fax colorido 35
interferência de linha telefônica / VoIP 99
Relatório de Verificação de Transmissão 36
Visualização de Fax 35
recebendo 37
dificuldades 92, 93
em telefone de extensão 46, 47
em telefone externo 46
interferência de linha telefônica / VoIP 99
Recepção Fácil 40
Retardo da Campainha, configuração 39
Tempo do Toque F/T, configuração 39
utilização da bandeja 25
Visualização de Fax 40, 42
Fax, do PC
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Funções personalizadas do telefone em uma linha única. 96

I

Impressão
dificuldades 89
especificações 140
obstruções de papel 82
resolução 140
área imprimível 22
Imprimindo
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Innobella™ 143
Itens consumíveis 143

L

Limpando
cabeça de impressão 68
scanner 67
Linha telefônica
conexões 44
dificuldades 92
interferência / VoIP 99
múltipla (PBX) 45

M

Macintosh
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Manual
discagem 48
recepção 37
Manutenção, rotina
substituindo cartuchos de tinta 65
Mensagens de erro no display LCD 71
A tampa está aberta 77
Absorvedor de tinta cheio 71
Absorvedor de tinta próximo do limite 72
Configuração de bandeja incorreta 72
Dados restantes 76
Erro de comun. 73
Memória Cheia 74
Nenhum cartucho de tinta 76
Nível de tinta baixo 76
Não há papel 78
Não registrado 48, 74
Não é possível detectar 74
Não é possível escanear 73
Não é possível imprimir 73, 74
Não é possível inic. 73
Não é possível limpar 73
Obstrução de documento 79
Obstrução de papel 75
somente impressão em preto e branco 77
Tamanho incorreto do papel 79
Modo de Recepção
Fax/Tel 37
Manual 37
Secretária Eletrônica Externa 37
Somente Fax 37
Modo Fax/Tel
atendendo em telefones de extensão 46, 47
Código de Atendimento Telefônico 46, 47
Código de Recepção de Fax 46, 47
Retardo da Campainha 39

Modo, entrando
Copiar 8
Escanear 8
Fax 8
PhotoCapture 8

N

Número de Série
como localizar ..... Veja na parte interna da tampa frontal

O

Obstruções
documento 81
papel 82

P

Papel 26, 133, 134
capacidade 29
colocação de envelopes e cartões postais 20
de papel 11, 14, 20
tamanho 23
tamanho do documento 30
tipo 23, 24, 28
área imprimível 22
PaperPort™12SE com OCR
Consulte o Manual do Usuário de Software. Consulte também a Ajuda do aplicativo PaperPort™12SE.
PhotoCapture Center™
Configurações de impressão
Qualidade 59
do PC
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Escanear para Mídia
alterar nome do arquivo 60
especificações 137
Memory Stick PRO™ 56
Memory Stick™ 56
MultiMedia Card 56
SD 56
SDHC 56
Visualizar fotos 59
Presto! PageManager
Consulte o Manual do Usuário de Software. Consulte também a Ajuda do aplicativo Presto! PageManager.
Programando seu aparelho 101

R

Recepção Fácil 40
Rede
Escaneando
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Imprimindo
Consulte o Manual do Usuário de Rede.
Rede sem Fio
Consulte o Guia de Configuração Rápida e o Manual do Usuário de Rede.
Rediscagem/Pausa 49
Resolução
cópia 136
escaneamento 139
fax 135
impressão 140
Resolução de problemas 89
mensagens de erro no display LCD 71
mensagens de manutenção no display LCD 71
obstrução de documentos 81
obstrução de papel 82
se estiver tendo dificuldades
conexões ou linha telefônica 92
copiando 96
chamadas recebidas 95
escaneando 96
imprimindo 89
imprimindo faxes recebidos 92
PhotoCapture Center™ 97
recebendo faxes 93
Rede 98
software 97
Retardo da Campainha, configuração 39

S

Secretária eletrônica 43
  conectando 44
Secretária eletrônica externa 37, 43
  conectando 43, 44
  gravando uma mensagem de saída 45
  modo de recepção 37

T

Tecla Gancho 8
Tecla Seleção de Bandeja 55
Telefone de extensão, usando 47
Telefone externo, conectando 46
Telefone sem fio
(que não seja da Brother) 47
Texto, inserindo 130
  caracteres especiais 130
Transferindo faxes ou Relatório
de Faxes 80
Transparências 26, 29, 133, 134

V

Visão geral do painel de controle 6

W

Windows®
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
World Wide Web i

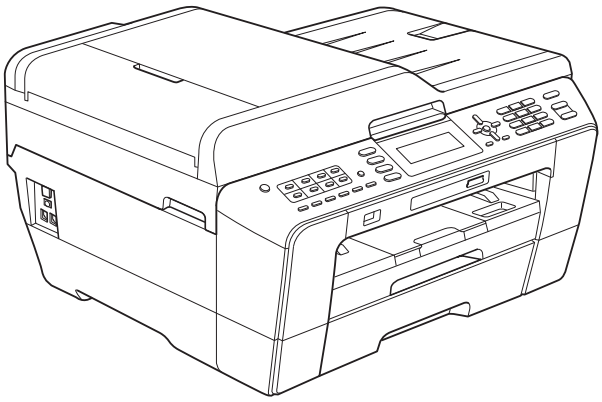
Á

Área de escaneamento 32

Visite-nos na Web
http://www.brother.com.br/

Este aparelho foi aprovado para uso apenas no país de compra. As empresas Brother locais ou seus representantes oferecerão suporte apenas aos aparelhos adquiridos em seu próprio país.

MANUAL AVANÇADO DO USUÁRIO



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW

Versão 0

BRA-POR

Manuais do usuário e onde os encontrar?

Qual manual?	O que há nele?	Onde está?
Segurança e Legislação	Leia este guia primeiro. Leia as instruções de segurança antes de instalar seu aparelho. Consulte este guia para marcas registradas e limitações legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Configuração Rápida	Siga as instruções para configurar seu aparelho e instalar os drivers e o software para o sistema operacional e tipo de conexão que estiver utilizando.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Usuário	Aprenda as operações básicas de Fax, Cópia, Escaneamento e do PhotoCapture Center™ e saiba como substituir os consumíveis. Consulte as dicas para resolução de problemas.	Impresso / Na caixa
Manual Avançado do Usuário	Aprenda operações mais avançadas: Fax, Cópia, recursos de segurança, impressão de relatórios e execução de manutenção de rotina.	Arquivo PDF / CD-ROM de documentação
Manual do Usuário de Software	Siga estas instruções para Imprimir, Escanear, Escanear em rede, PhotoCapture Center™, Configuração remota, PC-Fax e usar o utilitário Brother ControlCenter.	Arquivo PDF / CD-ROM de documentação
Glossário de Rede	Este guia fornece informações básicas sobre os recursos avançados de rede dos aparelhos Brother juntamente com termos gerais de rede e termos comuns.	Arquivo PDF / CD-ROM de documentação
Manual do Usuário de Rede	Este guia fornece informações mais avançadas para configurar as conexões de rede Ethernet e sem fio. Além disso, encontre informações sobre utilitários de rede, impressão em rede, dicas para resolução de problemas e especificações de rede suportadas.	Arquivo PDF / CD-ROM de documentação

Índice

1 Configuração geral 1

Armazenamento de memória 1
Ajustes de volume 1
Volume da Campainha 1
Volume do Aviso Sonoro 2
Volume do alto-falante 2
Modo Espera 3
Display LCD 3
Configurando o brilho da retroiluminação 3
Configurando o temporizador de dimmer para a retroiluminação 3
Configurando o padrão de fundo 4
Discar prefixo 4
Configurando o número do prefixo 4
Alterando o número do prefixo 5
Timer do Modo 5

2 Funções de segurança 6

Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio Seguro de Função 2.0) 6
Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio Seguro de Função 2.0) 6
Definindo e alterando a senha do administrador 7
Configurando usuários restritos 8
Ativando/desativando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) 9
Alternando usuários 10
Alternando para o modo comum 10

3 Enviando um fax 11

Opções adicionais de envio 11
Enviando faxes utilizando configurações múltiplas 11
Interromper um fax 11
Contraste 11
Alterando a resolução de fax 11
Definindo suas alterações como o novo padrão 12
Restaurando as configurações de fax aos ajustes de fábrica 12
Operações de envio adicionais 13
Enviando um fax manualmente 13
Enviando um fax ao final de uma conversa 13
Acesso duplo (somente preto e branco) 13
Envio de mala direta (somente preto e branco) 13
Transmissão em tempo real 15
Modo Internacional 15
Envio de fax programado (somente preto e branco) 16
Transmissão de lote programado (somente preto e branco) 16
Verificando e cancelando trabalhos em espera 16

Visão geral do polling 17
Transmissão por Polling (somente preto e branco) 17

4 Recebendo um fax 18

Recepção em memória (somente preto e branco) 18
Recebendo faxes na memória quando a bandeja de papéis está vazia 18
Transferência de Fax 18
Aviso no Pager 19
Armazenamento de Fax 20
Imprimindo um fax da memória 20
Recepção de PC-Fax (somente Windows®) 21
Desligando as operações de recepção em memória 22
Alterando as operações de recepção em memória 22
Recuperação remota 23
Definindo um Código de Acesso Remoto 23
Usando seu Código de Acesso Remoto 24
Comandos de fax remotos 25
Recuperando mensagens de fax 26
Alterando o número de Transferência de Fax 26
Operações de recepção adicionais 27
Imprimindo um fax recebido reduzido 27
Recebendo um fax ao final de uma conversa 27
Visão geral do polling 28
Recepção por polling 28

5 Discando e armazenando números 29

Operações de voz 29
Tom ou Pulso 29
Modo Fax/Tel 29
Operações adicionais de discagem 29
Chamada de saída 29
Discando códigos de acesso e números de cartão de crédito 30
Maneiras adicionais de armazenar números 31
Armazenando números de Um Toque a partir de chamadas de saída 31
Armazenando números de Discagem Abreviada a partir de chamadas de saída 32
Configurando grupos para envio de mala direta 33

6 Imprimindo relatórios 35

Relatórios de fax 35
Relatório de Verificação de Transmissão 35
Relatório de faxes (relatório de atividade) 35
Relatórios 36
Como imprimir um relatório 36

7 Fazendo cópias 37

Configurações de cópia ... 37
Interrompendo a cópia ... 37
Alterando a qualidade da cópia ... 37
Ampliando ou reduzindo a imagem copiada ... 38
Fazendo cópias N em 1 ou pôster (layout da página) ... 39
Cópia de identidade 2 em 1 ... 41
Ordenando cópias usando o alimentador ... 42
Ajustando a densidade ... 42
Modo de economia de tinta ... 42
Cópia de papel fino ... 43
Ajuste de inclinação ... 43
Cópia de livro ... 44
Cópia com marca d'água ... 44
Cópia duplex (frente e verso) ... 45
Definindo suas alterações como o novo padrão ... 47
Restaurando todas as configurações aos ajustes de fábrica ... 48

8 PhotoCapture Center™: Imprimindo fotos de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB 49

Operações do PhotoCapture Center™ ... 49
Cartões de memória, unidade de memória flash USB e estruturas de pasta ... 49
Impressão de filmes ... 50
Imprimir imagens ... 50
Imprimir índice (miniaturas) ... 50
Imprimindo fotografias ... 51
Imprimir todas as fotografias ... 51
Efeitos fotográficos ... 52
Busca por data ... 56
Apresentação de slides ... 57
Aparar ... 57
Impressão DPOF ... 58
Configurações de impressão do PhotoCapture Center™ ... 59
Qualidade de impressão ... 59
Opções de papel ... 59
Ajustando Brilho, Contraste e Cor ... 60
Recortar ... 61
Impressão sem margens ... 61
Imprimir data ... 62
Definindo suas alterações como o novo padrão ... 62
Restaurando todas as configurações aos ajustes de fábrica ... 62
Escanear para um cartão de memória ou para uma unidade de memória flash USB ... 63
Tamanho da área de escaneamento ... 63
Corte automático ... 63
Como definir um novo padrão ... 65
Como voltar às configurações de fábrica ... 65

9 Imprimindo fotografias a partir de uma câmera 66

Imprimindo fotografias diretamente a partir de uma câmera PictBridge 66
Requisitos do PictBridge 66
Configurando sua câmera digital 66
Imprimindo imagens 67
Impressão DPOF 67
Imprimindo fotografias diretamente a partir de uma câmera (sem PictBridge) 68
Imprimindo imagens 68

A Manutenção de rotina 69

Limpando e verificando o aparelho 69
Limpando a parte externa do aparelho 69
Limpando o rolo de impressão do aparelho 69
Limpando os roletes de alimentação de papel 70
Limpando os rolos do alimentador de papel 71
Limpando os rolos do alimentador de papel para a bandeja n° 2 (apenas MFC-J6710DW) 73
Verificando o volume de tinta 73
Embalando e transportando o aparelho 74

B Glossário 76

C Índice remissivo 81

1 Configuração geral

Armazenamento de memória

Mesmo se houver falta de energia, você não perderá as configurações que você tiver escolhido usando a tecla **Menu** por que elas são armazenadas permanentemente. Além disso, você não perderá suas configurações nos menus de tecla de modo **FAX**, **ESCANEAR**, **COPIAR** e **PHOTO CAPTURE** se escolher `Config Predefin`. Você pode ter que redefinir a data e o horário.

Observação

Durante uma falta de energia, o aparelho reterá as mensagens que estão na memória por aproximadamente 24 horas.

Ajustes de volume

Volume da Campainha

Você pode selecionar vários níveis de volume de campainha, de `Alto` a `Desl`.

Enquanto o aparelho está inativo, pressione ◄ ou ► para ajustar o nível de volume. O display mostrará a configuração atual e cada toque na tecla alterará o volume para o nível seguinte. O aparelho manterá a nova configuração até que você a altere novamente.

Você pode também alterar o volume através do menu, seguindo as instruções abaixo:

Configurando o Volume da campainha a partir do menu

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Volume`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Toque de camp.`
5. Pressione ◄ ou ► para selecionar `Baixo`, `Méd`, `Alto` ou `Desl`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Volume do Aviso Sonoro

Quando o aviso sonoro estiver ativado, o aparelho emitirá um bipe sempre que você pressionar uma tecla, cometer um erro ou após o envio ou a recepção de um fax.

Você pode selecionar vários níveis de volume do aviso sonoro, de `Alto` a `Desl`.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Volume`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Aviso Sonoro`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Baixo`, `Méd`, `Alto` ou `Desl`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Volume do alto-falante

Você pode selecionar vários níveis de volume do alto-falante, de `Alto` a `Desl`.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Volume`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Alto-falante`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Baixo`, `Méd`, `Alto` ou `Desl`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Você também pode ajustar o volume do alto-falante pressionando **Gancho**.

1. Pressione **Gancho**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Alto-falante`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Baixo`, `Méd`, `Alto` ou `Desl`.
4. Pressione **Gancho**.

Modo Espera

Você pode selecionar por quanto tempo o aparelho necessita ficar inativo (de 1 a 60 minutos) antes de entrar no modo Espera. O timer será reiniciado se qualquer operação for feita no aparelho.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Modo espera`.
4. Pressione ◀ ou ▶ para escolher `1Min`, `2Mins`, `3Mins`, `5Mins`, `10Mins`, `30Mins` ou `60Mins`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Display LCD

Configurando o brilho da retroiluminação

Você pode ajustar o brilho da retroiluminação do display. Se tiver dificuldades lendo o display, tente alterar a configuração de brilho.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Configs. LCD`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Retroiluminaç.`
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Claro`, `Méd` ou `Escuro`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Configurando o temporizador de dimmer para a retroiluminação

Você pode definir por quanto tempo a retroiluminação do display permanecerá ligada após você retornar para a tela de pronto.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Configs. LCD`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Temporizad dim`.

5 Pressione ◄ ou ► para escolher `10Segs`, `20Segs`, `30Segs` ou `Desl`.
Pressione **OK**.

6 Pressione **Parar/Sair**.

Configurando o padrão de fundo

Você pode alterar o padrão de fundo.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
Pressione **OK**.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Configs. LCD`.
Pressione **OK**.

4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Padrão de Fundo`.
Pressione **OK**.

5 Pressione ▲ ou ▼ para escolher seu padrão de fundo a partir dos quatro desenhos disponíveis.
Pressione **OK**.

6 Pressione **Parar/Sair**.

Discar prefixo

A configuração Discar prefixo discará automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: se seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, utilize esta configuração para discar 9 automaticamente para todo fax que você enviar.

Configurando o número do prefixo

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.inicial`.
Pressione **OK**.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Discar prefixo`.
Pressione **OK**.

4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` (ou `Desl`).
Pressione **OK**.

5 Digite o número do prefixo (até 5 dígitos) no teclado numérico.
Pressione **OK**.

Observação

- Se o seu sistema telefônico exigir um intervalo para rediscagem (hookflash), pressione **Gancho** para fazer o intervalo.
- Você poderá utilizar os números de 0 a 9, #, ∗ e !. (Pressione **Gancho** para exibir `!`).

  Você não poderá utilizar ! com outros números ou caracteres.
- Se o modo de discagem de pulso estiver ligado, # e ∗ não estarão disponíveis para uso.

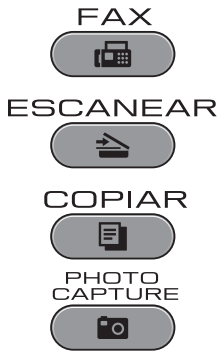
6 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando o número do prefixo

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.inicial`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Discar prefixo`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Lig`.
   Pressione **OK**.
5. Execute uma das alternativas:
   - Para alterar o número do prefixo, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Alterar`.
     Pressione **OK**.
   - Para sair sem fazer alterações, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Sair`.
     Pressione **OK**. Vá para o passo ❼.
6. Insira um novo número de prefixo usando o teclado numérico (até 5 dígitos), pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.

Timer do Modo

O aparelho possui quatro teclas de modo temporário no painel de controle: **FAX**, **ESCANEAR**, **COPIAR** e **PHOTO CAPTURE**. Você pode alterar a quantidade de tempo que o aparelho leva após a última operação de escaneamento, cópia ou de PhotoCapture antes de retornar ao modo fax. Se você selecionar `Desl`, o aparelho permanecerá no modo utilizado pela última vez.



1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Timer do Modo`.
4. Pressione ◀ ou ▶ para escolher `0Seg`, `30Segs`, `1Min`, `2Mins`, `5Mins` ou `Desl`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio Seguro de Função 2.0)

O Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) permite que você restrinja o acesso comum a certas funções do aparelho:

- Fax Tx (transmissão de fax)
- Fax Rx (recepção de fax)
- Cópia
- Escaneamento
- PCC
- Impressão no PC
- Impressão em cores
- Limite de páginas

Esta função também evita que os usuários alterem as configurações padrão do aparelho, limitando o acesso às configurações de menu.

Antes de usar as funções de segurança, você deve digitar uma senha de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser habilitado com a criação de um usuário restrito. Os usuários restritos devem digitar uma senha de usuário para usar o aparelho.

Anote sua senha em local seguro. Caso esqueça a senha, entre em contato com o representante da Brother.

Observação

- Somente os administradores podem definir limitações e fazer alterações para cada usuário.
- Se Fax Tx estiver desabilitado, não será possível usar nenhuma função do menu Fax.
- A Recepção por Polling é habilitada somente quando Fax Tx e Fax Rx estão habilitados.

Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio Seguro de Função 2.0)

Você pode ajustar as configurações do Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio Seguro de Função 2.0) usando um navegador da web. Antes da configuração, as preparações a seguir são necessárias.

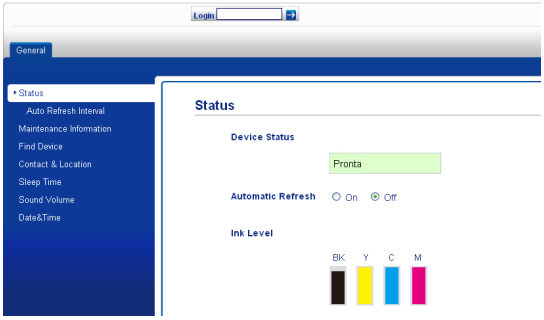
1. Inicie seu navegador da web.
2. Digite "`http://machine's IP address/`" em seu navegador (onde "`machine's IP address`" é o endereço IP do aparelho).
   - Por exemplo:

     `http://192.168.1.2/`

Observação

Você pode encontrar o endereço IP do aparelho na lista de configurações de rede. (Consulte *Imprimindo a Lista das Configurações de Rede* no *Manual do Usuário de Rede*).

3 Informe uma senha na caixa **Login**. (Esta é uma senha para acessar a página da web do aparelho, não a senha do administrador para o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função)). Clique em .



Observação

Caso esteja utilizando um navegador da web para ajustar as configurações do aparelho pela primeira vez, defina uma senha.

1 Clique em **Please configure the password** (Configure a senha).

2 Informe a senha que deseja usar (até 32 caracteres).

3 Informe novamente a senha na caixa **Confirm new password** (Confirmar nova senha).

4 Clique em **Submit** (Enviar).

Definindo e alterando a senha do administrador

Você pode ajustar estas configurações usando um navegador da web. Para configurar a página da web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio Seguro de Função 2.0)* na página 6. Depois siga as instruções abaixo.

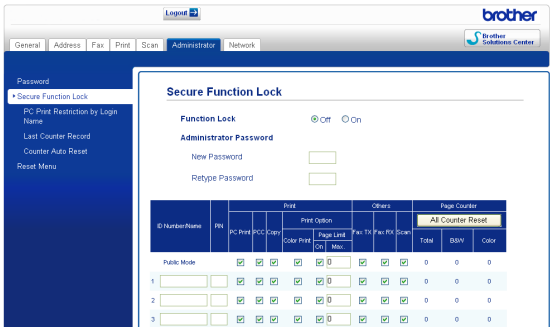
Definindo a senha do administrador

A senha definida nestas etapas funciona para o administrador. Esta senha é utilizada para configurar usuários e para ativar ou desativar o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função). (Consulte *Configurando usuários restritos* na página 8 e *Ativando/desativando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função)* na página 9).

1 Clique em **Administrator** (Administrador).

2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio Seguro de Função).

3 Informe um número com quatro dígitos para a senha na caixa **New Password** (Nova senha).



4 Informe novamente a senha na caixa **Retype Password** (Redigitar senha).

5 Clique em **Submit** (Enviar).

Alterando a senha do administrador

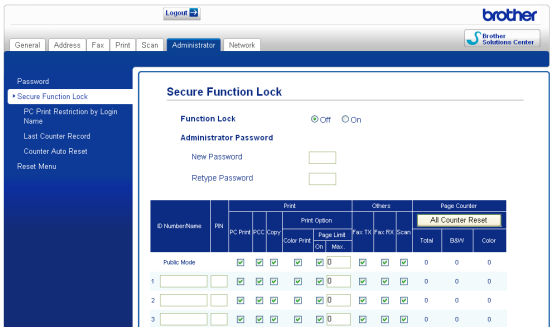
1. Clique em **Administrator** (Administrador).
2. Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio Seguro de Função).
3. Informe um número com quatro dígitos para a nova senha na caixa **New Password** (Nova senha).
4. Informe novamente a senha na caixa **Retype Password** (Redigitar senha).
5. Clique em **Submit** (Enviar).

Configurando usuários restritos

É possível configurar usuários com restrições e senha. Você pode configurar até 10 usuários restritos.

Você pode ajustar estas configurações usando um navegador da web.
Para configurar a página da web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio Seguro de Função 2.0)* na página 6. Depois siga as instruções abaixo.

1. Clique em **Administrator** (Administrador).
2. Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio Seguro de Função).
3. Informe um nome de grupo ou um nome de usuário com até 15 dígitos alfanuméricos na caixa **ID Number/ Name** (Número de ID/Nome) e então digite uma senha de quatro dígitos na caixa **PIN**.



4. Desmarque as funções que você deseja restringir na caixa **Print** (Imprimir) ou na caixa **Others** (Outros). Se quiser restringir a contagem máxima de páginas, marque a caixa **On** (Ativado) em **Page Limit** (Limite de páginas) e depois informe o número na caixa **Max.** (Máx.). Depois clique em **Submit** (Enviar).

Observação

- Você não pode usar a mesma senha que outro usuário.
- Você pode configurar um usuário comum. Usuários comuns não precisam informar uma senha. Para mais informações, consulte o *Manual do Usuário de Rede.*

Ativando/desativando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função)

Observação

Anote cuidadosamente a senha do administrador. Se você digitar a senha incorreta, o display mostrará `Senha errada`. Informe a senha correta. Case esqueça a senha, entre em contato com o representante da Brother.

Ativando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função)

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Geral`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Funç. Bloquear`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Bloq Desl→Lig`.
   Pressione **OK**.
5. Digite sua senha de administrador de quatro dígitos.
   Pressione **OK**.

Desativando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função)

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Bloq lig→Desl`.
   Pressione **OK**.
3. Digite sua senha de administrador de quatro dígitos.
   Pressione **OK**.

Alternando usuários

Esta configuração permite que um usuário restrito faça login no aparelho quando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) está ativado.

1. Mantenha pressionada a tecla **Alterar** quando pressionar ∗.
   Ou pressione **Menu**. Então pressione ▲ ou ▼ para escolher `Altera Usuário` e pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para escolher seu nome de usuário e pressione **OK**.
3. Digite sua senha de usuário com quatro dígitos.
   Pressione **OK**.

Alternando para o modo comum

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ir p/ Público`.
   Pressione **OK**.

Observação

Depois que um usuário restrito tiver terminado de usar o aparelho, ele retornará à configuração comum dentro do mesmo tempo definido na configuração Timer do Modo. (Consulte *Timer do Modo* na página 5).

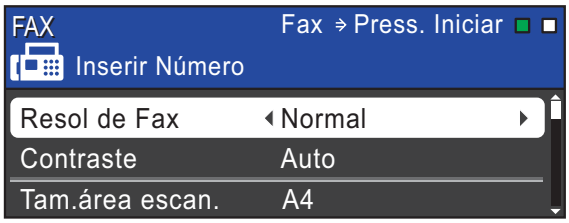
3 Enviando um fax

Opções adicionais de envio

Enviando faxes utilizando configurações múltiplas

Ao enviar um fax você pode escolher qualquer combinação destas configurações: resolução, contraste, tamanho do escaneamento, etc.

1. Pressione (**FAX**).
   O display mostra:



2. Pressione ▲ ou ▼ para escolher a configuração que você deseja alterar.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar uma opção.
   Pressione **OK**.
4. Repita os passos ❷ a ❸ para alterar mais configurações.

Observação

- A maioria das configurações é temporária e o aparelho volta às configurações padrão após você enviar o fax.
- Você pode salvar algumas das configurações que usa com mais frequência ajustando-as como padrão. Estas configurações serão mantidas até que você as altere novamente. (Consulte *Definindo suas alterações como o novo padrão* na página 12).

Interromper um fax

Para interromper um fax, pressione **Parar/Sair**.

Contraste

Caso seu documento seja muito claro ou muito escuro, você pode querer alterar o contraste. Para a maioria dos documentos pode ser usada a configuração de fábrica `Auto`. Ela seleciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento. Escolha `Claro` ao enviar um documento claro. Escolha `Escuro` ao enviar um documento escuro.

1. Pressione (**FAX**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Contraste`.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Auto`, `Claro` ou `Escuro`.
   Pressione **OK**.

Observação

Mesmo que você escolha `Claro` ou `Escuro`, o aparelho enviará o fax usando a configuração `Auto` em qualquer das condições a seguir:

- Ao enviar um fax em cores.
- Ao selecionar `Foto` como a resolução de fax.

Alterando a resolução de fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando-se a resolução de fax.

1. Pressione (**FAX**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Resol de Fax`.

3 Pressione ◄ ou ► para selecionar a resolução desejada.
Pressione **OK**.

Observação

Você pode selecionar quatro diferentes configurações de resolução para faxes em preto e branco e duas para faxes em cores.

Preto e branco	
Normal	Adequada para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Adequada para caracteres pequenos, é transmitida um pouco mais lentamente que a resolução padrão.
S.fina	Adequada para caracteres pequenos ou desenhos simples, é transmitida mais lentamente que a resolução fina.
Foto	Use quando o documento tem tons variáveis de cinza ou é uma fotografia. Fotografia tem a transmissão mais lenta.

Em cores	
Normal	Adequada para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Use quando o documento for uma fotografia. O tempo de transmissão é mais lento que o da resolução padrão.

Se você escolher S.fina ou Foto e depois usar a tecla **Iniciar (Colorido)** para enviar um fax, o aparelho enviará o fax usando a configuração Fina.

Definindo suas alterações como o novo padrão

Você pode salvar as configurações de fax para Resol de Fax, Contraste, Tam.área escan. e Tx imediata que você usa mais frequentemente definindo-as como padrão. Estas configurações serão mantidas até que você as altere novamente.

1 Pressione (**FAX**).

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a configuração que você deseja alterar e então pressione ◄ ou ► para selecionar sua nova opção.
Pressione **OK**.

Repita este passo para cada configuração que deseje alterar.

3 Após alterar a última configuração, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Config Predefin.
Pressione **OK**.

4 Pressione **1** para selecionar Sim.

5 Pressione **Parar/Sair**.

Restaurando as configurações de fax aos ajustes de fábrica

Você pode restaura as configurações de fax Resol de Fax, Contraste, Tam.área escan. e Tx imediata, que você tenha alterado, para os ajustes de fábrica.

1 Pressione (**FAX**).

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Config. Fábrica.
Pressione **OK**.

3 Pressione **1** para selecionar Sim.

4 Pressione **Parar/Sair**.

Operações de envio adicionais

Enviando um fax manualmente

A transmissão manual permite que você ouça a discagem, o toque da campainha e os tons de recepção de fax enquanto envia um fax.

Observação

Para enviar um fax com várias páginas, use o alimentador.

1. Pressione (**FAX**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Para ouvir o tom de discagem, pressione **Gancho** ou levante o fone do gancho do telefone externo.
4. Disque o número do fax.
5. Quando ouvir o tom de fax, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** no aparelho para enviar um fax.
6. Se você levantou o fone do gancho do telefone externo, recoloque-o.

Enviando um fax ao final de uma conversa

Ao final de uma conversa, você pode enviar um fax para o interlocutor antes que ambos desliguem o fone.

1. Peça ao interlocutor que aguarde os tons de fax (bipes) e, em seguida, que pressione a tecla Iniciar ou Enviar antes de desligar.
2. Pressione (**FAX**).
3. Coloque seu documento no aparelho.
4. Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
   - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** para enviar um fax.
5. Coloque de volta no gancho o fone do telefone externo.

Acesso duplo (somente preto e branco)

Você pode discar um número e iniciar o escaneamento de um fax para a memória (mesmo quando o aparelho estiver enviando um fax a partir da memória, recebendo faxes ou imprimindo dados do PC). O display mostra o número do novo trabalho e a memória disponível.

O número de páginas que você pode escanear para a memória varia de acordo com o conteúdo nelas impresso.

Observação

Se a mensagem `Memória Cheia` for exibida durante o escaneamento de um documento para a memória, pressione **Parar/Sair** para cancelar ou **Iniciar (Preto)** para enviar as páginas escaneadas.

Envio de mala direta (somente preto e branco)

Envio de mala direta é quando a mesma mensagem de fax é enviada automaticamente para mais de um número de fax. Você pode incluir números de Grupos, de Discagem de Um Toque, de Discagem Abreviada e até 50 números manualmente discados na mesma mala direta.

Após a transmissão estar concluída, um relatório de transmissão será impresso.

Antes de começar a transmissão

Números de Discagem de Um Toque e números de Discagem Abreviada devem ser armazenados na memória do aparelho antes que possam ser usados em uma transmissão. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque* e *Armazenando números de Discagem Abreviada* no *Capítulo 7* do *Manual Básico do Usuário*).

Números de grupo também devem ser armazenados na memória do aparelho antes que possam ser utilizados em uma transmissão. Números de grupo incluem muitos números de Discagem de Um Toque e números de Discagem Abreviada para discagem facilitada. (Consulte *Configurando grupos para envio de mala direta* na página 33).

Como transmitir um fax

1. Pressione (**FAX**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Env.MalaDireta`.
   Pressione **OK**.
4. Você pode adicionar números à transmissão das maneiras a seguir:
   - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Adicione número` e informar um número usando o teclado numérico.
     Pressione **OK**.
   - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Lista telef.` e pressione **OK**.
     Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ordem alfabética` ou `Ordem numérica` e pressione **OK**.
     Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e pressione **OK**.

Observação

Caso escolha `Ordem numérica:`

Posições de memória de Discagem de Um Toque começam por ✳. Posições de memória da Discagem Rápida começam por #.

5. Após informar todos os números de fax através da repetição do passo ❹, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Completo`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar (Preto)**.

Observação

- Caso não tenha utilizado nenhum dos números para Grupos, você pode transmitir faxes para até 266 números diferentes.
- A memória disponível do aparelho irá variar, dependendo dos tipos de trabalhos armazenados na memória e do número de posições de memória usados para mala direta. Se você transmitir para o número máximo disponível, não poderá usar acesso duplo e o fax programado.
- Caso a mensagem `Memória Cheia` apareça, pressione **Parar/Sair** para interromper o trabalho. Caso mais de uma página tenha sido escaneada, pressione **Iniciar (Preto)** para enviar a porção que está na memória do aparelho.

Cancelando um Envio de mala direta em andamento

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Trab.restantes`.
Pressione **OK**.
O display mostrará o número do fax sendo discado e número do trabalho de envio de mala direta.

4 Pressione **OK**.
O display apresentará a seguinte pergunta:
`Canc. tarefa?`
`Sim → Press. 1`
`Não → Press. 2`

5 Pressione **1** para cancelar o número do fax que está sendo discado.
O display então mostrará o número do trabalho de envio de mala direta.

6 Pressione **OK**.
O display apresentará a seguinte pergunta:
`Canc. tarefa?`
`Sim → Press. 1`
`Não → Press. 2`

7 Para cancelar o Envio de mala direta, pressione **1**.

8 Pressione **Parar/Sair**.

Transmissão em tempo real

Quando você está enviando um fax, o aparelho escaneia o documento para a memória antes do envio. Então, logo que a linha telefônica estiver livre, o aparelho iniciará a discagem e o envio.

Algumas vezes, você pode querer enviar um documento importante imediatamente, sem esperar pela transmissão da memória. Você pode fazer isso ativando `Tx imediata`.

1 Pressione (**FAX**).

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tx imediata`.

3 Pressione ◄ ou ► para selecionar `Lig` (ou `Desl`).
Pressione **OK**.

Observação

- Se a memória estiver cheia e você estiver enviando um fax preto e branco pelo alimentador, o aparelho enviará o documento em tempo real (mesmo que `Tx imediata` esteja definida como `Desl`). Faxes a partir do vidro do scanner não podem ser enviados até que você libere alguma memória.
- Na Transmissão em tempo real, a função de discagem automática não funciona quando você utiliza o vidro do scanner.

Modo Internacional

Caso tenha dificuldades enviando um fax internacional devido à possível interferência na linha telefônica, recomendamos que utilize o modo internacional. Após enviar um fax usando este recurso, ele irá desligar-se.

1 Pressione (**FAX**).

2 Coloque seu documento no aparelho.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Modo internac.`

4 Pressione ◄ ou ► para selecionar `Ativ` (ou `Desat`).
Pressione **OK**.

Envio de fax programado (somente preto e branco)

Você pode armazenar até 50 faxes na memória para serem enviados dentro de um período de 24 horas. Estes faxes serão enviados no horário que você informar no passo ❺.

1. Pressione (**FAX**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax Programado`.
4. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Ativ`.
   Pressione **OK**.
5. Digite a hora em que você deseja enviar o fax (no formato de 24 horas).
   (Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 da noite).
   Pressione **OK**.

Observação

O número de páginas que você pode escanear para a memória varia conforme a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programado (somente preto e branco)

Antes de enviar a transmissão programada, o aparelho o ajudará a fazer economia organizando todos os faxes na memória por ordem de destino e hora programada. Todos os faxes agendados para envio simultâneo para o mesmo número de fax serão enviados como um único fax para economizar tempo na transmissão.

1. Pressione (**FAX**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tx em lote`.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Ativ`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Verificando e cancelando trabalhos em espera

Você pode verificar quais trabalhos estão ainda aguardando na memória para serem enviados e cancelar um trabalho.
(Se não houver nenhum trabalho pendente, o display exibirá `Sem trab. Esper.`).

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Trab.restantes`.
   Pressione **OK**.
   Os trabalhos em espera aparecerão no display.
4. Pressione ▲ ou ▼ para rolar pelos trabalhos e selecione o trabalho que deseja cancelar.
   Pressione **OK**.
5. Execute uma das alternativas:
   - Para cancelar, pressione **1** para selecionar `Sim`.

     Se desejar cancelar outro trabalho vá para o passo ❹.
   - Para sair sem cancelar, pressione **2** para selecionar `Não`.
6. Repita os passos ❹ e ❺ para cada trabalho que deseja cancelar.
7. Quando terminar, pressione **Parar/Sair**.

Visão geral do polling

O polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas eles pagam pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função de polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para que isto funcione. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

Transmissão por Polling (somente preto e branco)

A transmissão por polling permite que você configure seu aparelho para aguardar com um documento de modo que outro aparelho de fax possa fazer a chamada e recuperar o documento.

O documento será armazenado e poderá ser recuperado por qualquer outro aparelho de fax até que você o exclua da memória. (Consulte *Verificando e cancelando trabalhos em espera* na página 16).

Configuração para a transmissão por polling

1. Pressione (**FAX**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tx polling`.
4. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Ativ` (ou `Desat`).
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar qualquer configuração que você queira alterar e então pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua opção e pressione **OK**. Após cada configuração ter sido aceita, você pode continuar a alterar mais configurações.
6. Pressione **Iniciar (Preto)**.
7. Se você estiver utilizando o vidro do scanner, o display solicitará que você escolha uma das opções:
   - Pressione **1** para enviar outra página.
     Vá para o passo ❽.
   - Pressione **2** ou **Iniciar (Preto)** para enviar o documento.
8. Coloque a próxima página no vidro do scanner.
   Pressione **OK**.
   Repita os passos ❼ e ❽ para cada página adicional.
   Seu aparelho enviará o fax automaticamente.

4 Recebendo um fax

Recepção em memória (somente preto e branco)

Você pode usar apenas uma recepção em memória por vez:

- Transferência de Fax
- Aviso no Pager
- Armazenamento de Fax
- Recepção de PC-Fax
- Desativado

Você pode alterar sua seleção a qualquer momento. Se faxes recebidos ainda estiverem na memória do aparelho quando você mudar para a operação de recepção em memória, aparecerá uma pergunta no display. (Consulte *Alterando as operações de recepção em memória* na página 22).

Recebendo faxes na memória quando a bandeja de papéis está vazia

No momento em que a bandeja de papel ficar vazia durante uma recepção de fax, o display mostrará `Verif. Papel`. Insira algumas folhas de papel na bandeja de papel. (Consulte *Colocação de papéis e outras mídias de impressão* no *Capítulo 2* do *Manual Básico do Usuário*).

Caso você não coloque papel na bandeja de papel, o aparelho continuará recebendo o fax, com as páginas restantes sendo armazenadas na memória, se houver memória suficiente disponível.

Futuros faxes recebidos também serão armazenados até que a memória esteja cheia. Quando a memória estiver cheia, o aparelho irá automaticamente parar de receber chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na bandeja.

Transferência de Fax

Ao selecionar a Transferência de Fax, o seu aparelho armazenará o fax recebido na memória. O aparelho irá então discar o número do fax que você tiver programado e encaminhará a mensagem de fax.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Receber memór.`
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Transferir fax`.
   Pressione **OK**.
6. Informe o número para o encaminhamento (até 20 dígitos).
   Pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.
   Pressione **OK**.

IMPORTANTE

- Caso escolha `Impr.Backup:Lig`, o aparelho também irá imprimir o fax em seu aparelho de forma que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança para o caso de faltar energia antes de o fax ser transferido ou houver um problema no aparelho receptor.
- Ao receber um fax colorido, o seu aparelho o imprimirá, mas não o enviará para o número de transferência de fax que você programou.

8 Pressione **Parar/Sair**.

Aviso no Pager

Quando você seleciona Aviso no Pager, seu aparelho disca o número de celular ou número de pager que você programou. Dessa forma, o seu telefone celular ou pager é ativado para que você saiba que tem uma mensagem de fax na memória.

Se você configurou o Aviso no Pager, uma cópia de segurança do fax recebido será automaticamente impressa no aparelho.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
Pressione **OK**.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
Pressione **OK**.

4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Receber memór.`
Pressione **OK**.

5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Avisando Pager`.
Pressione **OK**.

6 Digite o número do seu telefone celular ou pager seguido de **# #** (até 20 dígitos).
Pressione **OK**.
Não inclua o código de área se for o mesmo de seu aparelho.
Por exemplo, pressione:
1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #

7 Execute uma das alternativas:

- Caso esteja programando o número de seu telefone celular e não precise informar um PIN, pressione **OK**.
- Caso seu pager necessite de um PIN, informe-o, pressione **#**, **Redisc./Pausa**, e depois informe o número de seu fax seguido por **# #**.

  Pressione **OK**.

  Por exemplo, pressione:

  1 2 3 4 5 # Redisc./Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #
- Caso seu pager não precise de um PIN, pressione:

  Redisc./Pausa e informe seu número de fax seguido por **# #**.

  Pressione **OK**.

  Por exemplo, pressione:

  Redisc./Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #

8 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Você não pode alterar um número de aviso no pager ou de PIN remotamente.

Armazenamento de Fax

Caso selecione o Armazenamento de Fax, seu aparelho armazena o fax recebido na memória. Você poderá recuperar as mensagens de fax a partir de outro local usando os comandos de recuperação remota.

Se você configurou o Armazenamento de Fax, uma cópia de segurança será automaticamente impressa no aparelho.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Receber memór.`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Memoriza faxes`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Faxes coloridos não podem ser armazenados na memória. Ao receber um fax colorido, o seu aparelho o imprimirá no próprio aparelho.

Imprimindo um fax da memória

Caso tenha escolhido Aviso no Pager ou Armazenamento de Fax, você ainda pode imprimir um fax da memória quando estiver em seu aparelho. (Consulte *Recepção em memória (somente preto e branco)* na página 18).

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imprimir doc.`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Iniciar (Preto)**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Quando você imprime um fax da memória, os dados do fax são apagados.

Recepção de PC-Fax (somente Windows®)

Se você ativar a função Recepção de PC-Fax, seu aparelho armazenará os faxes recebidos na memória e os enviará ao seu PC automaticamente. Você poderá então utilizar o PC para visualizar e armazenar esses faxes.

Mesmo que você tenha desligado seu PC (à noite ou durante o final de semana, por exemplo), seu aparelho receberá e armazenará seus faxes na memória. O número de faxes recebidos que estão armazenados na memória aparecerá na parte inferior esquerda do display.

Quando você iniciar o seu PC, e o software de Recepção de PC-Fax for executado, o aparelho transferirá os faxes para o seu PC automaticamente.

Para transferir os faxes recebidos para o seu PC, você deve ter o software de Recepção de PC-Fax em execução no seu PC. (Para obter mais detalhes, consulte *Recepção de PC-FAX* no *Manual do Usuário de Software*).

Caso escolha `Impr.Backup:Lig` o aparelho também irá imprimir o fax.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Receber memór.`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Recep. Pc fax`.
   Pressione **OK**.
6. O display mostrará a mensagem `Execute o PC-Fax no seu computador`.
   Pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para escolher `<USB>` ou o PC que você deseja que receba os faxes.
   Pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.
   Pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- A Recepção de PC-Fax não é compatível com Mac OS.
- Antes de ser possível configurar a Recepção de PC-Fax, você deverá instalar o software MFL-Pro Suite em seu PC. Certifique-se de que o PC esteja conectado e ligado. (Para obter mais detalhes, consulte *Recepção de PC-FAX* no *Manual do Usuário de Software*).
- Se receber uma mensagem de erro e o aparelho não puder imprimir os faxes armazenados na memória, você pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para seu PC. (Para mais detalhes, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* no *Apêndice B* do *Manual Básico do Usuário*).
- Ao receber um fax colorido, seu aparelho o imprimirá, mas não o enviará para o seu PC.

Alterando o PC de destino

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Receber memór.`
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Recep. Pc fax`.
   Pressione **OK**.
6. O display mostrará a mensagem `Execute o PC-Fax no seu computador.`
   Pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Alterar`.
   Pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para escolher `<USB>` ou o PC que você deseja que receba os faxes.
   Pressione **OK**.
9. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.
   Pressione **OK**.
10. Pressione **Parar/Sair**.

Desligando as operações de recepção em memória

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Receber memór.`
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Desl`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

O display apresentará opções caso ainda haja faxes recebidos na memória do aparelho. (Consulte *Alterando as operações de recepção em memória* na página 22).

Alterando as operações de recepção em memória

Se restarem faxes na memória de seu aparelho quando você altera as operações de recepção em memória, o display fará uma das seguintes perguntas:

- `Apagar faxes?`
  `Sim → Press. 1`
  `Não → Press. 2`
- `Impri. Todo Fax?`
  `Sim → Press. 1`
  `Não → Press. 2`

- Se você pressionar **1**, os faxes armazenados na memória serão apagados ou impressos antes das alterações de configuração. Se uma cópia de segurança já tiver sido impressa, ela não será impressa novamente.
- Se você pressionar **2**, os faxes armazenados na memória não serão apagados nem impressos e a configuração não será alterada.

Se faxes recebidos forem deixados na memória quando você alterar para `Recep. Pc fax` a partir de outra opção [`Transferir fax`, `Avisando Pager` ou `Memoriza faxes`], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o PC.

O display apresentará a seguinte pergunta:

■ `Enviar fax p/PC?`

`Sim` → `Press. 1`

`Não` → `Press. 2`

- Se você pressionar **1**, os faxes armazenados na memória serão enviados para o seu PC antes das alterações de configuração. Você deverá indicar se deseja ativar a impressão de segurança. (Consulte *Recepção de PC-Fax (somente Windows®)* na página 21 para obter mais detalhes).
- Se você pressionar **2**, os faxes armazenados na memória não serão apagados nem transferidos para o seu PC e a configuração não será alterada.

Recuperação remota

Você pode chamar o seu aparelho através de qualquer telefone ou fax que envie sinais de tom e usar o código de acesso e comandos remotos para recuperar mensagens de fax.

Definindo um Código de Acesso Remoto

O código de acesso remoto permite que você acesse os recursos de recuperação remota quando estiver distante de seu aparelho. Antes de poder utilizar as funções de acesso remoto e de recuperação, você deverá configurar seu próprio código. O código padrão de fábrica é o código inativo (---✳).

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`. Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Acesso remoto`.
4. Digite um código de três dígitos usando números de **0**-**9**, ✳ ou **#**. Pressione **OK**. (O item predefinido “✳” não pode ser alterado).

Observação

Não use o mesmo código usado como Código de Recepção de Fax (✳ **5 1**) ou Código de Atendimento Telefônico (**# 5 1**). (Consulte *Usando telefones externos e de extensão* no *Capítulo 6* do *Manual Básico do Usuário*).

5. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Você pode mudar seu código a qualquer momento informando um novo código. Se desejar tornar seu código inativo, pressione **Excluir** no passo ❹ para restaurar a configuração inativa (---∗) e pressione **OK**.

Usando seu Código de Acesso Remoto

1. Disque para seu número de fax a partir de um telefone ou de outro aparelho de fax que use tons.
2. Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ∗).
3. O aparelho sinaliza quando recebe mensagens:
   - **1 bipe longo: mensagens de fax**
   - **Nenhum bipe: nenhuma mensagem**
4. Quando o aparelho emitir dois bipes curtos, informe um comando.
   O aparelho será desligado se você esperar mais de 30 segundos para a introdução de um comando.
   O aparelho emitirá três bipes se você inserir um comando inválido.
5. Pressione **9 0** para parar o Acesso remoto quando você tiver terminado.
6. Desligue o fone.

Observação

Caso seu aparelho esteja ajustado para o modo `Manual` e você quiser utilizar os recursos de recuperação remota, aguarde cerca de 100 segundos depois que o aparelho começar a chamar e então informe o código de acesso remoto em até 30 segundos.

Comandos de fax remotos

Utilize os comandos abaixo para acessar as funções do aparelho quando estiver distante dele. Quando você liga para o aparelho e digita seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ∗), o sistema emite dois bipes curtos e você deve então informar o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes da operação
95	**Alterar as configurações de Transferência de Fax, Aviso no Pager ou Armazenamento de Fax**	
	1 DESATIVADO	Você pode selecionar `Desl` depois de ter recuperado ou apagado todas as mensagens.
	2 Transferência de Fax	Um bipe longo significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bipes curtos, a alteração não pode ser feita porque algo não foi configurado (por exemplo, não foi registrado um número para Transferência de Fax ou para Aviso no Pager). Você pode registrar o seu número para Transferência de Fax digitando 4. (Consulte *Alterando o número de Transferência de Fax* na página 26). Uma vez registrado o número, a função de Transferência de Fax funcionará.
	3 Aviso no Pager	
	4 Número de Transferência de Fax	
	6 Armazenamento de Fax	
96	**Recuperar um fax**	
	2 Recuperar todos os faxes	Digite o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax armazenadas. (Consulte *Recuperando mensagens de fax* na página 26).
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um bipe longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	**Verificar o status de recebimento**	
	1 Fax	Você pode verificar se seu aparelho recebeu algum fax. Se ele tiver recebido algum fax, você ouvirá um bipe longo. Caso contrário, você ouvirá três bipes curtos.
98	**Alterar o Modo de Recepção**	
	1 Secretária Eletrônica Externa	Se ouvir um longo bipe, sua alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Somente Fax	
90	**Sair**	Pressione **9 0** para sair da recuperação remota. Aguarde o bipe longo e, em seguida, coloque de volta o fone no gancho.

Recuperando mensagens de fax

Você pode ligar para seu aparelho a partir de qualquer telefone de discagem por tons e ter suas mensagens enviadas para um aparelho. Antes de utilizar este recurso, você deve ativar o Armazenamento de Fax.

1. Disque o número do seu fax.
2. Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ∗). Se ouvir um bipe longo, você tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois bipes curtos, pressione **9 6 2**.
4. Aguarde um bipe longo e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto, para onde deseja enviar suas mensagens de fax, seguido de **# #** (até 20 dígitos).

Observação

Você não pode utilizar ∗ e # como números de discagem. Entretanto, pressione **#** se desejar criar uma pausa.

5. Desligue o fone após ouvir o aparelho emitir um bipe. Seu aparelho entrará em contato com o outro aparelho de fax que irá então imprimir suas mensagens de fax.

Alterando o número de Transferência de Fax

Você pode alterar a configuração padrão do número para transferência de fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax utilizando a discagem por tons.

1. Disque o número do seu fax.
2. Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ∗). Se ouvir um bipe longo, você tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois bipes curtos, pressione **9 5 4**.
4. Aguarde um bipe longo, informe o novo número (até 20 dígitos) do aparelho de fax remoto para o qual você deseja transferir suas mensagens usando o teclado numérico e depois digite **# #**.

Observação

Você não pode utilizar ∗ e # como números de discagem. Entretanto, pressione **#** se desejar criar uma pausa.

5. Pressione **9 0** para parar o acesso remoto quando você tiver terminado.
6. Desligue o fone após ouvir o aparelho emitir um bipe.

Operações de recepção adicionais

Imprimindo um fax recebido reduzido

Se você selecionar `Lig`, o aparelho reduzirá automaticamente cada página de um fax recebido para que caiba em uma página de papel tamanho Carta, Ofício, Ledger, A4 ou A3. O aparelho calcula a taxa de redução usando o tamanho do papel do fax e sua configuração Tamanho do Papel. (Consulte *Tamanho do Papel* no *Capítulo 2* do *Manual Básico do Usuário*).

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.recepção`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Redução auto`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Lig` (ou `Desl`).
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Recebendo um fax ao final de uma conversa

Ao final de uma conversa, você poderá pedir ao interlocutor que lhe envie informações por fax antes que ambos desliguem o fone.

1. Peça ao interlocutor que coloque o documento no aparelho e pressione a tecla Iniciar ou Enviar.
2. Quando você ouvir os tons CNG (bipes lentos repetitivos) do outro aparelho, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
3. Pressione **2** para receber o fax.
4. Coloque de volta no gancho o fone do telefone externo.

Visão geral do polling

O polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas eles pagam pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função de polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para que isto funcione. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

Recepção por polling

A recepção por polling permite que você ligue para outro aparelho para receber um fax.

Configurar para receber polling

1. Pressione (**FAX**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Rx polling`.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Ativ` (ou `Desat`).
   Pressione **OK**.
4. Digite o número de fax em que deseja fazer o polling.
5. Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
   O display mostra `Discando`.

Polling sequencial (somente preto e branco)

O polling sequencial permite que você solicite documentos de vários aparelhos de fax em uma única operação. Em seguida, um Relatório de Polling Sequencial será impresso.

1. Pressione (**FAX**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Rx polling`.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Ativ` (ou `Desat`).
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Env.MalaDireta`.
   Pressione **OK**.
5. Execute uma das alternativas:
   - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Adicione número` e informe um número usando o teclado numérico.
     Pressione **OK**.
   - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Lista telef.` e pressione **OK**.
     Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ordem alfabética` ou `Ordem numérica` e pressione **OK**.
     Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e pressione **OK**.

Observação

Caso escolha `Ordem numérica`:

Posições de memória de Discagem de Um Toque começam por ✳. Posições de memória da Discagem Abreviada começam por #.

6. Após informar todos os números de fax através da repetição do passo ❺, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Completo`.
   Pressione **OK**.
7. Pressione **Iniciar (Preto)**.
   O aparelho segue a ordem para contatar cada número ou cada número de grupo para um documento.

Pressione **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver discando para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todos os trabalhos de polling sequencial, consulte *Verificando e cancelando trabalhos em espera* na página 16.

5 Discando e armazenando números

Operações de voz

Chamadas de voz podem ser feitas com um telefone externo através da discagem manual ou usando os números de Discagem Abreviada.

Tom ou Pulso

Se você tem um serviço de discagem por pulso, mas precisa enviar sinais de tom (para serviços bancários por telefone, por exemplo), siga as instruções abaixo:

1. Tire o fone do gancho do telefone externo ou pressione **Gancho**.
2. Pressione **#** no painel de controle do aparelho. Os dígitos discados depois disso enviarão sinais de tom.

Quando você desligar o fone, o aparelho retornará ao serviço de discagem por pulso.

Modo Fax/Tel

Quando o aparelho estiver no modo Fax/Tel, ele usará o tempo do toque F/T (toque duplo rápido) para avisá-lo de que a chamada é de voz e você deverá atender.

Se estiver em um telefone de extensão, você deverá levantar o fone durante o tempo do toque duplo rápido e, em seguida, digitar **# 5 1** entre os toques duplos rápidos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, retorne a chamada para o aparelho pressionando ✳ **5 1**.

Se estiver no aparelho, tire o fone do telefone externo e pressione **Gancho** para atender.

Operações adicionais de discagem

Chamada de saída

Os últimos 30 números para os quais você enviou fax serão armazenados no histórico de chamadas de saída. Você pode escolher um destes números para enviar um fax, adicionar à Discagem de Um Toque ou à Discagem Abreviada, ou apagar do histórico.

1. Pressione **Redisc./Pausa**.
   Você pode também selecionar `Numeros discados` pressionando (**FAX**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o número desejado.
   Pressione **OK**.
3. Execute uma das alternativas:
   - Para enviar um fax, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Envie um fax`.
     Pressione **OK**.
     Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
   - Se desejar armazenar o número, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Adic à lista tel`.
     Pressione **OK**.
     (Consulte *Armazenando números de Um Toque a partir de chamadas de saída* na página 31 ou *Armazenando números de Discagem Abreviada a partir de chamadas de saída* na página 32).

■ Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Apagar`.

Pressione **OK**.

Pressione **1** para confirmar.

4 Pressione **Parar/Sair**.

Discando códigos de acesso e números de cartão de crédito

Às vezes, você pode querer escolher entre várias operadoras de longa distância ao enviar um fax. As tarifas podem variar, dependendo do horário e do destino. Para tirar vantagem das tarifas baixas, você pode armazenar os códigos de acesso das operadoras de longa distância e números de cartão de crédito como número de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada. Você pode armazenar estas sequências longas de discagem dividindo-as e definindo-as como números de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada em qualquer combinação. Você pode até mesmo incluir a discagem manual usando o teclado numérico. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque* ou *Armazenando números de Discagem Abreviada* no *Capítulo 7* do *Manual Básico do Usuário*).

Por exemplo, você pode ter armazenado '555' na

Discagem Abreviada: 03 e '7000' na Discagem de Um Toque: 02. Você pode utilizar ambos para discar '555-7000' se pressionar as seguintes teclas:

1 Pressione (**Lista telef.**).

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Procurar`.
Pressione **OK**.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ordem numérica`.
Pressione **OK**.

4 Pressione ▲ ou ▼ para escolher `#03`.
Pressione **OK**.

Observação

Posições de memória de Discagem de Um Toque começam por ✳. Posições de memória da Discagem Abreviada começam por #.

5 Pressione **OK** para selecionar `Envie um fax`.

6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Lista telef.`
Pressione **OK**.

7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Procurar`.
Pressione **OK**.

8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ordem numérica`.
Pressione **OK**.

9 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `✳02`.
Pressione **OK**.

10 Pressione **OK** para selecionar `Envie um fax`.

11 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
Você discará '555-7000'.

Para alterar temporariamente um número, você pode substituir parte do número com discagem manual usando o teclado numérico. Por exemplo, para alterar o número para 555-7001 você pode pressionar (**Lista telef.**), escolher `Procurar`, pressionar **03** e então pressionar **7001** usando o teclado numérico.

Observação

Caso precise aguardar outro tom de discagem ou sinal em qualquer ponto da sequência de discagem, crie uma pausa no número pressionando **Redisc./Pausa**. Cada tecla pressionada adiciona um retardo de 3,5 segundos.

Maneiras adicionais de armazenar números

Armazenando números de Um Toque a partir de chamadas de saída

Você pode armazenas números de Discagem de Um Toque a partir do histórico de chamadas de saída.

1. Pressione **Redisc./Pausa**.
   Você pode também selecionar `Numeros discados` pressionando (**FAX**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome ou o número que deseja armazenar.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Adic à lista tel.`
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para escolher o número de Discagem de Um Toque com 2 dígitos onde você deseja armazenar o número.
   Pressione **OK**.

Observação

Números de Discagem de Um Toque começam por ∗ (por exemplo, ∗ **0 2**).

5 Execute uma das alternativas:

- Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 16 caracteres).

  Pressione **OK**.

  (Para ajudá-lo a inserir letras, consulte *Inserindo texto* no *Apêndice C* do *Manual Básico do Usuário*).

- Para armazenar o número sem um nome, pressione **OK**.

6 Pressione **OK** para confirmar o número de fax ou o número telefônico.

7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
Pressione **OK**.

8 Pressione **Parar/Sair**.

Armazenando números de Discagem Abreviada a partir de chamadas de saída

Você pode armazenar números de Discagem Rápida a partir do histórico de chamadas de saída.

1 Pressione **Redisc./Pausa**.
Você pode também selecionar `Numeros discados` pressionando (**FAX**).

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome ou o número que deseja armazenar.
Pressione **OK**.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Adic à lista tel.`
Pressione **OK**.

4 Pressione ▲ ou ▼ para escolher a posição de memória da Discagem Rápida com 2 dígitos onde você deseja armazenar o número.
Pressione **OK**.

Observação

Posições de memória da Discagem Abreviada começam por **#** (por exemplo, **# 0 2**).

5 Execute uma das alternativas:

- Digite o nome (até 16 caracteres) usando o teclado numérico.

  Pressione **OK**.

  (Para ajudá-lo a inserir letras, consulte *Inserindo texto* no *Apêndice C* do *Manual Básico do Usuário*).

- Para armazenar o número sem um nome, pressione **OK**.

6 Pressione **OK** para confirmar o número de fax ou o número telefônico.

7 Execute uma das alternativas:

- Digite um segundo número de telefone ou de fax (até 20 dígitos).

  Pressione **OK**.

- Se não desejar armazenar um segundo número, pressione **OK**.

8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
Pressione **OK**.

9 Pressione **Parar/Sair**.

Configurando grupos para envio de mala direta

Grupos, os quais podem ser armazenados em uma posição de memória de discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada, permitem que você envie a mesma mensagem de fax para muitos números de fax pressionando apenas a tecla de discagem de Um toque ou (**Lista telef.**), `Procurar`, **OK**, a posição de memória com dois dígitos e **Iniciar (Preto)**.

Primeiro você precisará armazenar cada número de fax em uma posição de memória de discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada. Então você poderá incluí-los como números no Grupo. Cada grupo ocupa uma posição de memória da Discagem de Um Toque ou da Discagem Abreviada. Você pode ter até seis Grupos, ou pode atribuir até 214 números a um grande Grupo.

(Consulte *Envio de mala direta (somente preto e branco)* na página 13 e *Armazenando números de Discagem Abreviada* no *Capítulo 7* do *Manual Básico do Usuário*).

1. Pressione (**Lista telef.**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. grupos`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `GRUPO1`, `GRUPO2`, `GRUPO3`, `GRUPO4`, `GRUPO5` ou `GRUPO6` para o nome do Grupo onde armazenará os números de fax.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para escolher a posição de memória com 2 dígitos da Discagem com Um Toque ou da Discagem Rápida onde você deseja armazenar o Grupo.
   Pressione **OK**.

Observação

Posições de memória de Discagem de Um Toque começam por ✳.
Posições de memória da Discagem Abreviada começam por #.

5. Se desejar alterar o nome do Grupo, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Alter. Nome Grupo` e pressione **OK**. Então informe o novo nome do Grupo e pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Adicione número`.
   Pressione **OK**.
7. Para adicionar números ao grupo, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ordem alfabética` ou `Ordem numérica` e pressione **OK**. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e pressione **OK**.
8. Execute uma das alternativas:
   - Para adicionar outro número ao grupo, repita os passos ❻ a ❼.
   - Se terminou de adicionar números ao grupo, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.

     Pressione **OK**.
9. Execute uma das alternativas:
   - Para adicionar outro Grupo para envio de mala direta, repita os passos ❸ a ❽.
   - Para terminar de armazenar Grupos para envio de mala direta, pressione **Parar/Sair**.

Observação

Você pode imprimir uma lista de todos os números de Discagem de Um Toque e números de Discagem Abreviada. Números de grupo serão marcados na coluna GRUPO. (Consulte *Relatórios* na página 36).

Alterando o nome de um Grupo

1. Pressione (**Lista telef.**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. grupos`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome do Grupo que você deseja alterar.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Alter. Nome Grupo`.
   Pressione **OK**.

Observação

Como alterar o nome ou o número armazenado:

Se desejar alterar um caractere, pressione ◄ ou ► para posicionar o cursor sobre o caractere que deseja alterar e pressione **Excluir**. Redigite o caractere.

5. Digite o novo nome (até 16 caracteres) usando o teclado numérico.
   Pressione **OK**.
   (Consulte *Inserindo texto* no *Apêndice C* do *Manual Básico do Usuário.* Por exemplo, digite NOVOS CLIENTES).
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.

Excluindo um Grupo

1. Pressione (**Lista telef.**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. grupos`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome do Grupo que você deseja apagar.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Apagar`.
   Pressione **OK**.
   Pressione **1** para confirmar.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Excluindo um número do Grupo

1. Pressione (**Lista telef.**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. grupos`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para escolher o Grupo que você deseja alterar.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para escolher o número que você deseja apagar.
   Pressione **OK**.
   Pressione **1** para confirmar.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Completo`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

6 Imprimindo relatórios

Relatórios de fax

Você precisa configurar o Relatório de Verificação de Transmissão e o Intervalo entre Relatórios usando as teclas **Menu**.

Relatório de Verificação de Transmissão

Você poderá usar o Relatório de Verificação de Transmissão como comprovante do envio de seu fax. (Para detalhes sobre como configurar o tipo de relatório que você deseja, consulte *Relatório de Verificação de Transmissão* no *Capítulo 4* do *Manual Básico do Usuário*).

Relatório de faxes (relatório de atividade)

Você poderá configurar o aparelho para imprimir um relatório em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Caso defina o intervalo para `Desl`, você ainda pode imprimir o relatório seguindo os passos em *Como imprimir um relatório* na página 36. A configuração de fábrica é `A cada 50 faxes`.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Conf.Relatório`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Rel. Periódico`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar um intervalo.
   Pressione **OK**.
   Caso escolha `A cada 50 faxes`, vá para o passo ❽.

   ■ 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

   O aparelho imprimirá o relatório no horário escolhido e então apagará todos os trabalhos de sua memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 trabalhos antes que decorra o tempo que você estabeleceu, o aparelho imprimirá antecipadamente o relatório de atividades e, em seguida, excluirá todos os trabalhos da memória. Se você quiser um relatório extra antes da hora marcada, poderá imprimi-lo sem apagar os trabalhos da memória.

   ■ A cada 50 faxes

   O aparelho imprimirá o relatório quando tiver armazenado 50 trabalhos.
6. Digite a hora para iniciar a impressão, em formato de 24 horas.
   Pressione **OK**.
   (Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 da noite).
7. Caso selecione `A cada 7 dias`, o display pedirá que você escolha o primeiro dia para a contagem de 7 dias.
8. Pressione **Parar/Sair**.

Relatórios

Estão disponíveis os relatórios a seguir:

- `Verif. Transm.`

  Imprime um Relatório de Verificação de Transmissão para sua última transmissão.

- `Lista de ajuda`

  Uma lista de ajuda mostrando como programar seu aparelho.

- `Disc. Rápida`

  Lista nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e da Discagem Abreviada, em ordem alfabética ou numérica.

- `Relatório Fax`

  Lista as informações relativas aos últimos faxes recebidos e enviados.
  (TX: transmissão) (RX: recepção)

- `Confs. Usuário`

  Lista suas configurações.

- `Config de Rede`

  Apresenta uma lista de suas configurações de rede.

- `Relatório WLAN`

  Imprime o resultado da conexão WLAN.

Como imprimir um relatório

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Impr.relat`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o relatório desejado.
   Pressione **OK**.
4. (Apenas Discagem Rápida) Pressione ▲ ou ▼ para escolher `Ordem alfabética` ou `Ordem numérica`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Iniciar (Preto)**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

7 Fazendo cópias

Configurações de cópia

Você pode alterar temporariamente as configurações de cópia para a próxima cópia.

Estas configurações são temporárias e o aparelho voltará às suas configurações padrão um minuto após a cópia, a menos que você tenha configurado o Timer do Modo para 30 segundos ou menos. (Consulte *Timer do Modo* na página 5).

Para alterar uma configuração, pressione **COPIAR** e depois pressione ▲ ou ▼ para rolar pelas configurações de cópia. Quando a configuração que você deseja estiver destacada, então pressione ◀ ou ▶ para escolher sua opção e pressione **OK**.

Ao terminar de escolher suas configurações, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

- Você pode salvar algumas das configurações que usa com mais frequência definindo-as como padrão. Estas configurações serão mantidas até que você as altere novamente. (Consulte *Definindo suas alterações como o novo padrão* na página 47).
- Os recursos `Modo eco tinta`, `Cópia papel fino`, `Copiar Livro` e `Copiar Marca` são compatíveis com a tecnologia da Reallusion, Inc.

REALLUSION

Interrompendo a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Alterando a qualidade da cópia

Você poderá escolher uma qualidade entre as várias existentes. A configuração de fábrica é `Normal`.

- `Rápido`

  Maior velocidade de cópia e menor uso de tinta. Utilize para economizar tempo ao imprimir documentos para revisão, grandes documentos ou muitas cópias.

- `Normal`

  Normal é o modo recomendado para impressões comuns. Isso produz boa qualidade de cópia com boa velocidade ao copiar.

- `Melhor`

  Utilize o modo Melhor para copiar imagens precisas, tais como fotografias. Ela fornece a mais alta resolução e a menor velocidade.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Qualidade`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Rápido`, `Normal` ou `Melhor`. Pressione **OK**.
6. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Ampliando ou reduzindo a imagem copiada

Você pode escolher uma taxa de ampliação ou redução. Caso escolha `Ajustar à Pág.`, seu aparelho ajustará o tamanho automaticamente ao tamanho do papel que você definir.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ampliar/reduzir`.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `100%`, `Ampliar`, `Reduzir`, `Ajustar à Pág.` ou `Persnl(25-400%)`.
6. Execute uma das alternativas:
   - Caso escolha `Ampliar` ou `Reduzir`, pressione **OK** e pressione ◀ ou ▶ para escolher a taxa de ampliação ou redução que você deseja.
     Pressione **OK**.
   - Caso escolha `Persnl(25-400%)`, pressione **OK** e então informe a taxa de ampliação ou redução de `25%` a `400%`.
     Pressione **OK**.
   - Caso escolha `100%` ou `Ajustar à Pág.`, vá para o passo ❼.

`198% 10x15cm→A4`
`186% 10x15cm→LTR`
`130% LTR→LGR`
`104% EXE→LTR`
`100%`
`97% LTR→A4`
`93% A4→LTR`
`85% LTR→EXE`
`83% LGL→A4`
`78% LGL→LTR`
`64% LGR→LTR`
`46%LTR→10x15cm`
`Ajustar à Pág.`
`Persnl(25-400%)`

7. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

- `Formato Pág.` não está disponível com `Ampliar/reduzir`.
- `Formato Pág.`, `Copiar Livro`, `Ordenar`, `Cópia papel fino` e `Copiar Marca` não estão disponíveis com `Ajustar à Pág.`
- `Ajustar à Pág.` não funcionará adequadamente quando o documento colocado no vidro do scanner estiver inclinado mais de 3 graus. Usando as guias de documento a esquerda e em cima, coloque seu documento no canto superior esquerdo, com a face do documento para baixo no vidro do scanner.
- `Ajustar à Pág.` não está disponível para documentos de tamanho ofício.
- Ao utilizar papel de tamanho Ledger ou A3, `Cópia Dúplex` não estará disponível com `Ampliar/reduzir`.

Fazendo cópias N em 1 ou pôster (layout da página)

O recurso de cópia N em 1 pode ajudar você a economizar papel permitindo que você copie duas ou mais páginas em uma página impressa.

O recurso 1 para 2 copia uma página de tamanho Ledger ou A3 em duas páginas de tamanho Carta ou A4. Se utilizar esta configuração, use o vidro do scanner.

Você também pode produzir um pôster. Quando você utiliza o recurso pôster, seu aparelho divide o documento em seções e então amplia as seções de forma que você possa montá-las em um pôster. Se quiser imprimir um pôster, use o vidro do scanner.

IMPORTANTE

- Assegure-se de que o tamanho do papel esteja ajustado para Carta, Ledger, A4, A3 ou Executivo.
- A cópia pôster não está disponível para papel tamanho Executivo.
- Se estiver fazendo cópias de várias cores, a cópia N em 1 não estará disponível.
- `(V)` significa Retrato e `(H)` significa Paisagem.
- Você pode fazer apenas uma cópia pôster e uma cópia 1 para 2 de cada vez.
- A cópia pôster não estará disponível ao utilizar transparências.

Observação

- `Copiar Marca`, `Copiar Livro`, `Ordenar`, `Cópia papel fino`, `Modo eco tinta` e `Ampliar/reduzir` não estão disponíveis com `Formato Pág.`
- `Ajuste Inclin.` não está disponível com as cópias pôster e 1 para 2.
- `Cópia Dúplex` não está disponível com a cópia pôster.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Formato Pág.`
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Desl(1 em 1)`, `2 em 1 (V)`, `2 em 1 (H)`, `4 em 1 (V)`, `4 em 1 (H)`, `1 a 2`, `Pôster(2 x 1)`, `Pôster(2 x 2)`, `Pôster(3 x 3)` ou `2 em 1 (ID)` [1].
   Pressione **OK**.

   [1] Para mais detalhes sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia de identidade 2 em 1* na página 41.

   Caso escolha `2 em 1` ou `Pôster(2 x 2)` com tamanho Ledger ou A3, vá para o passo ❻ para escolher o tamanho do papel de seu documento. Caso escolha outra configuração, vá para o passo ❼.

6 Execute uma das alternativas:

- Caso escolha `2 em 1 (V)` ou `2 em 1 (H)`, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Form. Layout`. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `LGRx2 → LGRx1`, `LTRx2 → LGRx1`, `A3x2 → A3x1` ou `A4x2 → A3x1`.
- Caso escolha `Pôster(2 x 2)`, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Form. Layout`. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `LGRx1 → LGRx4`, `LTRx1 → LGRx4`, `A3x1 → A3x4` ou `A4x1 → A3x4`.

7 Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para escanear a página.
Se você colocou um documento no alimentador ou estiver fazendo um pôster, o aparelho escaneará as páginas e iniciará a impressão.

Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo ❽.

8 Após o escaneamento da página, pressione **1** para escanear a página seguinte.

9 Coloque a próxima página no vidro do scanner.
Pressione **OK**.

10 Repita os passos ❽ e ❾ para cada página do layout.

11 Após todas as páginas terem sido escaneadas, pressione **2** para concluir.

Observação

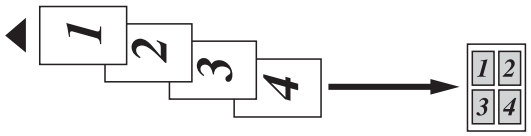
Caso tenha escolhido papel fotográfico como Tipo de papel para cópias N em 1, o aparelho imprimirá as imagens como se papel comum tivesse sido escolhido.

Se estiver copiando a partir do alimentador, insira o documento com a face para cima na direção mostrada abaixo:

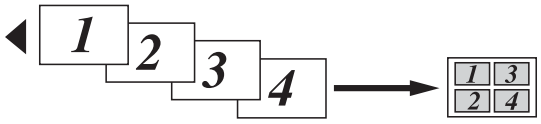
- **2 em 1 (V)**

- **2 em 1 (H)**

- **4 em 1 (V)**



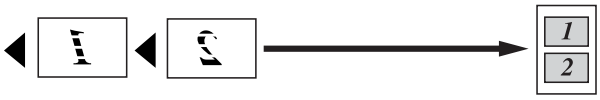
- **4 em 1 (H)**



Se estiver copiando a partir do vidro do scanner, insira o documento com a face para baixo na direção mostrada abaixo:

- **2 em 1 (V)**

- **2 em 1 (H)**

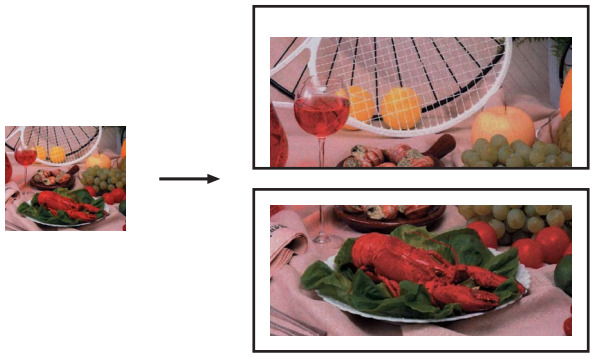


- **4 em 1 (V)**

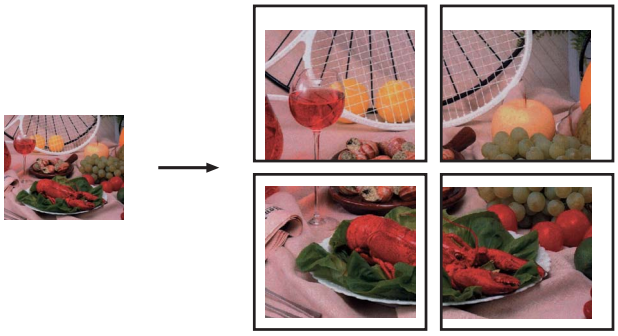
- **4 em 1 (H)**

- **1 a 2**

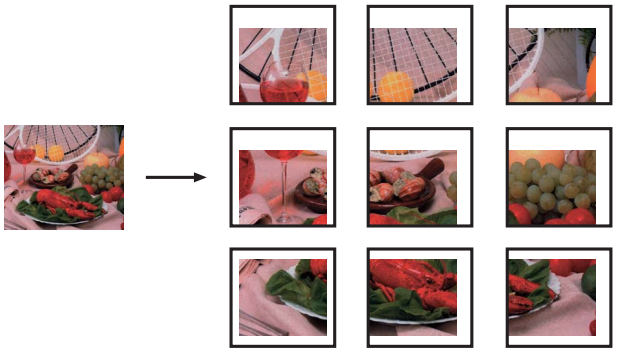
■ **Pôster(2 x 1)**



■ **Pôster(2 x 2)**



■ **Pôster(3 x 3)**



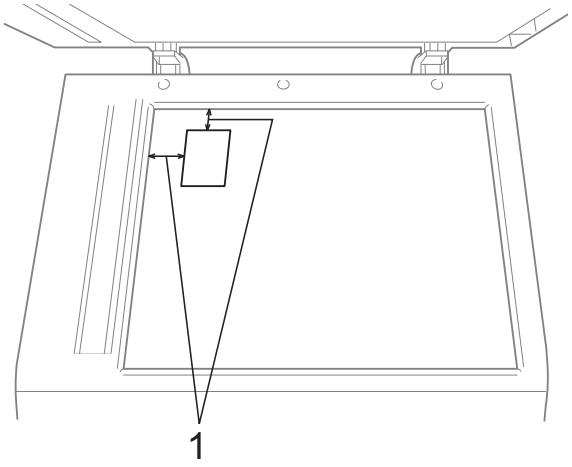
Cópia de identidade 2 em 1

Você pode copiar ambos os lados de seu documento de identidade em uma página, mantendo o tamanho do documento original. Assegure-se de que o tamanho do papel esteja ajustado para Carta ou A4.

Observação

Você pode copiar um documento de identidade até o limite permitido pelas leis aplicáveis. Consulte *Limites legais para cópias* no *Folheto Segurança e Questões Legais.*

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento de identidade com a face para baixo no canto esquerdo do vidro do scanner.



1 3 mm ou maior (em cima, à esquerda)

3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Formato Pág.`
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `2 em 1 (ID).`
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
   O aparelho começa a escanear a primeira página.
7. Após o aparelho copiar um lado, pressione **1**. Vire o documento de identidade e pressione **OK** para escanear o outro lado.

Observação

- `Copiar Marca`, `Copiar Livro`, `Ordenar`, `Cópia Dúplex`, `Cópia papel fino`, `Modo eco tinta` e `Ampliar/reduzir` não estão disponíveis com `2 em 1 (ID).`
- Se estiver fazendo cópias de várias cores, a cópia 2 em 1 (ID) não estará disponível.

Ordenando cópias usando o alimentador

Você poderá executar cópias de várias páginas que já saem ordenadas. As páginas serão empilhadas na ordem 321, 321, 321, e assim por diante.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `EmPilhar/ord.`
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Ordenar`.
   Pressione **OK**.
6. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

`Ajustar à Pág.`, `Formato Pág.` e `Copiar Livro` não estão disponíveis com `Ordenar`.

Ajustando a densidade

Você pode ajustar a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

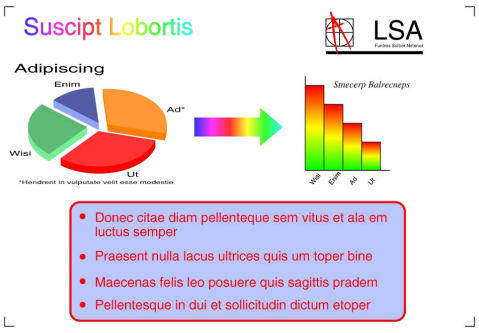
1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Densidade`.
5. Pressione ▶ para fazer uma cópia mais escura ou pressione ◀ para fazer uma cópia mais clara.
   Pressione **OK**.
6. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Modo de economia de tinta

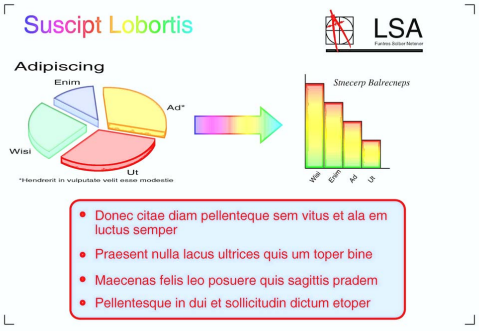
O modo de economia de tinta pode ajudar você a economizar tinta. Seu aparelho detecta os cantos da imagem e imprime os contornos da mesma.

A quantidade de tinta economizada irá variar, dependendo do documento.

`Modo eco tinta: Desl`



`Modo eco tinta: Lig`



1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Avançadas`.
   Pressione **OK**.

5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Modo eco tinta`.
6. Pressione **OK**.
7. Caso não queira alterar nenhuma configuração adicional, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

- `Copiar Marca`, `Copiar Livro`, `Ajuste Inclin.`, `Cópia papel fino` e `Formato Pág.` não estão disponíveis com `Modo eco tinta`.
- `Modo eco tinta` pode fazer com que seus impressos fiquem diferentes de seus originais.

Cópia de papel fino

Se seu documento é uma cópia duplex em papel fino, selecione `Cópia papel fino` para que a impressão do outro lado não vaze.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Avançadas`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cópia papel fino`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

`Ajustar à Pág.`, `Formato Pág.`, `Ajuste Inclin.`, `Modo eco tinta`, `Copiar Livro` e `Copiar Marca` não estão disponíveis com `Cópia papel fino`.

Ajuste de inclinação

Caso sua cópia escaneada esteja inclinada, o aparelho pode corrigir os dados automaticamente. Esta configuração está disponível somente quando se usa o vidro do scanner.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ajuste Inclin.`
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Auto` (ou `Desl`).
   Pressione **OK**.
6. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

- `1 a 2`, `Pôster`, `Modo eco tinta`, `Cópia papel fino`, `Copiar Livro` e `Copiar Marca` não estão disponíveis com `Ajuste Inclin.`
- Você não pode utilizar esta configuração com papel Ledger, A3 ou com papéis menores que 64 mm × 91 mm.
- Esta configuração somente está disponível para papéis retangulares ou quadrados.
- Não é possível utilizar esta configuração com um documento espesso, como um livro.
- O ajuste de inclinação só estará disponível se o documento estiver inclinado menos de 3 graus.

Cópia de livro

A cópia de livro corrige as margens escuras e a inclinação quando se copia do vidro do scanner. Seu aparelho pode corrigir os dados automaticamente ou você pode fazer correções específicas.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Avançadas`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Copiar Livro`.
6. Pressione **OK**.
7. Caso tenha terminado de fazer suas correções, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

`Formato Pág.`, `Ordenar`, `Cópia Dúplex`, `Ajuste Inclin.`, `Modo eco tinta`, `Ajustar à Pág.`, `Cópia papel fino` e `Copiar Marca` não estão disponíveis com `Copiar Livro`.

Cópia com marca d'água

Você pode colocar uma logomarca ou um texto em seu documento como uma marca d'água. Você pode selecionar uma marca d'água a partir dos modelos de marca d'água, dos dados de seus cartões de mídia ou da unidade de memória flash USB ou dos dados escaneados.

Observação

`Ajustar à Pág.`, `Formato Pág.`, `Cópia papel fino`, `Ajuste Inclin.`, `Modo eco tinta` e `Copiar Livro` não estão disponíveis com `Copiar Marca`.

Usando um modelo

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Avançadas`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Copiar Marca`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Modelo`. Pressione **OK**.
7. Caso necessário, altere as configurações a partir das opções mostradas no display.
8. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Usando um cartão de mídia ou uma unidade de memória flash USB

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Informe o número de cópias desejado.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Avançadas`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Copiar Marca`.
   Pressione **OK**.

6 Insira um cartão de mídia ou uma unidade de memória flash USB. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Mídia`.

7 Pressione **OK** e então pressione ◀ ou ▶ para escolher os dados que você deseja utilizar para marca d'água.

8 Pressione **OK** e altere qualquer configuração adicional a partir das opções mostradas no display.

9 Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

IMPORTANTE

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** está piscando para evitar danificar o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados neles.

Usando um documento escaneado como sua marca d'água

1 Pressione (**COPIAR**).

2 Informe o número de cópias desejado.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Avançadas`. Pressione **OK**.

4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Copiar Marca`. Pressione **OK**.

5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escanear`. Pressione **OK** e coloque a página que deseja usar como marca d'água no vidro do scanner.

6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

7 Remova o documento com a marca d'água que você escaneou e coloque o documento que você deseja copiar.

8 Pressione ◀ ou ▶ para alterar a `Transparência` da marca d'água. Pressione **OK**.

9 Caso não queira alterar nenhuma configuração adicional, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Observação

Não é possível ampliar ou reduzir a marca d'água escaneada.

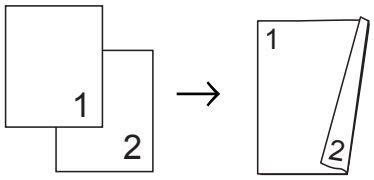
Cópia duplex (frente e verso)

Você pode reduzir a quantidade de papel utilizado para as cópias copiando em ambos os lados do papel.

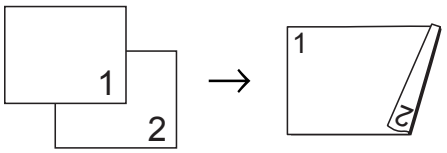
Recomendamos que coloque seu documento no alimentador para a cópia duplex. Para documentos em frente e verso e livros, utilize o vidro do scanner.

(virar na margem longa)

Retrato

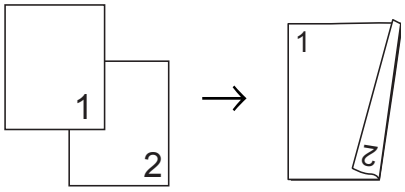


Paisagem

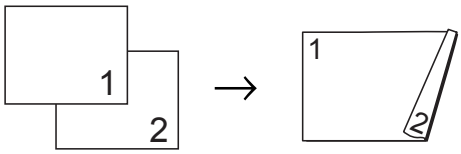


(virar na margem curta)

Retrato



Paisagem



Observação

- `2 em 1 (ID)`, `Pôster`, `Copiar Livro` e `Ajustar à Pág.` não estão disponíveis com `Cópia Dúplex`.
- Você pode apenas utilizar papel comum nos tamanhos Carta, Ofício, Ledger, A4, A5, A3 ou Executivo.
- Ao utilizar papel de tamanho Ledger ou A3, `Ampliar/reduzir` não estará disponível com `Cópia Dúplex`.
- `(P)` significa Retrato e `(L)` significa Paisagem.

1. Pressione **Cópia Duplex** no painel do aparelho.
2. Pressione ◄ ou ► para escolher `Lig` para ativar as configurações duplex.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tipo de Duplex`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Virar MargLong(P)`, `Virar MargLong(L)`, `Virar MargCurt(P)` ou `Virar MargCurt(L)`.
   Pressione **OK**.
5. Execute uma das alternativas:
   - Se estiver copiando papel de tamanho Ledger ou A3, vá para o passo 6.
   - Se estiver copiando papel de tamanho Carta, Ofício, A4, A5 ou Executivo, vá para o passo 8.
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `A3/LGR DX Config.`
   Pressione **OK**.

Observação

A cópia N em 1 não está disponível com `A3/LGR DX Config.`

7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ajust ao Tam Pág` ou `Manter dimens.`
   Pressione **OK**.

Observação

Caso selecione `Ajust ao Tam Pág`, seu aparelho reduzirá automaticamente o tamanho do documento para ajustar à área imprimível.
Caso escolha `Manter dimens`, seu aparelho não irá alterar o tamanho do documento. As partes superior e inferior podem ser cortadas, dependendo do tamanho do documento.

8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Sair`.
   Pressione **OK**.
9. Coloque seu documento no aparelho.
   Pressione **OK**.
10. Informe o número de cópias desejado.

11 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
Se você colocar um documento no alimentador, o aparelho escaneará as páginas e iniciará a impressão.
Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo ⓬.

12 Execute uma das alternativas:

- Coloque a próxima página no vidro do scanner.
  Pressione **1**. Vá para o passo ⓭.
- Após todas as páginas terem sido escaneadas, pressione **2**.

13 Pressione **OK**.
O aparelho começa a escanear e imprimir a página.

NÃO toque na página impressa até que seja ejetada pela segunda vez. O aparelho imprimirá o primeiro lado, ejetará o papel e então puxará o papel para imprimir o segundo lado.

Observação

- Se tiver obstrução de papel, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Avançado` e então pressione **OK** após o passo ❺, e então pressione uma das configurações para evitar obstrução: `DX1` ou `DX2`.
  `DX1` usa um tempo maior de impressão para que a tinta seque.
  `DX2` usa um tempo maior de impressão e também imprimirá em cores mais claras.
- `DX1` não está disponível para papel de tamanho Ledger ou A3.

Definindo suas alterações como o novo padrão

Você pode salvar as configurações de cópia para `Qualidade`, `Selec. bandeja` (MFC-J6710DW), `Ampliar/reduzir`, `Densidade`, `Formato Pág.`, `Ajuste Inclin.`, `Modo eco tinta`, `Cópia papel fino` e `Cópia Dúplex` que você usa com mais frequência definindo-as como configurações padrão. Estas configurações serão mantidas até que você as altere novamente.

1 Pressione (**COPIAR**).

2 Pressione ▲ ou ▼ e ◀ ou ▶ para escolher sua nova configuração.
Pressione **OK**.
Repita este passo para cada configuração que deseje alterar.

3 Após alterar a última configuração, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Predefin.`
Pressione **OK**.

4 Pressione **1** para selecionar `Sim`.

5 Pressione **Parar/Sair**.

Restaurando todas as configurações aos ajustes de fábrica

Você pode restaurar as configurações de cópia

`Qualidade`, `Selec. bandeja` (MFC-J6710DW), `Ampliar/reduzir`, `Densidade`, `Formato Pág.`, `Ajuste Inclin.`, `Modo eco tinta`, `Cópia papel fino` e `Cópia Dúplex`, que você tenha alterado, às configurações de fábrica.

1. Pressione (**COPIAR**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Fábrica`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione **1** para selecionar `Sim`.
4. Pressione **Parar/Sair**.

8 PhotoCapture Center™: Imprimindo fotos de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB

Operações do PhotoCapture Center™

Cartões de memória, unidade de memória flash USB e estruturas de pasta

Seu aparelho foi projetado para ser compatível com os arquivos de imagem das modernas câmeras digitais, cartões de memória e unidades de memória flash USB; entretanto, leia os pontos abaixo para evitar erros:

- A extensão do arquivo de imagem deve ser .JPG (outras extensões de arquivo de imagem como .JPEG, .TIF, .GIF e assim por diante não serão reconhecidas).
- A impressão direta PhotoCapture Center™ deve ser executada separadamente das operações do PhotoCapture Center™ usando o computador. (A operação simultânea não está disponível).
- O aparelho pode ler até 999 arquivos armazenados em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB.
- O arquivo DPOF nos cartões de memória deve estar em formato DPOF válido. (Consulte *Impressão DPOF* na página 58).

Esteja ciente do seguinte:

- Ao imprimir um índice ou imagem, o PhotoCapture Center™ imprimirá todas as imagens válidas, mesmo se uma ou mais imagens estiverem corrompidas. As imagens corrompidas não serão impressas.
- (Usuários de cartão de memória)

  Seu aparelho foi projetado para ler cartões de memória que tenham sido formatados por uma câmera digital.

  Quando uma câmera digital formata um cartão de memória, ela cria uma pasta especial na qual copia os dados de imagem. Se você precisar modificar os dados de imagem armazenados em um cartão de memória com seu computador, recomendamos que não modifique a estrutura de pastas criada pela câmera digital. Ao salvar arquivos de imagem novos ou modificados no cartão de memória, também recomendamos que utilize a mesma pasta que sua câmera digital utiliza. Se os dados não forem salvos na mesma pasta, o aparelho pode não ser capaz de ler o arquivo ou imprimir a imagem.
- (Usuários de unidades de memória flash USB)

  Este aparelho é compatível com unidades de memória flash USB que tenham sido formatadas pelo Windows®.

Impressão de filmes

Você pode imprimir imagens de arquivos de filmes que estejam armazenados em um cartão de memória ou em uma unidade de memória flash USB.

Um arquivo de filme é automaticamente dividido em 9 partes pelo tempo de duração do filme e é colocado em 3 linhas. Assim você pode ver e imprimir as cenas que foram automaticamente divididas.

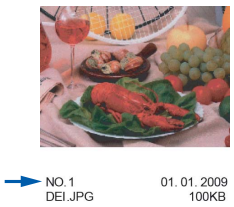
Observação

- Você não pode escolher uma cena do filme em particular.
- Você pode usar os formatos de arquivo de filme AVI ou MOV. Entretanto, se o tamanho de um arquivo AVI for maior que 1 GB (tempo de filmagem de aproximadamente 30 minutos) ou se o tamanho de um arquivo MOV for maior que 2 GB (tempo de filmagem de cerca de 60 minutos), estes arquivos não podem ser impressos.

Imprimir imagens

Imprimir índice (miniaturas)

O PhotoCapture Center™ atribui números às imagens (como n° 1, n° 2, n° 3 e assim por diante).

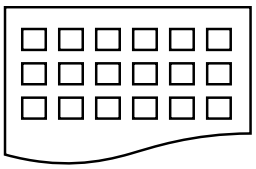


O PhotoCapture Center™ não reconhece quaisquer outros números ou nomes de arquivo que sua câmera digital ou computador tenha utilizado para identificar as imagens. Você pode imprimir uma página de miniaturas. Isso mostrará todas as imagens armazenadas no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB.

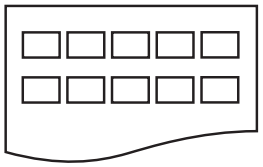
Observação

Somente nomes de arquivo com 8 caracteres ou menos serão impressos corretamente na folha de índice.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imprime Índice`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Form. Layout`. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `6 imagens/Linha` ou `5 imagens/Linha`.
   Pressione **OK**.



6 imagens/Linha



5 imagens/Linha

A impressão será mais lenta em `5 imagens/Linha` do que em `6 imagens/Linha`, mas a qualidade será melhor.

4 Execute uma das alternativas:

- Pressione ▲ ou ▼ para escolher `Tipo de Papel` e pressione ◀ ou ▶ para escolher o tipo de papel que está utilizando, `Papel Normal`, `Papel JatoTinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61` ou `Outro Glossy`.

  Pressione **OK**.

- Pressione ▲ ou ▼ para escolher `Tam. de Papel` e pressione ◀ ou ▶ para escolher o tamanho de papel que está utilizando, `A4` ou `Letter`.

  Pressione **OK**.

- Se não deseja alterar as configurações de papel, vá para o passo ❺.

5 Pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Imprimindo fotografias

Antes de imprimir uma imagem individual, você tem que saber o número da imagem.

1 Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
Pressione (**PHOTO CAPTURE**).

2 Imprima o índice. (Consulte *Imprimir índice (miniaturas)* na página 50).

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imprima fotograf.`.
Pressione **OK**.

4 Informe o número da imagem que você deseja imprimir a partir da página de índice (miniaturas).
Pressione **OK**.

5 Repita o passo ❹ até que tenha informado todos os números das imagens que você quer imprimir.

Observação

- Você pode informar vários números de uma vez usando a tecla ✳ para vírgula ou a tecla **#** para hífen. Por exemplo, informe **1** ✳ **3** ✳ **6** para imprimir as imagens n° 1, n° 3 e n° 6. Informe **1**, **#**, **5** para imprimir as imagens de n° 1 até n° 5.
- Você pode informar até 12 caracteres (incluindo as vírgulas) para os números de imagem que deseja imprimir.

6 Após ter escolhido todos os números de imagem, pressione **OK** novamente.

7 Informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.

8 Execute uma das alternativas:

- Altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
- Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Imprimir todas as fotografias

Você pode imprimir todas as fotografias do seu cartão de memória ou da sua unidade de memória flash USB.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione
   (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Impri todas foto`.
   Pressione **OK**.
3. Informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.
4. Execute uma das alternativas:
   - Altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center*™ na página 59).
   - Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Efeitos fotográficos

Você pode editar e adicionar efeitos às suas fotografias e visualizá-las no display antes de imprimir.

Observação

- Após adicionar cada efeito, você pode ampliar a visualização da imagem pressionando ∗. Para voltar ao tamanho original, pressione ∗ novamente.
- O recurso `Efeitos fotog.` é compatível com a tecnologia da Reallusion, Inc.

REALLUSION

Correção automática

A correção automática está disponível para a maioria das fotografias. O aparelho decide o efeito adequado para sua fotografia.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione
   (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Efeitos fotog.`
   Pressione **OK**.
3. Pressione ◄ ou ► para selecionar sua fotografia.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Correção auto.`
   Pressione **OK**.

Observação

- Se aparecer `Rem. olhos verm` no display, pressione # para tentar remover os olhos vermelhos de sua fotografia.
- Pressione **Excluir** para desfazer o efeito.

5. Pressione **OK** e informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.
6. Execute uma das alternativas:
   - Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center*™ na página 59).
   - Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Melhorar pele

Melhorar pele é mais adequado para ajustar fotografias de retrato. Ele detecta a cor da pele humana em suas fotografias e ajusta a imagem.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Efeitos fotog.`
   Pressione **OK**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Melhorar pele.`
   Pressione **OK**.

Observação

Você pode também ajustar o nível de efeito manualmente pressionando ▲ ou ▼.

5. Pressione **OK** e informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.
6. Execute uma das alternativas:
   - Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center*™ na página 59).
   - Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Melhorar cenário

Melhorar cenário é mais adequado para ajustar fotografias de paisagem. Ele destaca as áreas verdes e azuis em sua fotografia, de forma que a paisagem apareça mais definida e vívida.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Efeitos fotog.`
   Pressione **OK**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Melhor. cenário.`
   Pressione **OK**.

Observação

Você pode também ajustar o nível de efeito manualmente pressionando ▲ ou ▼.

5. Pressione **OK** e informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.
6. Execute uma das alternativas:
   - Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center*™ na página 59).
   - Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Remover olhos vermelhos

O aparelho detecta os olhos em suas fotografias e irá tentar remover os olhos vermelhos de sua fotografia.

Observação

Há alguns casos em que os olhos vermelhos podem não ser removidos.

- Quando o rosto é muito pequeno na imagem.
- Quando o rosto está voltado muito para cima, para baixo, para a esquerda ou para a direita.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Efeitos fotog.`
   Pressione **OK**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Rem. olhos verm.`
   Pressione **OK**.
   - Quando `Rem. olhos verm` for bem sucedido, é mostrada a fotografia com o efeito. A parte ajustada é mostrada em uma moldura vermelha.
   - Quando `Rem. olhos verm` não for bem sucedido, `Imposs. Detectar` é mostrado.

     Pressione **OK**.

Observação

Pressione **#** para tentar `Rem. olhos verm` uma vez mais.

5. Pressione **OK** e informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.
6. Execute uma das alternativas:
   - Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
   - Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Paisagem noturna

A Paisagem noturna é mais adequado para ajustar fotografias de vistas noturnas para torná-las mais vívidas.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Efeitos fotog.`
   Pressione **OK**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Paisag noturna.`
   Pressione **OK**.

Observação

Você pode também ajustar o nível de efeito manualmente pressionando ▲ ou ▼.

5. Pressione **OK** e informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.
6. Execute uma das alternativas:
   - Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
   - Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Iluminar

Iluminar é mais adequado para ajustar fotografias contra a luz.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Efeitos fotog.`
   Pressione **OK**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Iluminar`.
   Pressione **OK**.

Observação

Você pode também ajustar o nível de efeito manualmente pressionando ▲ ou ▼.

5. Pressione **OK** e informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.
6. Execute uma das alternativas:
   - Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
   - Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Whiteboard

Whiteboard é mais adequado para ajustar fotografias. Ele detecta letras em um quadro branco em sua fotografia e torna-as mais legíveis.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Efeitos fotog.`
   Pressione **OK**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Whiteboard`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **OK** e informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.
6. Execute uma das alternativas:
   - Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
   - Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Monocromático

Você pode converter sua fotografia para preto e branco.

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
   Pressione (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Efeitos fotog.`
   Pressione **OK**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Monocromático`.
   Pressione **OK**.

5 Pressione **OK** e informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.

6 Execute uma das alternativas:

- Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
- Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Sépia

Você pode converter a cor de sua fotografia para sépia.

1 Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
Pressione
(**PHOTO CAPTURE**).

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Efeitos fotog.`
Pressione **OK**.

3 Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.
Pressione **OK**.

4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Sepia`.
Pressione **OK**.

5 Pressione **OK**. Então informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.

6 Execute uma das alternativas:

- Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
- Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Busca por data

Você pode localizar suas fotografias baseado em uma data.

1 Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
Pressione
(**PHOTO CAPTURE**).

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Busca por Data`.
Pressione **OK**.

3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher a data a partir da qual deseja pesquisar.
Pressione **OK**.

4 Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.

Observação

Você pode visualizar fotografias com outras datas pressionando ◀ ou ▶ continuamente. Pressione ◀ para visualizar uma fotografia mais antiga e ▶ para visualizar uma fotografia mais recente.

5 Informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.

6 Repita os passos ❹ e ❺ até ter escolhido todas as suas fotografias.

7 Após ter escolhido todas as suas fotos, execute uma das alternativas:

- Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
- Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Apresentação de slides

Você pode visualizar todas as suas fotografias no display usando `Apres.Slides`. Você pode também escolher uma fotografia durante esta operação.

1 Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
Pressione (**PHOTO CAPTURE**).

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Apres.Slides`.
Pressione **OK**.

3 Pressione **Parar/Sair** para encerrar a apresentação de slides.

Imprimindo uma fotografia durante a apresentação de slides

1 Pressione **OK** para parar em uma imagem enquanto a apresentação de slides está sendo executada.

2 Informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.

3 Execute uma das alternativas:

- Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 59).
- Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Aparar

Você pode aparar sua fotografia e imprimir uma parte da imagem.

Observação

Caso sua foto seja muito pequena ou tenha formato irregular você pode não ser capaz de apará-la. O display mostrará `Imagem mto pequena` ou `Imagem mto grande`.

1 Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
Pressione (**PHOTO CAPTURE**).

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Enquadramento`.
Pressione **OK**.

3 Pressione ◀ ou ▶ para selecionar sua fotografia.
Pressione **OK**.

4 Ajuste a moldura vermelha ao redor de sua fotografia.
A parte dentro da moldura vermelha será impressa.

- Pressione ✳ ou **#** para ampliar ou reduzir o tamanho da moldura.
- Pressione as teclas com setas para mover a posição da moldura.
- Pressione **0** para girar a moldura.
- Pressione **OK** quando tiver concluído o ajuste da configuração da moldura.

5 Informe o número de cópias desejado usando o teclado numérico.

6 Execute uma das alternativas:

- Pressione **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center*™ na página 59).
- Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Impressão DPOF

DPOF é a abreviatura de Digital Print Order Format.

Os principais fabricantes de câmeras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram este padrão para facilitar a impressão de imagens de uma câmera digital.

Se a sua câmera digital aceitar impressão DPOF, você poderá selecionar no display da câmera digital as imagens e o número de cópias que deseja imprimir.

Quando um cartão de memória (Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD ou SDHC) contendo informações DPOF é colocado em seu aparelho, você pode imprimir a imagem escolhida facilmente.

1 Assegure-se de ter colocado o cartão de memória no encaixe adequado.
Pressione
(**PHOTO CAPTURE**). O aparelho perguntará se você deseja usar as configurações DPOF.

2 Pressione **1** para selecionar `Sim`.

3 Execute uma das alternativas:

- Altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center*™ na página 59).
- Caso não queira alterar nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Observação

Um erro de arquivo DPOF inválido pode ocorrer se a ordem de impressão que foi criada na câmera estiver corrompida. Apague e crie novamente a ordem de impressão usando sua câmera para corrigir este problema. Para instruções sobre como apagar ou recriar a ordem de impressão, consulte o site do fabricante de sua câmera ou a documentação da mesma.

Configurações de impressão do PhotoCapture Center™

Você pode alterar temporariamente as configurações de impressão para a próxima impressão.

Estas configurações são temporárias e o aparelho voltará às suas configurações padrão 3 minutos após a impressão, a menos que você tenha configurado o Timer do Modo para 2 minutos ou menos. (Consulte *Timer do Modo* na página 5).

Observação

Você pode salvar as configurações de impressão que usa com mais frequência definindo-as como padrão. (Consulte *Definindo suas alterações como o novo padrão* na página 62).

1 N° de impressões

(Para Visualização de fotografia(s), Busca por data, Apresentação de diapositivos)

Você pode ver o número total de fotografias que serão impressas.

(Para Imprimir todas as fotografias, Imprimir fotografias, Melhorar fotografias, Aparar)

Você pode ver o número total de cópias de cada fotografia que serão impressas.

(Para impressão DPOF) Isso não aparece.

Qualidade de impressão

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Qualid Impress`.
2. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Normal` ou `Foto`.
   Pressione **OK**.
3. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

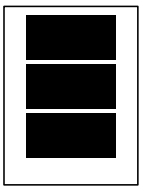
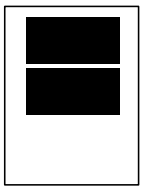
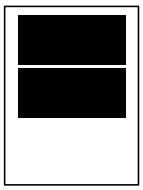
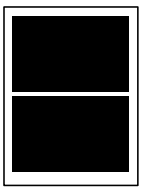
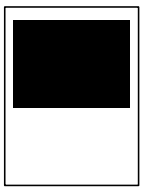
Opções de papel

Tipo de Papel

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tipo de Papel`.
2. Pressione ◀ ou ▶ para escolher o tipo de papel que está utilizando, `Papel Normal`, `Papel JatoTinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61` ou `Outro Glossy`.
   Pressione **OK**.
3. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Tamanho do papel e da impressão

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tam. de Papel`.
2. Pressione ◀ ou ▶ para escolher o tamanho de papel que está utilizando, `10x15cm`, `13x18cm`, `Letter`, `Ledger`, `A4` ou `A3`.
   Pressione **OK**.
3. Caso escolha `A4` ou `Letter`, pressione ▼. Então pressione ◀ ou ▶ para escolher o Tamanho da impressão.
   Pressione **OK**.

Exemplo: Posição impressa para papel Carta		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Formato máx.
		

4 Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Ajustando Brilho, Contraste e Cor

Brilho

1 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Brilho`.

2 Pressione ◀ para fazer uma impressão mais escura ou pressione ▶ para fazer uma impressão mais clara.
Pressione **OK**.

3 Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Contraste

Você pode escolher a configuração de contraste. Aumentar o contraste fará com que a imagem fique mais nítida e clara.

1 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Contraste`.

2 Pressione ▶ para aumentar o contraste ou pressione ◀ para diminuí-lo.
Pressione **OK**.

3 Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Reforço de cores (True2Life™)

Você pode ativar o recurso reforço de cores (True2Life™) para imprimir imagens mais vívidas. A impressão será mais lenta.

1 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Reforço de Cor`.
Pressione **OK**.

2 Execute uma das alternativas:

- Se quiser personalizar o `Balanço Branco`, `Definição` ou `Densidade Cor`, pressione ◀ ou ▶ para escolher `Lig` e depois vá para o passo ❸.
- Caso não queira personalizar, pressione ◀ ou ▶ para escolher `Desl`.

  Pressione **OK** e vá para o passo ❻.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Balanço Branco`, `Definição` ou `Densidade Cor`.

4 Pressione ◀ ou ▶ para ajustar a gradação da configuração.
Pressione **OK**.

5 Execute uma das alternativas:

- Se quiser personalizar outro reforço de cor, pressione ▲ ou ▼ para escolher outra opção.
- Se quiser alterar outras configurações, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Sair`, e depois pressione **OK**.

6 Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Observação

- **Balanço de branco**

  Esta configuração ajusta a matiz das áreas brancas de uma imagem. A iluminação, as configurações da câmera e outros fatores afetarão a aparência do branco. As áreas brancas de uma imagem podem ser ligeiramente rosadas, amarelas ou de alguma outra cor. Ao utilizar esta configuração, você pode corrigir este efeito e fazer com que as áreas brancas tornem-se branco puro.

- **Definição**

  Esta configuração melhora os detalhes de uma imagem, semelhante ao ajuste de foco em uma câmera. Se a imagem não estiver focada corretamente e você não puder ver os pequenos detalhes da imagem, ajuste a definição.

- **Densidade da cor**

  Esta configuração ajusta a quantidade total de cores na imagem. Você pode aumentar ou diminuir a quantidade de cor em uma imagem para melhorar uma imagem fraca ou 'lavada'.

Recortar

Se sua fotografia for muito longa ou muito larga para caber no espaço disponível no layout escolhido, parte da imagem será automaticamente recortada.

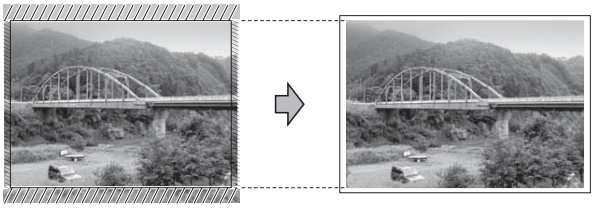
A configuração de fábrica é `Lig`. Se deseja imprimir a imagem inteira, ajuste esta configuração para `Desl`. Ao ajustar `Recortar` para `Desl`, ajuste também `Sem margens` para `Desl`. (Consulte *Impressão sem margens* na página 61).

1 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Recortar`.

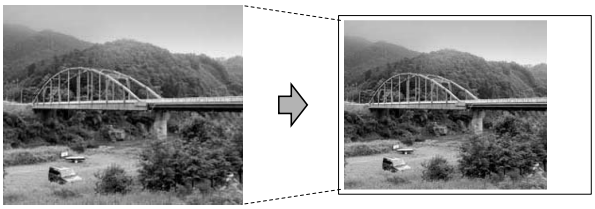
2 Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Desl` (ou `Lig`).
Pressione **OK**.

3 Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Recortar: Lig



Recortar: Desl



Impressão sem margens

Este recurso expande a área imprimível para os lados do papel. A impressão será um pouco mais lenta.

1 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Sem margens`.

2 Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Desl` (ou `Lig`).
Pressione **OK**.

3 Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Imprimir data

Você pode imprimir a data se esta já estiver nos dados de sua foto. A data será impressa no canto inferior direito. Se os dados não contiverem a informação de data você não poderá utilizar esta função.

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imprimir Data`.
2. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Lig` (ou `Desl`).
   Pressione **OK**.
3. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Colorido)** para imprimir.

Observação

A configuração DPOF deve estar desligada em sua câmera para você poder usar o recurso `Imprimir Data`.

Definindo suas alterações como o novo padrão

Você pode salvar as configurações de impressão que usa com mais frequência definindo-as como configurações padrão. Estas configurações serão mantidas até que você as altere novamente.

1. Pressione ▲ ou ▼ e ◀ ou ▶ para escolher sua nova configuração.
   Pressione **OK**.
   Repita este passo para cada configuração que deseje alterar.
2. Após alterar a última configuração, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Predefin.`
   Pressione **OK**.
3. Pressione **1** para selecionar `Sim`.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Restaurando todas as configurações aos ajustes de fábrica

Você pode restaurar as configurações do PhotoCapture `Qualid Impress`, `Tipo de Papel`, `Tam. de Papel`, `Brilho`, `Contraste`, `Reforço de Cor`, `Recortar`, `Sem margens` e `Imprimir Data` que você tenha alterado, para as configurações de fábrica.

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Fábrica`.
   Pressione **OK**.
2. Pressione **1** para selecionar `Sim`.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Escanear para um cartão de memória ou para uma unidade de memória flash USB

Tamanho da área de escaneamento

Para escanear um documento de tamanho A3, Carta, Ofício ou Ledger, você precisa alterar a configuração `Tam.área escan.` A configuração padrão é `A4`.

1. Pressione (**ESCANEAR**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/C.M.Md`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tam.área escan.`
4. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
   Pressione **OK**.

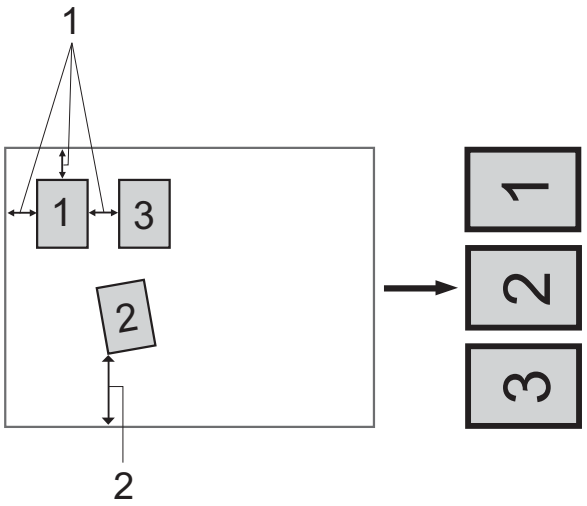
Observação

- Você pode salvar as configurações que usa com mais frequência definindo-as como padrão. (Consulte *Definindo suas alterações como o novo padrão* na página 62).
- Esta configuração está disponível somente ao escanear documentos a partir do vidro do scanner.

Corte automático

Você pode escanear vários documentos colocados no vidro do scanner. Um documento individual pode ser visualizado no display antes de salvá-lo. Ao selecionar `Corte auto`, o aparelho irá escanear cada documento e criar arquivos separados. Por exemplo, se você colocar três documentos no vidro do scanner, o aparelho irá escanear e criar três arquivos separados. Se quiser criar um arquivo com três páginas, escolha `PDF` ou `TIFF` para `Tipo arquivo`.

(Se escolher `JPEG`, cada documento é criado como três arquivos separados).



1 10 mm ou maior (em cima, à esquerda, à direita)

2 20 mm ou maior (embaixo)

Observação

- `Corte auto` funciona adequadamente para todas as configurações `Tam.área escan.`
- `Corte auto` é compatível com a tecnologia da Reallusion, Inc.

REALLUSION

1. Assegure-se de ter colocado o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB no encaixe adequado.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione (**ESCANEAR**).
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/C.M.Md`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Corte auto`.
6. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Lig`.
   Pressione **OK**.
7. Caso não queira alterar as configurações adicionais, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para começar a escanear.
8. O número de documentos escaneados aparecerá no display.
   Pressione **OK**.
9. Pressione ◀ ou ▶ para visualizar os dados de cada documento.
10. Pressione **OK** para salvar os dados.

Observação

- `Corte auto` está disponível para papel que tenha os quatro cantos com ângulos retos de 90 graus. Se um dos ângulos não for reto, `Corte auto` não poderá detectar o documento.
- Caso seu documento seja muito longo ou muito largo, esta configuração não funcionará adequadamente.
- Você deve colocar os documentos longe dos cantos do vidro do scanner como mostrado na ilustração.
- Você deve colocar os documentos a pelo menos 10 mm um do outro.
- `Corte auto` ajusta a inclinação do documento no vidro do scanner, mas se seu documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta configuração não funcionará.
- O alimentador deve estar vazio para usar o `Corte auto`.
- O recurso `Corte auto` está disponível para no máximo 16 documentos, dependendo do tamanho de seus documentos.

IMPORTANTE

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** está piscando para evitar danificar o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados neles.

Como definir um novo padrão

Você pode salvar as configurações de Escaneamento para mídia (`Qualidade`, `Tipo arquivo`, `Tam.área escan.` e `Corte auto`) que você usa com mais frequência como configurações padrão. Estas configurações serão mantidas até que você as altere novamente.

1. Pressione (**ESCANEAR**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/C.M.Md`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Predefin.` Pressione **OK** e **1** para selecionar `Sim`.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Como voltar às configurações de fábrica

Você pode restaurar todas as configurações de Escaneamento para mídia (`Qualidade`, `Tipo arquivo`, `Tam.área escan.` e `Corte auto`) que você tenha alterado, para os ajustes de fábrica.

1. Pressione (**ESCANEAR**).
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/C.M.Md`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Fábrica`. Pressione **OK** e **1** para selecionar `Sim`.
4. Pressione **Parar/Sair**.

9 Imprimindo fotografias a partir de uma câmera

Imprimindo fotografias diretamente a partir de uma câmera PictBridge

Seu aparelho Brother aceita o padrão PictBridge, permitindo a conexão e a impressão de fotos diretamente de qualquer câmera digital compatível com o PictBridge.

Se sua câmera utiliza o padrão de armazenamento de massa USB, você também pode imprimir as fotografias a partir de uma câmera sem PictBridge. (Consulte *Imprimindo fotografias diretamente a partir de uma câmera (sem PictBridge)* na página 68).

Requisitos do PictBridge

Para evitar erros, lembre-se dos seguintes pontos:

- O aparelho e a câmera digital devem ser conectados através de um cabo USB apropriado.
- A extensão do arquivo de imagem deve ser .JPG (outras extensões de arquivo de imagem como .JPEG, .TIF, .GIF e assim por diante não serão reconhecidas).
- As operações do PhotoCapture Center™ não estão disponíveis ao usar o recurso PictBridge.

Configurando sua câmera digital

Certifique-se de que sua câmera esteja no modo PictBridge. As seguintes configurações do PictBridge podem estar disponíveis no display da sua câmera compatível com PictBridge.

Dependendo da sua câmera, algumas destas configurações não estarão disponíveis.

Seleções do menu da câmera	**Opções**
Tamanho do Papel	Ledger, Carta, A3, A4, 10 × 15 cm, Configurações da impressora (configuração padrão) [2]
Tipo de Papel	Papel comum, Papel glossy, Papel para jato de tinta, Configurações da impressora (configuração padrão) [2]
Layout	Sem margens: Ativado, Sem margem: Desativado, Configurações da impressora (configuração padrão) [2]
Configuração DPOF [1]	-
Qualidade de impressão	Normal, Fina, Configurações da impressora (configuração padrão) [2]
Reforço de cores	Ligado, Desligado, Configurações da impressora (configuração padrão) [2]
Imprimir data	Ligado, Desligado, Configurações da impressora (configuração padrão) [2]

[1] Consulte *Impressão DPOF* na página 67 para mais detalhes.

[2] Caso sua câmera esteja ajustada para usar as Configurações da impressora (configuração padrão), o aparelho imprimirá sua fotografia usando as configurações a seguir.

Configurações	Opções
Tamanho do Papel	10 × 15 cm
Tipo de Papel	Papel glossy
Layout	Sem margens: Ativado
Qualidade de impressão	Fina
Reforço de cores	Desativado
Imprimir data	Desativado

- Quando sua câmera não possuir nenhuma seleção de menu, estas configurações também serão usadas.
- Os nomes e a disponibilidade de cada configuração dependem da especificação da câmera.

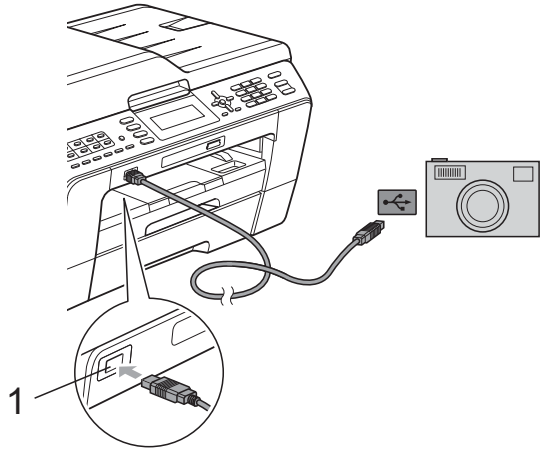
Consulte a documentação fornecida com a sua câmera para obter informações mais detalhadas sobre a alteração das configurações do PictBridge.

Imprimindo imagens

Observação

Remova qualquer cartão de memória ou unidade de memória flash USB do aparelho antes de conectar uma câmera digital.

1. Certifique-se de que sua câmera esteja desligada. Conecte a câmera à interface direta USB (1) no aparelho usando o cabo USB.



1 Interface direta USB

2. Ligue a câmera.
Quando o aparelho tiver reconhecido a câmera, o display mostrará `Câmera conectada`.

3. Escolha a fotografia que deseja imprimir seguindo as instruções de sua câmera.
Quando o aparelho começar a imprimir uma fotografia, o display mostrará `Imprimindo`.

IMPORTANTE

Para evitar danos ao seu aparelho, somente conecte uma câmera digital ou unidade de memória flash USB à interface direta USB.

Impressão DPOF

DPOF é a abreviatura de Digital Print Order Format.

Os principais fabricantes de câmeras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram este padrão para facilitar a impressão de imagens de uma câmera digital.

Se a sua câmera digital aceitar impressão DPOF, você poderá selecionar no display da câmera digital as imagens e o número de cópias que deseja imprimir.

Observação

Um erro de arquivo DPOF inválido pode ocorrer se a ordem de impressão que foi criada na câmera estiver corrompida. Apague e crie novamente a ordem de impressão usando sua câmera para corrigir este problema. Para instruções sobre como apagar ou recriar a ordem de impressão, consulte o site do fabricante de sua câmera ou a documentação da mesma.

Imprimindo fotografias diretamente a partir de uma câmera (sem PictBridge)

Caso sua câmera utilize o padrão de armazenamento de massa USB, você pode conectar sua câmera em modo de armazenamento. Isso lhe permite imprimir fotos da sua câmera.

(Se você quiser imprimir fotos no modo PictBridge, consulte *Imprimindo fotografias diretamente a partir de uma câmera PictBridge* na página 66).

Observação

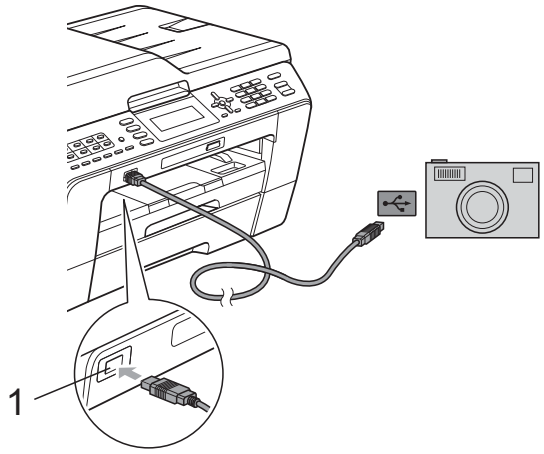
O nome, a disponibilidade e a operação diferem entre as câmeras digitais. Consulte a documentação fornecida com a câmera para obter informações detalhadas, por exemplo, como alternar do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa USB.

Imprimindo imagens

Observação

Remova qualquer cartão de memória ou unidade de memória flash USB do aparelho antes de conectar uma câmera digital.

1. Certifique-se de que sua câmera esteja desligada. Conecte a câmera à interface direta USB (1) no aparelho usando o cabo USB.



1 Interface direta USB

2. Ligue a câmera.
3. Siga os passos em *Imprimir imagens* na página 50.

IMPORTANTE

Para evitar danos ao seu aparelho, somente conecte uma câmera digital ou unidade de memória flash USB à interface direta USB.

A Manutenção de rotina

Limpando e verificando o aparelho

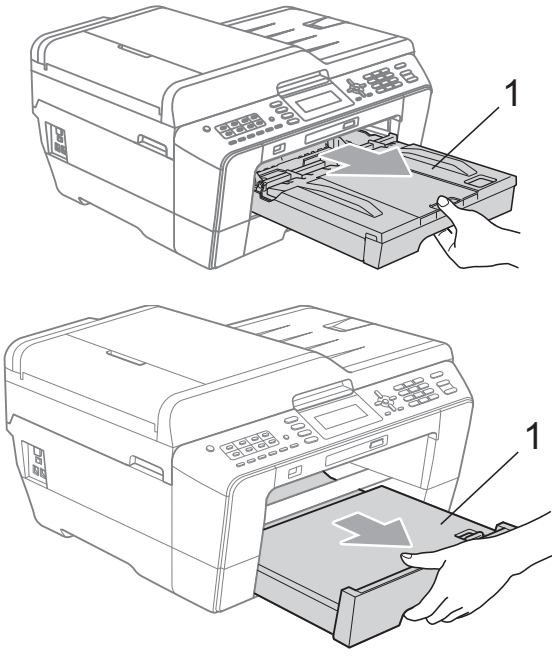
Limpando a parte externa do aparelho

IMPORTANTE

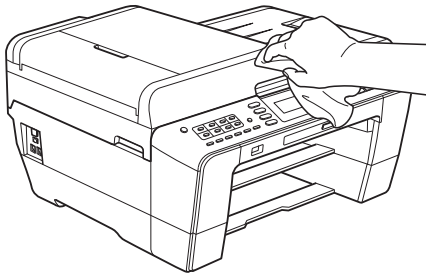
- Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como tíner ou benzina, danificará a superfície externa do aparelho.
- NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amônia.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujeira do painel de controle. Isso pode quebrar o painel.

Limpe a parte externa do aparelho como segue:

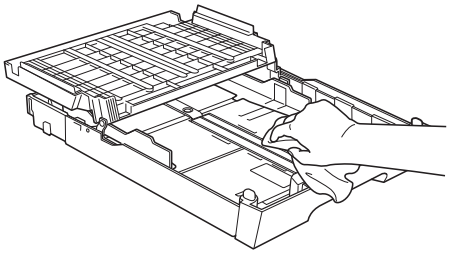
1. Puxe as bandejas de papel (1) completamente para fora do aparelho.



2. Para remover o pó, limpe a parte externa do aparelho com um pano macio, *seco* e que não solte fiapos.



3. Levante a tampa da bandeja de saída de papel e remova qualquer coisa que esteja presa dentro da bandeja de papel.
4. Para remover o pó, limpe a parte externa e interna da bandeja de papel com um pano macio, *seco* e que não solte fiapos.



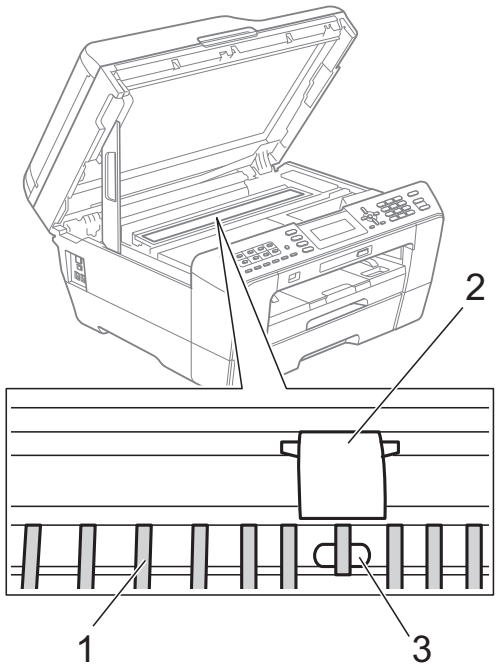
5. Feche a tampa da bandeja de saída de papel e coloque-a firmemente de volta no aparelho.

Limpando o rolo de impressão do aparelho

CUIDADO

Para evitar choque elétrico, assegure-se de desconectar o aparelho da tomada elétrica CA antes de limpar o rolo da impressora.

1. Usando ambas as mãos, segure as abas plásticas em cada lado do aparelho para levantar a tampa do scanner para a posição aberta.
2. Limpe o rolo de impressão do aparelho (1) e a área ao redor do mesmo, removendo qualquer tinta incrustada com um pano macio, *seco* e que não solte fiapos.



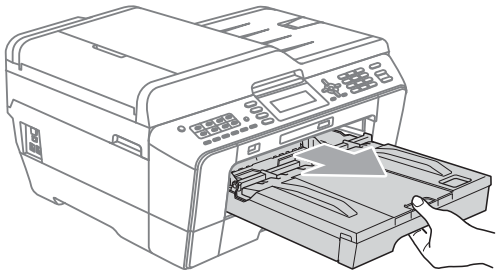
IMPORTANTE

NÃO toque no rolo (2) e na alavanca (3). Isso poderá danificar o aparelho.

Limpando os roletes de alimentação de papel

Se os roletes de alimentação de papel estiverem manchados com tinta, podem causar problemas na alimentação de papel.

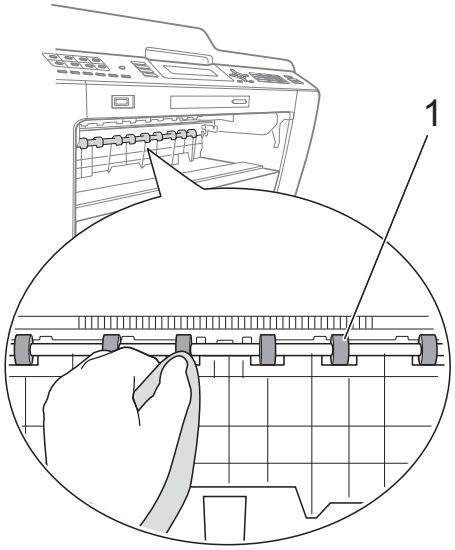
1. Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.



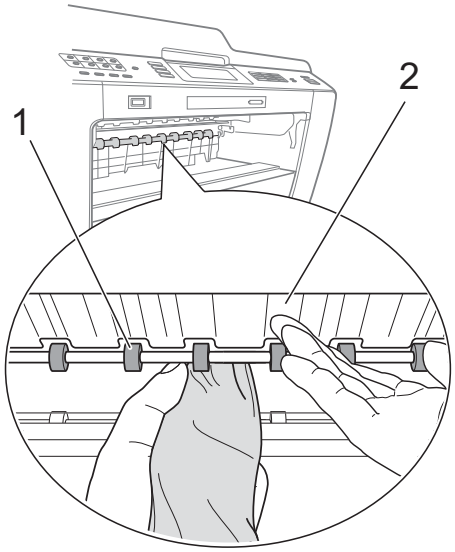
Observação

Se a aba de suporte de papel estiver aberta, feche-a e depois feche o suporte de papel.

2. Limpe o lado frontal dos roletes de alimentação de papel (1) com um pano macio e que não solte fiapos umedecido com água, usando um movimento lado a lado.
   Em seguida, limpe os roletes com um pano macio, *seco* e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



3 Levante a aba de remoção de papel preso (2), e então limpe a parte traseira dos roletes de alimentação de papel (1) com um pano macio e que não solte fiapos umedecido com água. Em seguida, limpe os rolos com um pano macio, *seco* e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



4 Coloque a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.

5 Reconecte o cabo de alimentação.

Observação

Não utilize o aparelho novamente até que os roletes estejam secos. Usar o aparelho antes que os roletes estejam secos pode causar problemas na alimentação de papel.

Limpando os rolos do alimentador de papel

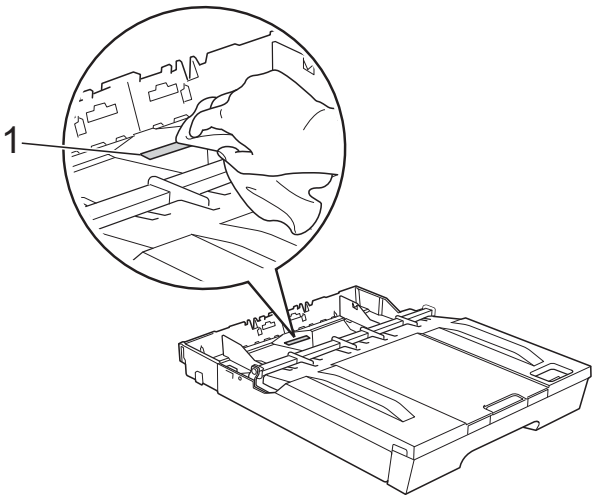
1 Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.

2 Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.

Observação

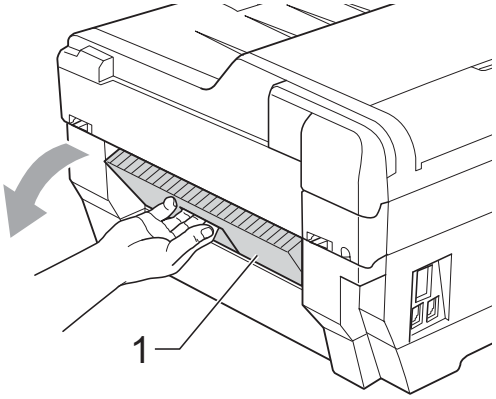
Se o aparelho começar a alimentação múltipla das últimas folhas de papel na bandeja, limpe a almofada da base (1) com um pano macio e que não solte fiapos umedecido com água.

Em seguida, limpe a almofada com um pano macio, *seco* e que não solte fiapos para remover toda a umidade.

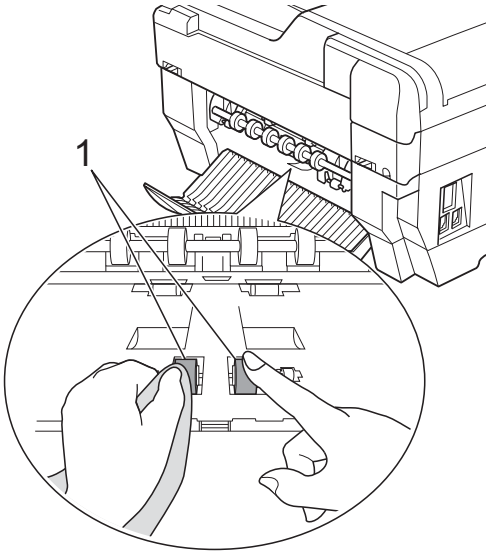


A

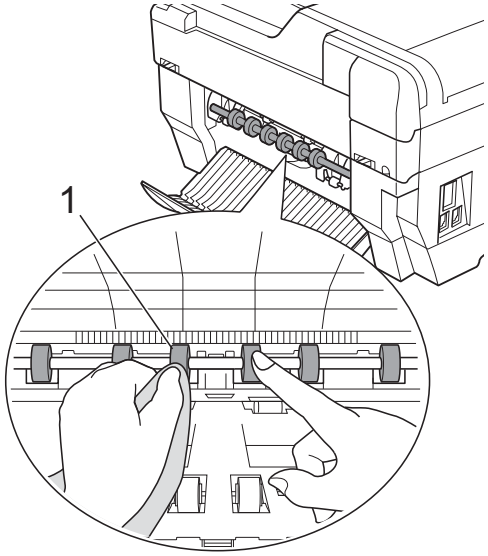
3 Abra a tampa de liberação de obstrução (1) na parte traseira do aparelho.



4 Limpe os rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não solte fiapos umedecido com água.
Gire os rolos lentamente de forma que toda a superfície seja limpa.
Em seguida, limpe os rolos com um pano macio, *seco* e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



5 Limpe os roletes traseiros do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não solte fiapos umedecido com água.
Gire os roletes lentamente de forma que toda a superfície seja limpa.
Em seguida, limpe os roletes com um pano macio, *seco* e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



Observação

Não toque no eixo metálico.

6 Feche a tampa de liberação de obstrução.
Assegure-se de que a tampa esteja completamente fechada.

7 Coloque a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.

8 Reconecte o cabo de alimentação.

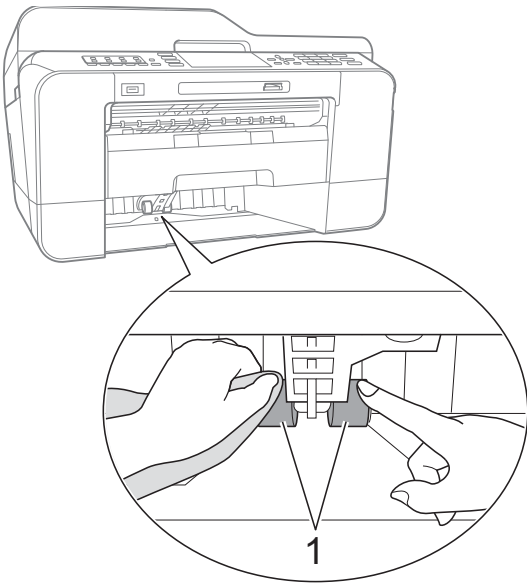
Limpando os rolos do alimentador de papel para a bandeja n° 2 (apenas MFC-J6710DW)

1. Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA. Puxe a bandeja n° 2 completamente para fora do aparelho.

Observação

Se a aba de suporte de papel estiver aberta, feche-a e depois feche o suporte de papel.

2. Limpe os rolos do alimentador de papel para a bandeja nº 2 (1) com um pano macio e que não solte fiapos umedecido com água.
Gire os rolos lentamente de forma que toda a superfície seja limpa.
Em seguida, limpe os rolos com um pano macio, *seco* e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



3. Coloque a bandeja n° 2 firmemente de volta no aparelho.
4. Reconecte o cabo de alimentação.

Verificando o volume de tinta

Apesar de um ícone de volume de tinta aparecer no display, você pode utilizar a tecla **Menu** para ver um gráfico grande mostrando a tinta restante em cada cartucho.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Gest. de Tinta`.
Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Volume Tinta`.
Pressione **OK**.
O display mostra o volume de tinta.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Você pode verificar o volume de tinta em seu computador. (Consulte *Impressão* para Windows® ou *Imprimindo e Enviando Fax* para Macintosh no *Manual do Usuário de Software*).

A

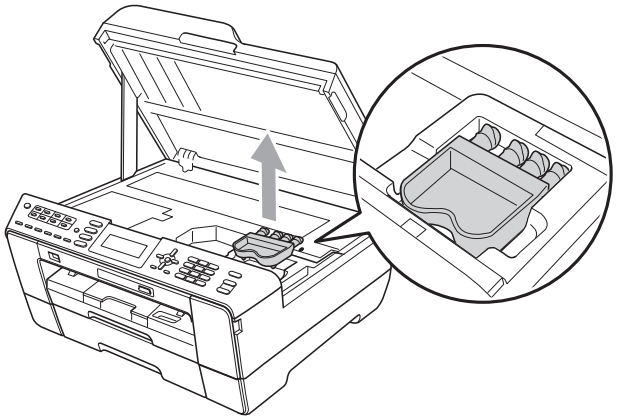
Embalando e transportando o aparelho

Ao transportar o aparelho, use os materiais de embalagem originais. Se não embalar o aparelho adequadamente, qualquer dano que possa ocorrer em trânsito pode não ser coberto por sua garantia.

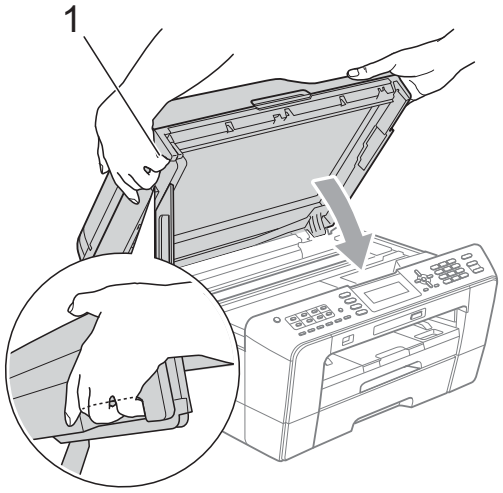
IMPORTANTE

É importante permitir que o aparelho “estacione” a cabeça de impressão após um trabalho de impressão. Ouça cuidadosamente o aparelho antes de desconectá-lo para assegurar-se de que todo o ruído mecânico tenha parado. Não permitir que o aparelho conclua este processo de estacionamento pode levar a problemas de impressão e possíveis danos à cabeça de impressão.

1. Desconecte o aparelho da tomada telefônica e remova o cabo de linha telefônica do aparelho.
2. Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.
3. Usando ambas as mãos, segure as abas plásticas em cada lado do aparelho para levantar a tampa do scanner para a posição aberta. Depois desconecte o cabo de interface do aparelho, se estiver conectado.
4. Remova a peça protetora cor de laranja do canto interior direito do aparelho.



5. Feche gentilmente a tampa do scanner usando as abas plásticas de cada lado, na medida em que você empurra para baixo o suporte da tampa do scanner (1).



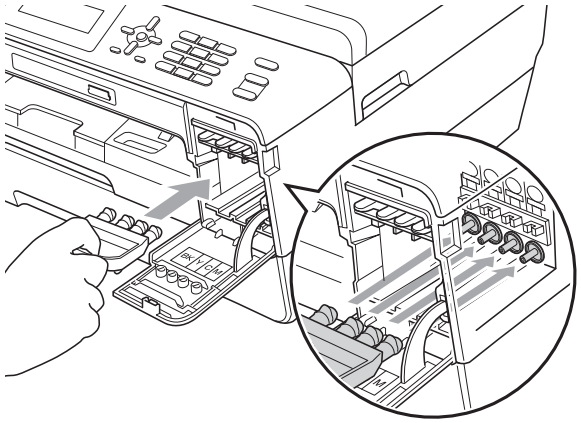
AVISO

Tenha cuidado para não prender seus dedos sob a tampa do scanner.
Sempre utilize os pegadores fornecidos em cada lado da tampa do scanner ao abrir e fechá-la.

6. Abra a tampa do cartucho de tinta.

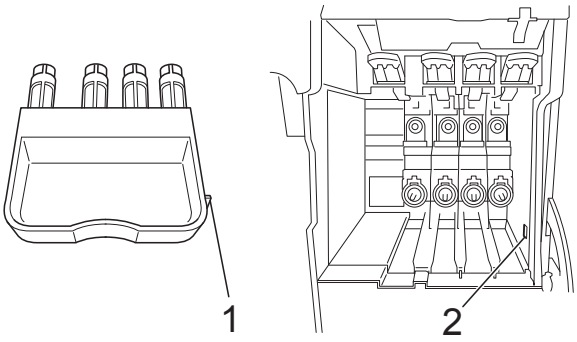
7 Pressione as alavancas de liberação para soltar os cartuchos de tinta e então retire os cartuchos de tinta. (Consulte *Substituindo os cartuchos de tinta* no *Apêndice A* do *Manual Básico do Usuário*).

8 Instale a peça protetora cor de laranja e feche a tampa do cartucho de tinta.



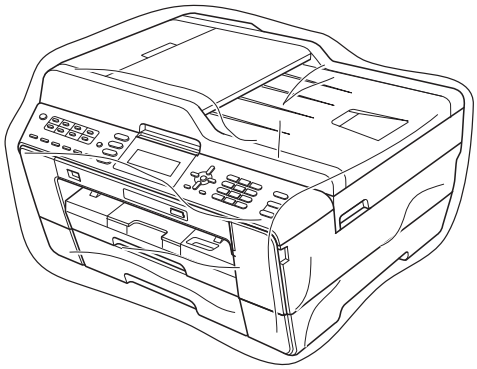
IMPORTANTE

- Assegure-se de que a aba plástica no lado direito da peça protetora cor de laranja (1) se encaixe firmemente no lugar (2).



- Se não conseguir encontrar a peça protetora cor de laranja, NÃO remova os cartuchos de impressão antes do transporte. É essencial que o aparelho seja transportado ou com a peça protetora cor de laranja ou com os cartuchos de tinta em posição. O transporte sem eles causará danos ao aparelho e pode invalidar sua garantia.

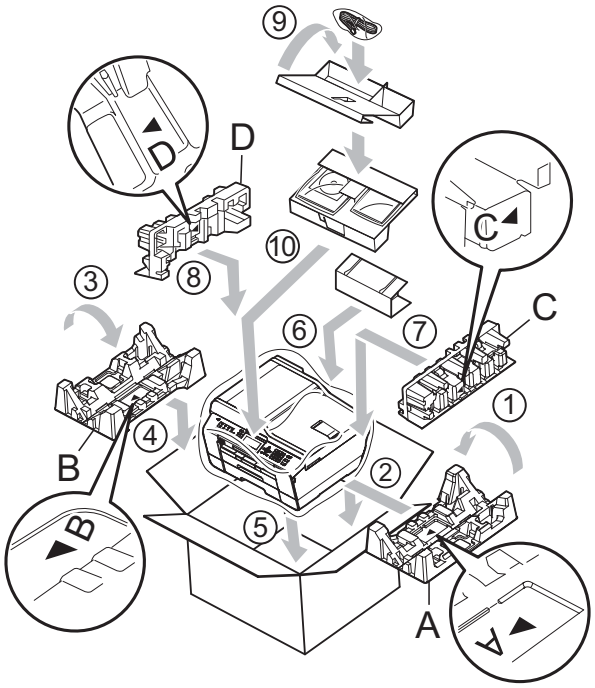
9 Embale o aparelho no saco plástico.



10 Embale o aparelho e os materiais impressos na caixa de papelão original com o material de embalagem original como mostrado abaixo. Não embale os cartuchos de tinta usados na caixa de papelão.

Observação

Se estiver retornando seu aparelho à Brother como parte do Serviço de Troca, embale *somente* o aparelho. Mantenha todas as peças separadas e materiais impressos para uso com sua máquina de "troca".



11 Feche a caixa de papelão e prenda-a com fita adesiva.

A

B Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais da Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso à Recuperação Remota
A capacidade de acessar seu aparelho remotamente através de um telefone de discagem por tons.

Acesso Duplo
O seu aparelho consegue escanear faxes para envio ou como trabalhos agendados na memória ao mesmo tempo em que está enviando um fax a partir da memória ou recebendo ou imprimindo um fax recebido.

Alimentador (alimentador automático de documentos)
O documento pode ser colocado no alimentador e escaneado automaticamente uma página de cada vez.

Armazenamento de Fax
Você pode armazenar faxes recebidos na memória.

Aviso no Pager
Esta função habilita o aparelho a chamar seu pager quando um fax está sendo recebido na memória do aparelho. O aparelho também chamará o pager para mensagens de voz.

Brilho
Alterar o brilho torna a imagem inteira mais clara ou escura.

Configurações de Usuário
Um relatório impresso que mostra as configurações atuais do aparelho.

Configurações Temporárias
Você pode selecionar determinadas opções para cada transmissão de fax e operação de copiar sem alterar as configurações padrão.

Contraste
Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Código de Acesso Remoto
Seu próprio código de quatro dígitos (---✳) que lhe permite ligar para o seu aparelho e acessá-lo a partir de um local distante.

Código de Atendimento Telefônico (somente em modo Fax/Tel)
Quando o aparelho atende uma chamada de voz, a sua campainha emite toques duplos. Você pode atendê-la em um telefone de extensão pressionando este código (**# 5 1**).

Código de Recepção de Fax
Pressione este código (✳ **5 1**) quando atender uma chamada de fax em um telefone externo ou de extensão.

Densidade
Alterar a densidade torna a imagem inteira mais clara ou escura.

Discagem Abreviada
Um número pré-programado para discagem fácil. Você deve pressionar (**Lista telef.**), o código com dois dígitos e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para iniciar o processo de discagem.

Discagem de Um Toque
Teclas no painel de controle do aparelho onde você pode armazenar números para discagem fácil. Você pode armazenar um segundo número em cada tecla se pressionar juntas **Alterar** e a tecla de Discagem de Um Toque.

Display (Display de cristal líquido)

O display LCD do aparelho que apresenta as mensagens interativas durante a programação na tela e mostra a data e hora quando o aparelho está inativo.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Envio de Mala Direta

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

Erro de Comunicação (Erro Comunic.)

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou estática.

Escala de Cinza

Os tons de cinza disponíveis para copiar, escanear e enviar fotografias por fax.

Escaneamento

O processo de envio de uma imagem eletrônica de um documento impresso para o seu computador.

Escanear para Mídia

Você pode escanear um documento em preto e branco ou em cores para um cartão de memória ou para uma unidade de memória flash USB. As imagens em preto e branco podem ser em formato de arquivo TIFF ou PDF e as em cores em formato de arquivo PDF ou JPEG.

Fax Manual

Você pode tirar o fone do gancho do telefone externo ou pode pressionar **Gancho** para ouvir a resposta do aparelho de fax destinatário antes de pressionar **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para começar o envio.

Fax/Tel

Você pode receber faxes e chamadas telefônicas. Não utilize este modo se estiver utilizando uma secretária eletrônica.

Grupo de Compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax se comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

ID do Aparelho

A informação armazenada que aparece no alto das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e o número de fax do emissor.

Impressão de Segurança (Backup)

Seu aparelho imprime uma cópia de cada fax recebido e armazenado na memória. É um recurso de segurança, para que você não perca mensagens quando faltar energia.

Innobella™

Innobella™ é uma gama de consumíveis genuínos oferecida pela Brother. Para melhores resultados de qualidade a Brother recomenda tintas e papéis Innobella™.

Intervalo entre Relatórios

É o intervalo pré-programado entre os Relatórios de Faxes impressos automaticamente. Você pode imprimir o Relatório de Faxes sempre que desejar, sem interromper o ciclo.

Lista de Ajuda

Uma impressão da tabela completa do Menu que você pode utilizar para programar seu aparelho quando não tiver o Manual Básico do Usuário em mãos.

Lista de Discagem Abreviada

Uma lista de nomes e números armazenados na memória de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada, em ordem numérica.

Modo de Menus

Modo de programação para alterar as configurações de seu aparelho.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à estática das linhas telefônicas internacionais.

Método de Codificação

Método de codificação da informação contida em um documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o padrão mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho poderá fornecer melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, se o aparelho receptor possuir o mesmo recurso.

Número de Grupo

A combinação dos números da Discagem de Um Toque e da Discagem Rápida que estão armazenados em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em uma posição de memória da Discagem Rápida para Envio de Mala Direta.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

O ScanSoft™ PaperPort™12SE com OCR ou o Presto! PageManager convertem uma imagem de texto em texto que você pode editar.

Pausa

Permite um retardo de 3,5 segundos na sequência de discagem quando você está discando com o teclado numérico ou quando você está armazenando números de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. Pressione **Redisc./Pausa** quantas vezes precisar para pausas mais longas.

Pesquisa

Uma lista eletrônica, numérica ou alfabética de números armazenados na Discagem de Um Toque, Discagem Abreviada e de Grupo.

PhotoCapture Center™

Permite que você imprima fotografias digitais a partir de sua câmera digital em alta resolução para impressão fotográfica de qualidade.

PictBridge

Permite que você imprima fotografias diretamente a partir de sua câmera digital em alta resolução para impressão fotográfica de qualidade.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax entra em contato com outro aparelho de fax para recuperar mensagens de fax em espera.

Pulso

Uma forma de discagem rotativa em uma linha telefônica.

Recepção em Memória

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acaba.

Recepção Fácil

Habilita seu aparelho a responder a tons CNG se você interromper uma chamada de fax quando atendê-la.

Rediscagem Automática

Uma função que habilita seu aparelho a rediscar o último número de fax após cinco minutos, caso o fax não tenha sido enviado porque a linha estava ocupada.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Relatório de Faxes

Indica as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitido. RX significa Recebido.

Relatório de Verificação de Transmissão

Uma listagem para o último fax enviado que mostra sua data, hora e número.

Relatório WLAN

Um relatório impresso que mostra o resultado da conexão WLAN.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: padrão, fina, superfina e fotográfica.

Resolução de foto (apenas P/B)

Uma configuração de resolução que usa tons variáveis de cinza para melhor representação de fotografias.

Resolução Fina

Resolução de 203 × 196 dpi. Usada para letras pequenas e gráficos.

Resolução Padrão

203 × 97 dpi. É utilizada para texto de tamanho normal e transmissão mais rápida.

Resolução Superfina (P/B)

392 × 203 dpi. Melhor para caracteres pequenos e desenhos.

Retardo da Campainha

O número de toques antes de o aparelho atender a chamada nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Secretária eletrônica (ou secretária eletrônica externa)

Você pode conectar um dispositivo de secretária eletrônica em telefone externo ou uma secretária eletrônica ao conector EXT do seu aparelho.

Telefone de Extensão

Um telefone usando a mesma linha que seu fax, mas conectado em uma tomada diferente.

Telefone Externo

Um telefone que está conectado à saída EXT. de seu aparelho.

Tempo do Toque F/T

É o período em que o aparelho da Brother fica emitindo toques (quando a configuração do Modo de Recepção for Fax/Tel) para notificá-lo de que a chamada é de voz e você deverá atendê-la.

Tom

Uma forma de discagem na linha telefônica usada para telefones de discagem por tons.

Tons CNG

Os sinais sonoros especiais (bipes) enviados pelos aparelhos de fax durante a transmissão automática para avisar ao aparelho receptor que outro aparelho de fax está chamando.

Tons de Fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação das informações.

Trabalhos Restantes

Você pode verificar quais trabalhos aguardam na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transferência de Fax

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefônica do seu aparelho para um aparelho receptor de fax.

Transmissão de Lote

(Apenas faxes em preto e branco) Como um recurso de economia de custo, todas as transmissões programadas para o mesmo número de fax podem ser enviadas como uma única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, você poderá enviar faxes em tempo real.

Transmissão Programada

Envia seu fax mais tarde, em uma hora específica.

True2Life™

Ajusta a cor na imagem para melhor qualidade de impressão aperfeiçoando a definição, o balanço de branco e a densidade de cor.

Visualização de Fax

Se ativar a visualização de fax poderá ver os faxes recebidos e enviados no display LCD pressionando a tecla **Visualizar Fax**.

Volume da Campainha

Ajuste de volume da campainha do aparelho.

Volume do Aviso Sonoro

Ajuste de volume do beeper emitido quando você pressiona uma tecla ou comete um erro.

C Índice remissivo

A

Acesso Duplo 13
Apple Macintosh
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Armazenamento de Fax 20
  ativando 20
  desativando 22
  imprimindo da memória 20
Armazenamento de memória 1
Aviso no Pager 19

B

Bloqueio de função 6

C

Cancelando
  Armazenamento de Fax 22
  Aviso no Pager 22, 25
  trabalhos aguardando rediscagem 16
  Transferência de Fax 22, 25
Cartuchos de tinta
  verificando o volume de tinta 73
Configuração remota
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
ControlCenter
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Códigos de acesso, armazenando e discando 30
Códigos de fax
  alterando 23
  código de acesso remoto 23
Cópia
  ajuste de inclinação 43
  ampliar/reduzir 38
  de Identidade 2 em 1 41
  definir novo padrão 47
  densidade 42
  duplex 45
  layout da página (N em 1) 39
  livro 44
  Marca d'água 44
    usando um cartão de mídia 44
    usando um documento em papel 45
    usando um modelo 44
    usando uma unidade de memória flash USB 44
  modo economia de tinta 42
  ordenar (somente alimentador) 42
  papel fino 43
  pôster 39
  qualidade 37
  retornando às configurações de fábrica 48
  usando o alimentador 42
Cópia de identidade 41
Cópia de identidade 2 em 1 41

CH

Chamada de saída
  adicionar à lista telefônica 29
  Apagar 29
  enviar um fax 29

D

Discagem
  códigos de acesso e números de cartão de crédito 30
  chamada de saída 29
  grupos (envio de mala direta) 13
  prefixo de discagem 4
Discagem Abreviada
  configurando para chamadas de saída 32
Discagem Rápida
  códigos de acesso e números de cartão de crédito 30
  discagem de grupo
    alterando 34
    configurando grupos para envio de mala direta 33
  envio de mala direta 13
    excluindo grupos 34
    usando grupos 13

números de Discagem Abreviada
configurando a partir de chamadas de saída 32
Um Toque
configurando para chamadas de saída 31
Display LCD (tela de cristal líquido)
brilho 3, 4
Lista de Ajuda 36
temporizador de dimmer 3

E

Embalando e transportando o aparelho 74
Envio de mala direta 13
configurando grupos para 33
Escaneando
Consulte o Manual do Usuário de Software.

F

Falta de energia 1
Fax, a partir do computador
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Fax, autônomo
enviando 11
ao final de uma conversa 13
cancelando da memória 16
contraste 11
definir novo padrão 12
envio de mala direta 13
internacional 15
manual 13
pela memória (acesso duplo) 13
resolução 11
retornar à configuração de fábrica 12
transmissão de lote programado 16
transmissão em tempo real 15
transmissão programada 16
recebendo
ao final de uma conversa 27
Aviso no Pager 19
imprimindo da memória 20
na memória 18
no PC 21
recepção sem papel 18
recuperando de um local remoto 25, 26
reduzindo para ajuste no papel 27
Transferência de Fax 25

G

Grupos para envio de mala direta 33

I

Impressão
fax da memória 20
relatório 36
Impressão de filmes 50
Impressão direta
a partir de uma câmera PictBridge 66
a partir de uma câmera sem PictBridge 68
Imprimindo
Consulte o Manual do Usuário de Software.

L

Limpando
rolete de alimentação de papel 70
rolo de impressão 69
rolo do alimentador de papel 71

M

Macintosh
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Manual
transmissão 13
Modo Espera 3
Modo, entrando
timer 5

P

PaperPort™12SE com OCR
Consulte o Manual do Usuário de Software. Consulte também a ajuda no aplicativo PaperPort™12SE.
PhotoCapture Center™
a partir do computador
Consulte o Manual do Usuário de Software.
adicionar efeito 52
apresentação de slides 57
busca por data 56
configurações de impressão
brilho 60
contraste 60
definir novo padrão 62
imprimir data 62
qualidade 59
recortar 61
retornar às configurações de fábrica 62
sem margens 61
tipo e tamanho de papel 59
efeitos fotográficos
correção automática 52
iluminar 54
melhorar cenário 53
melhorar pele 52
monocromático 55
paisagem noturna 54
remover olhos vermelhos 53
sépia 56
whiteboard 55
enquadramento 57
escanear para mídia
cartão de memória 63
corte automático 63
memória flash USB 63
impressão DPOF 58
imprimir
fotografias 51
todas as fotografias 51
índice remissivo 50
PictBridge
impressão DPOF 67
Presto! PageManager
Consulte o Manual do Usuário de Software. Consulte também a ajuda no aplicativo Presto! PageManager.

R

Recuperação remota 23
comandos 25
código de acesso remoto 23, 24
obtendo seus faxes 26
Rede
Escaneando
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Imprimindo
Consulte o Manual do Usuário de Rede.
Rede sem fio
Consulte o Guia de Configuração Rápida e o Manual do Usuário de Rede.
Reduzindo
cópias 38
faxes recebidos 27
Relatórios 35
como imprimir 36
Configuração de Rede 36
Configurações do Usuário 36
Lista de Ajuda 36
Lista de Discagem Rápida 36
Relatório de Faxes 36
Intervalo entre relatórios 35
Relatório WLAN 36
Verificação de Transmissão 35, 36
Resolução
definindo para o próximo fax 11
Resolução de problemas
verificando o volume de tinta 73

S

Segurança
Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função)
senha do administrador 7
usuários restritos 8

T

Transferência de Fax
  alterando remotamente 25, 26
  programando um número 18
Transportando o aparelho 74

U

Um Toque
  configurando para chamadas de saída 31
Usuários restritos 8

V

Volume, configuração
  alto-falante 2
  aviso sonoro 2
  toque da campainha 1

W

Windows®
  Consulte o Manual do Usuário de Software.

Visite-nos na web
http://www.brother.com.br/

Este aparelho é aprovado para uso apenas no país de aquisição. As empresas locais da Brother ou seus representantes suportarão apenas os aparelhos adquiridos em seus próprios países.